

โปรแกรม *AccStar* (การผลิต)

คู่มือการใช้งาน (2009)

บริษัท รัชดาพน จำกัด

ไพรัช ไพศาลยกิจ

สารบัญ

คำนำ	11
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน.....	12
แถบเมนู.....	12
Navigation.....	14
การป้อนข้อมูลใหม่.....	15
การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	15
การลบข้อมูล	15
การพิมพ์	16
ปุ่มต่างๆ	16
แผนผังของระบบทั้งหมด	20
ขั้นตอนการติดตั้งระบบ	21
จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์	21
การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค.....	21
ข้อมูลของบริษัทหรือหน่วยงาน	22
กำหนดระยะเวลาบัญชี.....	27
กำหนดผังบัญชี.....	27
กำหนดบัญชีหลัก/คุม	29

กำหนดตารางภาษี	29
กำหนดรหัสอื่นๆ.....	29
ปรับปรุงยอดยกมา	31
ป้อนข้อมูลงบประมาณ	32
ป้อนข้อมูลของปีก่อน	32
ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา.....	33
ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้).....	33
ปรับปรุงยอดยกมาของเจ้าหนี้.....	35
พนักงาน	36
ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม	38
ลูกค้า	40
ระบบสินค้าคงคลัง.....	45
สินค้าคงคลัง	45
การย้ายสินค้า	53
งบประมาณขายสินค้า.....	56
ปรับปรุงสินค้าคงคลัง	57
ประกอบหรือแยกสินค้า.....	60
การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	62

การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป	64
การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง	66
การซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์	68
รับสินค้าจากลูกค้า	69
การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม	71
การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม	73
การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า	75
การเปลี่ยนสินค้า	77
ค้นหาข้อมูล	79
ระบบการจัดซื้อ	80
ใบสั่งซื้อสินค้า	81
การรับสินค้า	89
การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษี	89
การรับสินค้าเท่านั้น	98
รับใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ได้รับแล้ว	104
การส่งคืนสินค้า	105
การปรับปรุงรายการซื้อ	111
การปรับปรุงค่า shipping	113

รายการสินค้าค้างรับและประวัติ	115
ประวัติการซื้อขายสินค้า.....	117
ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า.....	119
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ	120
การยกเลิกเอกสารต่างๆ.....	122
การยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อ	122
การยกเลิกใบกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า	123
การยกเลิกใบรับสินค้า	123
การขายสินค้า	124
ใบเสนอราคา	125
ใบสั่งของของลูกค้า	130
การส่งสินค้า	136
การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	136
การส่งสินค้าเท่านั้น	143
ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว.....	149
รายการสินค้าค้างส่งและประวัติ	150
ประวัติการขายสินค้า	152
ขยายเวลาของใบสั่งของของลูกค้า.....	154

การรับคืนสินค้า.....	155
การปรับปรุงรายการขาย.....	157
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งของของลูกค้า.....	159
การขายปลีก.....	161
การยกเลิกเอกสารต่างๆ.....	165
การยกเลิกใบกำกับภาษี.....	165
การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า	166
การยกเลิกใบส่งสินค้า	166
การยกเลิกใบกำกับภาษีพร้อมชำระเงิน	166
ระบบธนาคาร	168
การชำระเงิน	169
การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ	169
การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า	173
การชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ	174
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อสินค้า	177
การรับใบแจ้งหนี้	178
การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้	180
การรับชำระเงิน	182

การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน	182
การรับชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า	186
การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ.....	187
การรับชำระเงินมัดจำตามใบสั่งของของลูกค้า.....	190
เช็คคืน	191
กระทบบยอดธนาคาร.....	193
การโอนเช็คระหว่างบัญชี	195
การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน.....	196
การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ.....	196
การยกเลิกการชำระเงินใบรับคืนสินค้า.....	197
การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	198
การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ	199
การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้.....	199
การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน.....	200
การยกเลิกการรับชำระเงินใบส่งคืนสินค้า.....	201
การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ	202
การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ.....	203
ระบบบัญชีแยกประเภท	204

ผังบัญชี	204
บันทึกข้อมูลแยกประเภท	204
บัญชีแยกประเภท	207
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	208
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย.....	209
ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย	210
Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท	212
รายงานทางการเงินต่างๆ	213
งบทดลอง	213
กระดาษทำการ	214
งบกระแสเงินสด.....	215
งบกำไรขาดทุน.....	217
งบดุล.....	219
รายงานแยกตามหน่วยงาน.....	220
ทดลองรายงานต่างๆ	221
การบันทึกปิดงวด	222
ปิดบัญชีสิ้นเดือน.....	222
ปิดบัญชีสิ้นปี	223

ทรัพย์สินถาวร.....	224
รายละเอียดทรัพย์สินถาวร	224
รายงานต่างๆ.....	228
รายงานทั่วไป	228
รายงานสำหรับการบริหาร	241
การจัดการระบบทั่วไป.....	243
กำหนดฐานข้อมูลบริษัท	243
สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับบริษัท	243
สำรองข้อมูล.....	243
นำข้อมูลกลับมาใช้.....	243
กระชับฐานข้อมูล	244
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	244
จัดการระบบ.....	245
สิทธิการใช้งาน	245
เปลี่ยนรหัสต่างๆ	247
แผนผังของระบบการผลิต	248
กำหนดข้อมูลครั้งแรก	249
หน่วยการผลิต	249

หน่วยเครื่องจักร.....	251
กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM).....	253
กระบวนการผลิต	255
การป้อนข้อมูลประจำวัน	257
ใบสั่งผลิต	257
เบิกวัตถุดิบ.....	262
รับสินค้าสำเร็จรูป	264
การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	266
กำหนดสถานที่เก็บ.....	266
นำสินค้าเข้าที่เก็บ	268
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต	271
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย.....	277
ค้นหาข้อมูลและประวัติ	279

คำนำ

ปัจจุบันนี้คอมพิวเตอร์ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเกือบทุกประเภท ถ้าธุรกิจไหนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะได้เปรียบกว่าธุรกิจที่ยังไม่ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้หรือนำมาใช้แต่ใช้ไม่ได้เต็มที่ (เพียงเป็นแค่เครื่องพิมพ์จดหมายหรือเครื่องบวกเลขชนิดหนึ่งเท่านั้น) การที่จะใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ได้อย่างสูงสุดเราจะต้องรู้จักใช้ Software เพราะคอมพิวเตอร์จะไม่มีประโยชน์เลยถ้าไม่มี Software ที่ดีมาจัดการ

โปรแกรมบัญชีก็เป็น Software ตัวหนึ่งที่จะช่วยให้การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำธุรกิจได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรแกรมบัญชีในขณะนี้มิให้เลือกค่อนข้างมากมายตั้งแต่โปรแกรมที่ยังใช้บน DOS ไปจนถึง Windows

การเลือกโปรแกรมบัญชีเพื่อมาใช้งานเป็นสิ่งสำคัญมากที่จะต้องพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ เพราะถ้าเลือกได้ไม่ถูกต้องแล้วจะมีผลกระทบค่อนข้างมากในภายหลังเพราะการเปลี่ยนจากโปรแกรมหนึ่งไปเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งไม่่ง่ายเพราะจะต้องโอนข้อมูลจากโปรแกรมเดิมไปยังโปรแกรมใหม่ ถ้ามีข้อมูลมาก ความซับซ้อนต่างๆจะมีมากขึ้นตาม

สิ่งสำคัญที่ควรพิจารณาไว้ดังนี้

1. ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่ใช้บน DOS
2. ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่มีชื่อเสียงอย่างเดียวแต่ยังใช้เทคโนโลยีเก่าอยู่ เพราะในอนาคตอันใกล้นี้เขาจะต้องเปลี่ยนมาเป็นเทคโนโลยีใหม่ซึ่งจะต้องใช้เวลามากในการพัฒนาและทดลองให้โปรแกรมทำงานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ
3. ใช้งานได้สะดวก ยืดหยุ่น
4. สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขต่างๆ ได้ด้วยตัวท่านเองเมื่อธุรกิจเปลี่ยนไป
5. อย่าเชื่อคำโฆษณา ทดลองด้วยตัวท่านเองก่อนตัดสินใจ

AccStar เป็นโปรแกรมที่ใช้ .NET Framework technology จาก Microsoft ซึ่งทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าท่านสามารถใช้อย่างน้อย 10 ปีโดยไม่ล้าสมัย ท่านสามารถเปรียบเทียบได้กับโปรแกรมชั้นนำได้ทุกโปรแกรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

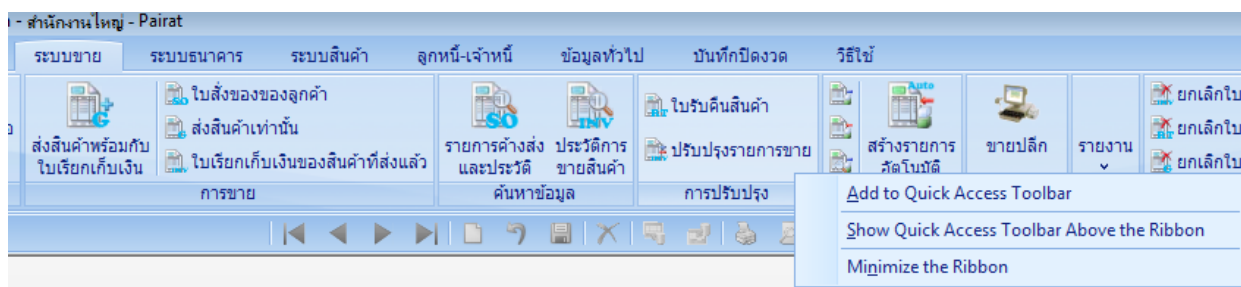
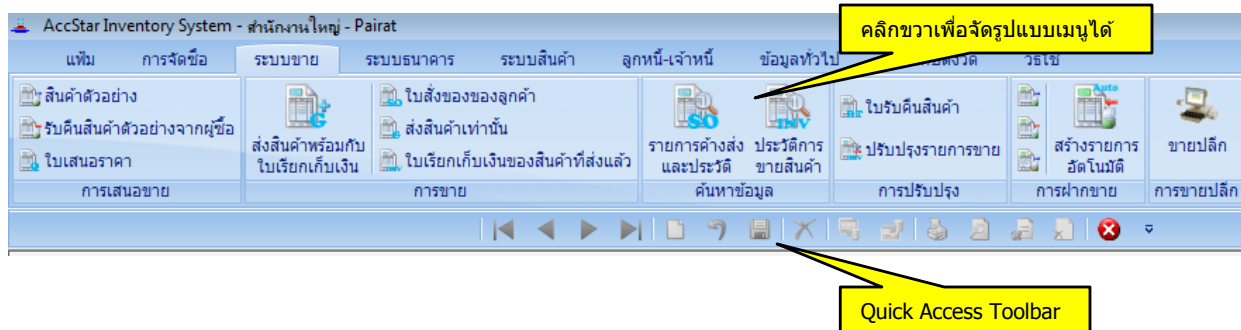
ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้เลือก **AccStar** เพื่อนำไปช่วยให้การทำธุรกิจของท่านได้ง่ายขึ้น ท่านสามารถมั่นใจได้ว่าท่านได้โปรแกรมที่ดีแล้ว

บริษัท รัชดาพน จำกัด

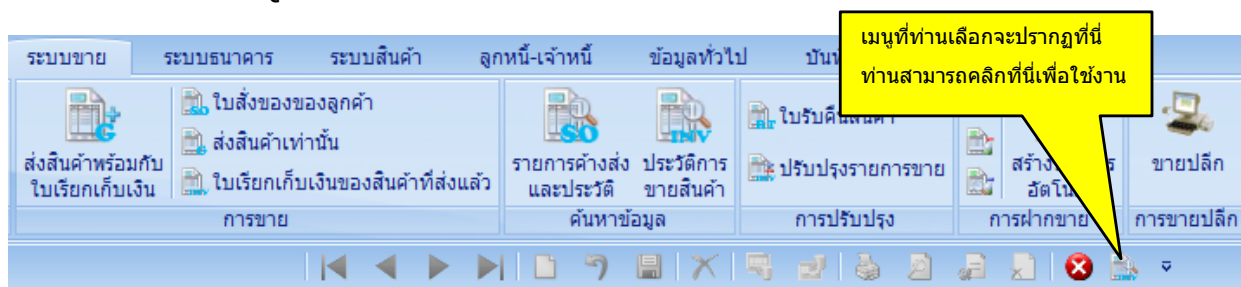
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน

แถบเมนู

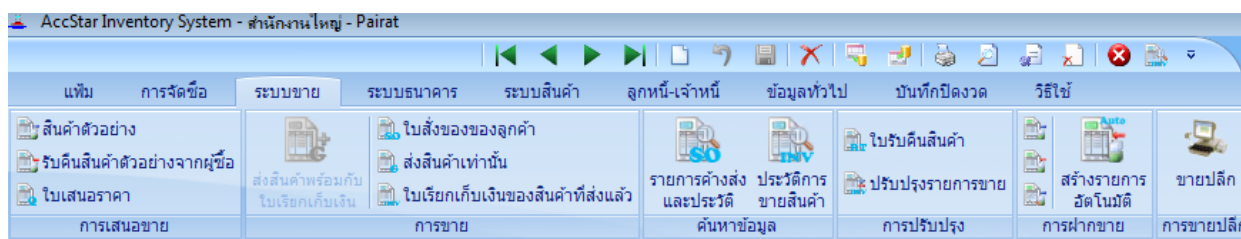
แถบเมนูจะคล้ายกับโปรแกรมที่ใช้กับ Windows ต่างๆ การใช้งานก็เหมือนกัน เพียงแต่คลิกปุ่มแถบเมนูเพื่อทำรายการ



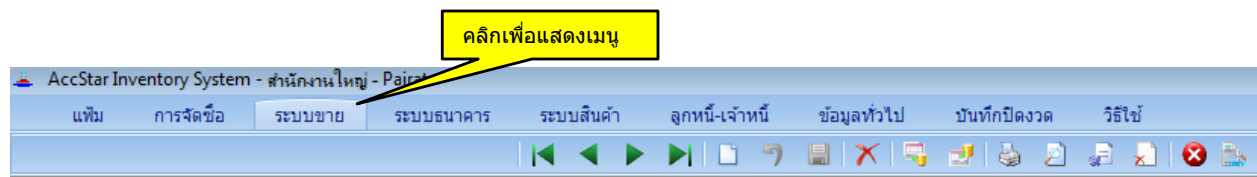
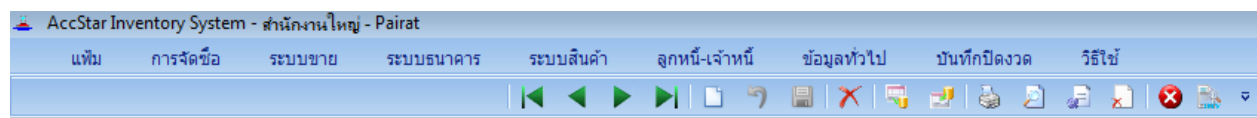
เมื่อท่านคลิก Add to Quick Access Toolbar



เมื่อท่านคลิก Show Quick Access Toolbar Above the Ribbon



เมื่อท่านคลิก Minimize the Ribbon



Navigation

เราได้ออกแบบแถบเมนูมาตรฐานสำหรับการโปรแกรม โดยทุกหน้าต่างใช้แถบเมนูเดียวกัน ท่านไม่ต้องกังวลถึงตำแหน่งของแถบเมนูในแต่ละหน้าต่าง



-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบแรก หรือใช้ Ctrl + W
-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบก่อนหน้า หรือใช้ Ctrl + E
-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบต่อไป หรือใช้ Ctrl + R
-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบสุดท้าย หรือใช้ Ctrl + T
-  เพื่อที่จะเพิ่มระเบียบใหม่ หรือใช้ F2
-  เพื่อที่จะยกเลิกการเปลี่ยนแปลง หรือใช้ Ctrl + Z
-  เพื่อที่จะบันทึก หรือใช้ F9
-  เพื่อที่จะลบระเบียบ Ctrl + D
-  เพื่อที่จะปิดหน้าต่าง หรือใช้ Ctrl + F4
-  เพื่อที่จะบันทึกรายการเพื่อนำมาใช้
-  เพื่อที่จะนำเอารายการที่บันทึกไว้แล้วกลับมาใช้
-  เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ดูก่อนพิมพ์
-  เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
-  เมื่อต้องการแก้ไข หรือ Copy แบบฟอร์มหรือรายงาน
-  เมื่อต้องการลบแบบฟอร์มหรือรายงาน

ข้อแนะนำ:

- ♦ คุณสามารถกด ENTER หรือ TAB เพื่อที่จะเคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไป ยกเว้นกล่องข้อมูลซึ่งจะต้องใช้ TAB
- ♦ **AccStar** เช็คข้อมูลที่คุณป้อนว่าถูกต้องหรือไม่ ทุกครั้งที่เคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไป
- ♦ คุณสามารถใช้ **F4** เพื่อแสดง dropdown list และ **F4** แทนการคลิกปุ่ม **Enter** เพื่อเลือกรายการ และใช้ **F4** เพื่อยกเลิก หน้าต่างรายการ
- ♦ คุณสามารถ ป้อนตัวอักษรเพียงบางตัวในช่องที่เป็นรหัส แล้วกด **F4** เพื่อค้นหาโดยรหัสหรือกด **F6** เพื่อค้นหาจากรายละเอียด **AccStar** จะแสดงข้อมูลที่ใกล้เคียงที่สุดแก่ท่าน
- ♦ ให้ท่านเอาเมาส์ไปวางไว้ตรงปุ่มที่สงสัยการทำงาน จะมีข้อความอธิบายการใช้งานของปุ่มนั้นให้

การป้อนข้อมูลใหม่

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกปุ่ม  หรือ F2 **AccStar** จะแสดงหมายเลขสุดท้ายบวก 1 ในช่องหมายเลขเอกสาร ถ้าท่านไม่ต้องการท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนที่จะท่านจะออกจากช่องหมายเลขเอกสารนั้นๆ แล้ว **AccStar** ก็จะจำหมายเลขที่ท่านแก้ไขเพื่อใช้ในครั้งต่อไป เมื่อท่านออกจากช่องหมายเลขเอกสารแล้วท่านไม่สามารถกลับไปแก้ไขหมายเลขเอกสารได้ ถ้าท่านจะแก้ไขท่านจะต้องยกเลิกโดย คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  แล้ว ให้คลิกปุ่ม  หรือ F2 อีกครั้ง (ท่านสามารถดูหมายเลขล่าสุดได้ด้วยการคลิกขวาตรงตำแหน่งไหนก็ได้บนหน้าต่างที่ป้อนข้อมูล)

จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่จำเป็นในหน้าต่างนั้นๆ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ F9 เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  หรือ Ctrl + Z คลิกปุ่ม "ปิด"  หรือ Ctrl + F4 เมื่อต้องการปิดหน้าต่าง

หน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูลเกือบทุกหน้าต่างจะมีปุ่มให้เช็ค  ปิด ถ้าท่านยังต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลที่ได้อป้อนแล้วไม่ต้องเช็คปุ่มปิด แต่ถ้าท่านไม่ต้องการแก้ไขแล้วให้เช็คปุ่มปิดแล้วคลิกปุ่มบันทึก ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิดข้อมูลจะยังคงอยู่ที่หน้าต่างนั้นๆ จะยังไม่ Update ไปยังส่วนอื่นๆเช่น ที่หน้าต่างใบสั่งซื้อสินค้า ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิด ท่านก็จะยังรับสินค้าไม่ได้ เมื่อท่านเช็คปุ่มปิดข้อมูลจะถูกโอนไปยังหน้าต่างรับสินค้า เป็นต้น

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นได้ที่ฟังก์ชัน "บันทึกข้อมูลแยกประเภท"

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้เลย โดยใช้ Navigation ไปยังข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยน เมื่อเปลี่ยนแปลงเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ F9 เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  หรือ Ctrl + Z

การลบข้อมูล

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล (ระเบียน/Record) ให้คลิกปุ่ม  หรือ Ctrl + D แล้วให้ท่านยืนยันโดยคลิกปุ่ม "ตกลง"

การพิมพ์

ทุกหน้าต่าง เมื่อต้องการพิมพ์ฟอร์ม หรือรายงานให้ทำดังนี้

- เลือกแบบฟอร์มที่จะพิมพ์ในหน้าต่างนั้นๆ เช่น 
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะแก้ไขแบบฟอร์ม
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะลบแบบฟอร์ม
- ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้เมื่ออยู่ในระหว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการแก้ไขนั้นก่อน

ปุ่มต่างๆ

- ◆  ใช้สำหรับแสดงหน้าต่างข้อมูลให้เลือก
- ◆  เพิ่มหรือลดรายการที่ให้เลือก
- ◆  ใช้สำหรับคำนวณหรือเรียกข้อมูล
- ◆  คลิกเพื่อให้ **AccStar** แสดงหมายเลขใหม่
- ◆  คลิกเพื่อดูข้อมูลหรือเปลี่ยนการแสดงผลข้อมูล
- ◆  คลิกเพื่อแสดงข้อมูลที่มีอยู่หรือเลือกข้อมูล

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่ม
จัดได้หลายระดับ ตามต้องการ

คลิกชื่อคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับ

คลิกเพื่อดูรายการย่อย

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	คงเหลือ	มูลค่าคง...	ต้นทุน	ซื้อครั้งส...	ประเภทส...
CS0001	Thai silk 125	98		98	2,244.20	22.90	9/7/2550	ผ้า
สำนักงานใหญ่				98		18		
M0001	Men Shirt Style #550500	0		0	0.00	0.00	25/10/2548	Shirt
M0003	Stock with Lot Number	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	
P-NK18	Phone 2600	0		0	0.00	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์

คลิกเพื่อเลือกตัวกรองต่างๆ

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	คงเหลือ	มูลค่าคง...	ต้นทุน	ซื้อครั้งส...	ประเภทส...
CS0001	Thai silk 125	98		98	2,244.20	22.90	9/7/2550	ผ้า
สำนักงานใหญ่				98		18		
M0001	Men Shirt Style #550500	0		0	0.00	0.00	25/10/2548	Shirt
M0003	Stock with Lot Number	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	
P-NK18	Phone 2600	0		0	0.00	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์
P-NK19	Phone serial E398	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	โทรศัพท์
P-NK20	2600	0		0	0.00	0.00	24/5/2548	โทรศัพท์
P-NK21	Card 100	0		0	0.00	0.00	9/7/2550	บัตรพนักงาน

คลิกขวาที่นี่เพื่อแสดงเมนู

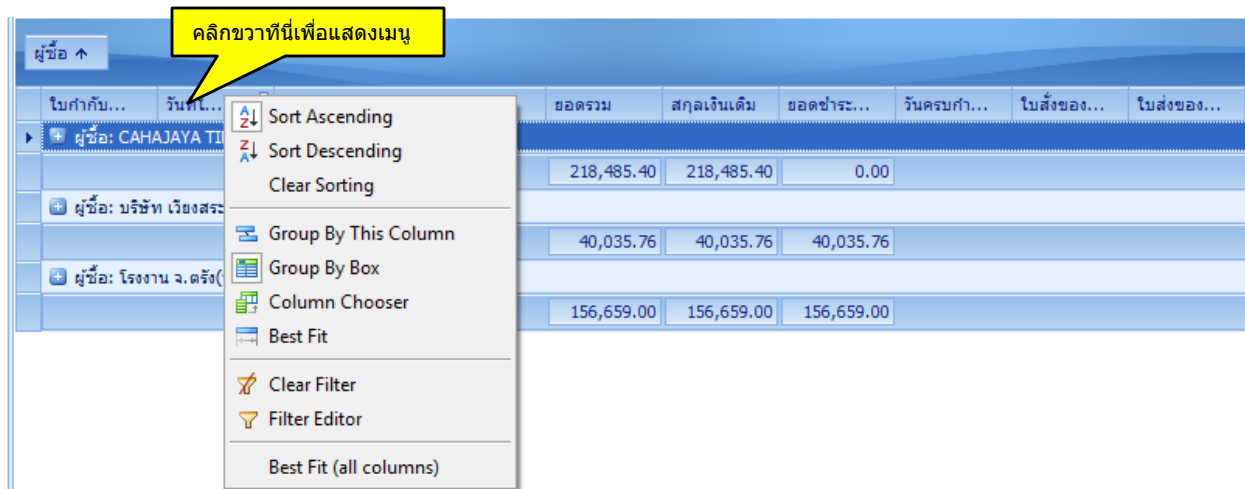
รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	ต้นทุน	ซื้อครั้งส...	ประเภทส...	กลุ่มสินค้า...	กลุ่มสินค้า...
รายละเอียด: 2600	0	0					
รายละเอียด: Card 100	280	0	280	24,074.40			

Full Expand = แดกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Full Collapse = ยกเลิกการแดกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Clear Grouping = ยกเลิกการจัดกลุ่มทั้งหมด

Restore Layout = ยกเลิกการจัดรูปแบบตารางทั้งหมด



Sort Ascending = เรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก

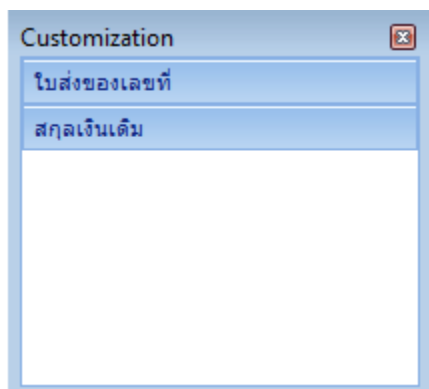
Sort Descending = เรียงข้อมูลจากมากไปหาน้อย

Clear Sorting = ยกเลิกการเรียงข้อมูล

Group by this Column = จัดกลุ่มตามคอลัมน์นี้

Group by Box = แสดงหรือยกเลิกแสดงกล่องจัดกลุ่ม

Column Chooser = คอลัมน์ที่ไม่ได้แสดง ท่านสามารถนำหรือลากคอลัมน์ที่ไม่ต้องการแสดงมาไว้ที่นี่



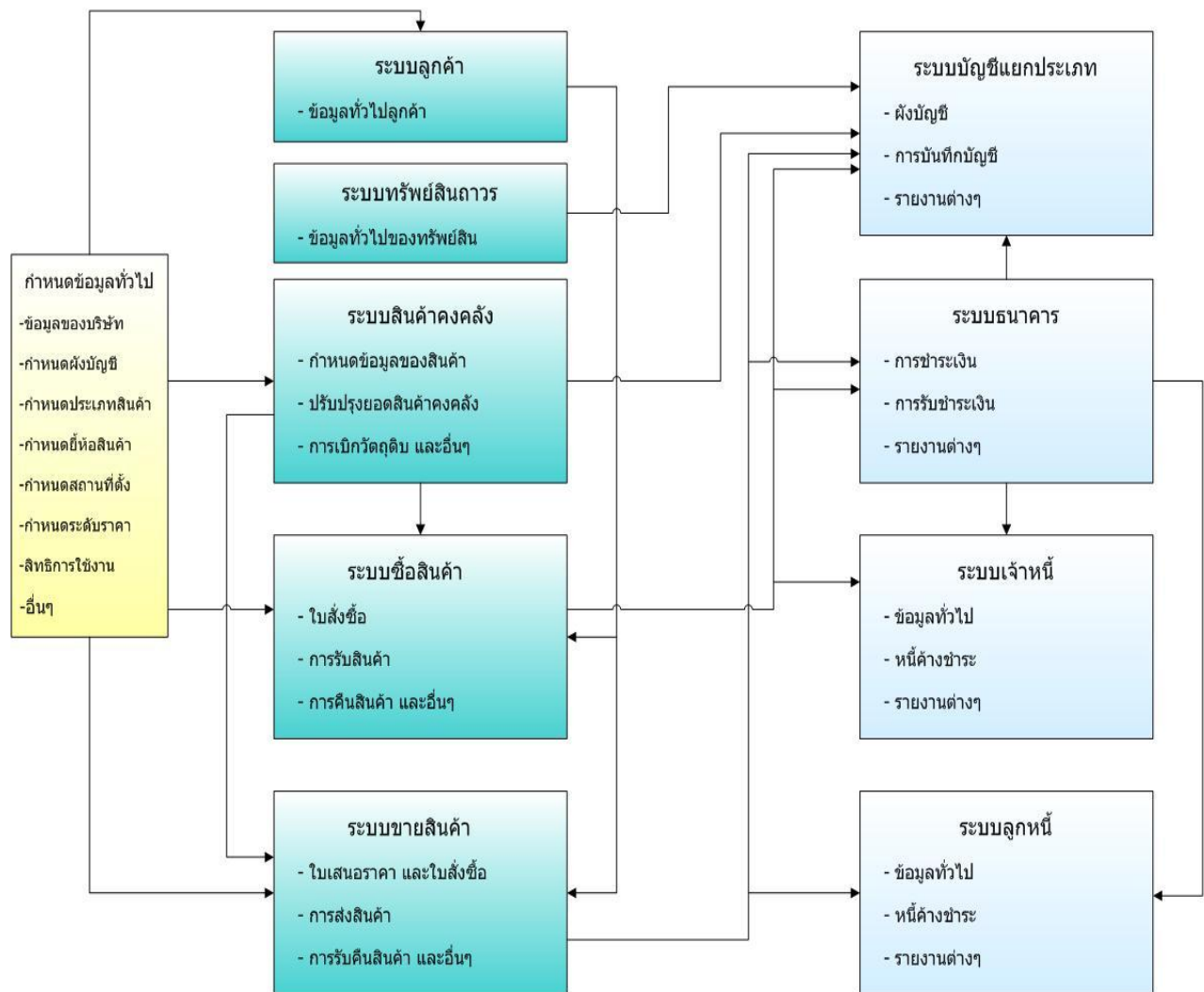
Best fit = ขยายขนาดคอลัมน์นี้ให้กว้างเท่าข้อมูล

Clear Filter = ยกเลิกการกรองข้อมูล

Filter Editor = แสดงกล่องแก้ไขตัวกรองข้อมูล

Best fit (All Columns) = ขยายขนาดคอลัมน์ให้กว้างเท่าข้อมูลทุกคอลัมน์

แผนผังของระบบทั้งหมด



ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์

AccStar ทำงานได้ดีใน Windows XP/2003/Vista โดยคอมพิวเตอร์ของท่านควรมีส่วนประกอบอย่างน้อยดังนี้:

- PC with Intel or AMD Processor with at least speed 1.0 GHz
- Ram 512 MB
- Monitor 17"

Screen Setting:

- Color: High Color (16bit)
- Screen Area: 1024 by 768 pixels
- Font Size: Large Fonts

การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค

ผู้ใช้สามารถใช้ **AccStar** พร้อมกันได้สูงสุด 256 คน (สำหรับ Microsoft Access version) การติดตั้ง **AccStar** บน net work นั้นให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- Copy database (*.mdb file) ไปวางไว้ที่ shared folder on your server
- Install **AccStar** บนทุกเครื่องที่ต้องการใช้ **AccStar**
- Run **AccStar**
- คลิก เพิ่ม/ฐานข้อมูลสำหรับบริษัท เมนู
- ให้เลือกแฟ้มที่อยู่บน server.
- Restart **AccStar**
- เสร็จสิ้นการติดตั้ง

ข้อมูลของบริษัทหรือหน่วยงาน

ระบบข้อมูลทั่วไปของบริษัทจะช่วยให้คุณในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเริ่มต้นของบริษัท **AccStar** จะใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นค่าเริ่มต้นในระบบต่างๆ

ข้อมูลของหน่วยงาน

รายละเอียด อื่นๆ Set up Parameters

ชื่อ Your Company

รหัสหน่วยงาน 12566888 ☒ Perpetual ☐ จัดเรียงตารางโดยชื่อ

เลขประจำตัวภาษี 310196324311 ☐ แสดงหน่วยงาน

เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1 ☒ วางขณเปอนข้อมูลใหม่

ที่อยู่ 1

ชื่อ Your Company

ที่อยู่ 1 Address1

ที่อยู่ 2 Address 2

อำเภอ Address 3

จังหวัด Bangkok

รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 6531112-4

โทรสาร 6537555

Email

ข้อมูล

คำอธิบาย

ชื่อ	หมายถึงชื่อบริษัทของท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 100 ตัวอักษร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวสำหรับเสียภาษีของบริษัท
ประเทศ	ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเทศท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลของนี้
เลือกที่อยู่	ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของท่านได้ทั้งหมด 5 แห่ง ชื่อและที่อยู่ 1 จะนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการส่งสินค้า
ที่อยู่	ที่อยู่ของท่านๆไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง
รหัสไปรษณีย์	เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ AccStar จะตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลอำเภอและจังหวัดทันที
จำนวนทศนิยม	ท่านสามารถกำหนดจำนวนทศนิยมสำหรับคำนวณต้นทุนสินค้า

วิธีคำนวณต้นทุนสินค้า	หมายถึงวิธีคำนวณต้นทุนสินค้าของท่าน ซึ่งมีอยู่ 3 วิธีที่ท่านสามารถกำหนดได้คือ วิธีใช้ต้นทุนเฉลี่ย FIFO และ LIFO ท่านควรกำหนดไว้เมื่อท่านเริ่มต้นระบบบัญชี หรือวันเริ่มต้นปีบัญชี
แสดงวันที่แบบเต็ม	ท่านสามารถกำหนดรูปแบบของวันที่ที่แสดงบนจอได้ 2 แบบคือแบบย่อ หรือ แบบเต็ม
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าต้องการที่คำนวณราคาเป็นแบบรวมภาษีหรือไม่รวมภาษี
ไม่ตัดยอดสินค้า	ท่านสามารถกำหนดว่ายอดคงเหลือของสินค้าเป็น 0 ท่านก็ยังขายสินค้าได้
ใช้วันที่ที่กำหนดไว้	ผู้ใช้ทุกท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันที่ของระบบได้ วันที่ของระบบจะถูกกำหนดโดยผู้ที่มีสิทธิกำหนดเท่านั้น
ใช้วันคำนวณค่าเสื่อม	โดยปกติการคำนวณค่าเสื่อมจะใช้จำนวนเดือนเป็นตัวคำนวณ
จำนวนรายการในฟอร์มต่อหน้า	ท่านสามารถกำหนดจำนวนรายการสินค้าที่จะปรากฏบนใบสั่งซื้อหรือใบกำกับภาษีหรือแบบฟอร์มอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มของท่านที่ใช้สูงสุดได้ 22 รายการ
ระยะเวลาอายุหนี้	กำหนดจำนวนวันที่ใช้สำหรับการพิจารณาอายุของหนี้ ทั้งของลูกค้าหนี้ หรือ เจ้าหนี้
Perpetual	ในกรณีที่ต้องการจัดการระบบสินค้าคงเหลือเป็นแบบ Perpetual หรือ Periodic
จัดเรียงตารางโดยชื่อ	หมายถึงในการค้นหาสินค้าหรืออื่นๆ ในตาราง ท่านสามารถกำหนดให้เรียงโดยรหัสหรือโดยชื่อ
แสดงหน่วยขนาน	ในกรณีที่ต้องการแสดงหน่วยคู่ขนานตลอดเวลา
วางขณะป้อนข้อมูลใหม่	ท่านสามารถเลือกจะให้ AccStar นำข้อมูลล่าสุดมาแสดงหรือให้วางขณะป้อนข้อมูลใหม่

Parameters:

ID	Description	Value
01	Number of Cost Decimal	8
02	Number of Currency Decimal	8
03	Number of serial no. per line on printing page	2
04	Project = 1 Contract = 0	1
05	Allow to input quantity if over ordered quantity = 1 else = 0	0
06	Locked if over credit limit = 0 Warning only = 1	0
07	Allow to input currency rate = 1 else = 0	1
08	Added days for expiry date	30
09	Volume discount on Sales = 1 else = 0	0
10	Volume discount on Retail = 1 else = 0	1
11	Move to next line after input Item ID on Retail window = 1 else = 0	0
12	Show item picture on Sales = 1 else = 0	0
13	Check date the same as Journal date = 1 else = 0	1
14	Rounding decimal to zero = 1 else = 0	0
15	Default Tax on Subtotal = 1 else = 0	0
16	Show Finished goods as Raw material = 1 else = 0	0
17	Show Raw material in Sales module = 1 else = 0	0
18	Running Voucher No by module = 1 else = 0	1

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขการทำงานของโปรแกรมให้เหมาะกับธุรกิจของท่าน

ข้อมูล

Number of Cost Decimal

Number of Currency Decimal

Number of serial no. per line on printing page

Project = 1 Contract = 0

Allow to input quantity if over ordered quantity = 1 else = 0

คำอธิบาย

หมายถึงจำนวนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่คำนวณต้นทุน

หมายถึงจำนวนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่ใช้สำหรับอัตราแลกเปลี่ยน

หมายถึงจำนวนหมายเลขที่ให้แสดงบนฟอร์มต่างๆ ต่อ 1 บรรทัด

ท่านสามารถกำหนดให้ เมนูโครงการใช้งาน เป็นโครงการ หรือสัญญา 1 = โครงการ 0 = สัญญา 1 หมายถึงอนุญาตให้แก้ไขจำนวนให้มากกว่าจำนวนที่สั่งซื้อได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้แก้ไข

Locked if over credit limit = 0 Warning only = 1	1 หมายถึงแจ้งเตือนเท่านั้นกรณีที่หนี้มากกว่าวงเงิน 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ทำรายการต่อไปกรณีที่หนี้มากกว่าวงเงิน
Allow to input currency rate = 1 else = 0	1 หมายถึงอนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยนได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยน
Added days for expiry date	หมายถึงจำนวนวันที่ต้องการให้นำไปบวกเพื่อกำหนดวันหมดอายุของใบสั่งซื้อ
Volume discount on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวน 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวน
Volume discount on Retail = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก
Move to next line after input Item ID on Retail window = 1 else = 0	1 หมายถึงให้เลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ป้อนข้อมูลด้วยบาร์โค้ดที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ต้องเลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ป้อนข้อมูลด้วยบาร์โค้ดที่เมนูขายปลีก
Show item picture on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงรูปของสินค้าด้วยที่ตารางเลือกสินค้า 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงรูปของสินค้าที่ตารางเลือกสินค้า
Check date the same as Journal date = 1 else = 0	1 หมายถึงให้ใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสำคัญ 0 หมายถึงไม่ต้องใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสำคัญ
Rounding decimal to zero = 1 else = 0	1 หมายถึงให้โปรแกรมตัดทศนิยมออก 0 หมายถึงไม่ต้องให้โปรแกรมตัดทศนิยมออก
Default Tax on Subtotal = 1 else = 0	1 หมายถึงให้คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจากยอดรวม 0 หมายถึงคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามรายการสินค้า
Show Finished goods as Raw material = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตารางเลือกวัตถุดิบในระบบการผลิต 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตารางเลือกวัตถุดิบในระบบการผลิต
Show Raw material in Sales module = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงวัตถุดิบที่ตารางเลือกสินค้าในเมนูขาย 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงวัตถุดิบที่ตารางเลือกสินค้าในเมนูขาย
Running Voucher No by module = 1 else = 0	1 หมายถึงให้กำหนดหมวดของหมายเลขใบสำคัญตามผังชั้นการใช้งาน 0 หมายถึงมีหมวดของหมายเลขใบสำคัญหมวดเดียวโดย Running ต่อเนื่องกันไปทุกผังชั้น
Set journal on Receiving Bill to "GL" = 1 "PE" = 0	1 หมายถึงให้ใช้สมุดรายวันทั่วไปสำหรับเมนูรับใบแจ้งหนี้ 0 หมายถึงใช้สมุดรายวันเงินจ่ายสำหรับเมนูรับใบแจ้งหนี้
Turn on warning message = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงค่าเตือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงค่าเตือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก

**Use Purchase and Invoice
description for different purpose =
1 else = 0**

1 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือ
ขายสำหรับวัตถุประสงค์อื่นเช่น เป็นชื่อผู้แต่ง และ
ผู้พิมพ์ สำหรับธุรกิจหนังสือเป็นต้น

0 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือ
ขายตามปกติ

**Show inventory detail in modules
= 1 else = 0**

1 หมายถึงให้แสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างซื้อและ
ขาย

0 หมายถึงไม่ต้องแสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างซื้อ
และขาย กรณีที่จำนวนสินค้ามีมากกว่า 100,000
รายการเพื่อให้การทำงานเร็วขึ้น

**Automatic backup database= 1
else = 0**

1 หมายถึงให้ **AccStar** ทำการสำรองข้อมูลให้ทุก
วันสำหรับ Microsoft Database

0 หมายถึงไม่ต้องสำรองข้อมูลให้

Use last discount rate = 1 else = 0

1 หมายถึงใช้ส่วนลดล่าสุดแทนราคาขายล่าสุด
สำหรับลูกค้า

0 หมายถึงใช้ราคาขายล่าสุดตามปกติ

กำหนดระยะเวลาบัญชี

ท่านจะต้องกำหนดระยะเวลาบัญชีก่อนการเริ่มป้อนข้อมูลใดๆ งวดบัญชีแบ่งออกเป็น 24 งวด งวดที่ 1 ถึง 12 เป็นงวดบัญชีปกติ สำหรับงวดที่ 13 ถึง งวดที่ 24 นั้นใช้สำหรับเก็บข้อมูลล่วงหน้าในกรณีที่มียุทธการที่เกิดขึ้นในปัจจุบันแต่ต้องการบันทึกไว้ในงวดปีบัญชีต่อไป หรือในกรณีที่ท่านยังไม่สามารถปิดงวดบัญชีตอนสิ้นปีได้ ท่านก็สามารถบันทึกบัญชีของปีถัดไปได้โดยไม่ต้องรอให้ปิดบัญชีเสร็จก่อน เมื่อท่านปิดงวดบัญชีตอนสิ้นปีแล้ว **AccStar** จะโอนรายการต่างๆไปยังงวดที่ถูกต้องโดยอัตโนมัติ

ท่านกำหนดวันที่และสิ้นสุดของงวดบัญชีงวดแรก แล้วคลิกปุ่มบันทึกหรือกด F9 **AccStar** จะคำนวณระยะเวลาของงวดต่อไปให้โดยอัตโนมัติ

กำหนดผังบัญชี

ผังบัญชีแบ่งออกได้เป็น 5 หมวดดังต่อไปนี้

รายการที่ปรากฏอยู่ในงบดุล

- ♦ ทรัพย์สิน
- ♦ หนี้สิน
- ♦ ทุน

รายการที่ปรากฏอยู่ในงบกำไรขาดทุน

- ♦ รายได้
- ♦ ค่าใช้จ่าย

AccStar ได้เตรียมผังบัญชีไว้ให้ท่านแล้ว อย่างไรก็ตามถ้าไม่สอดคล้องกับผังบัญชีของท่านๆ สามารถเปลี่ยนแปลงลงไปได้ตามต้องการ

หน้าจอ บัญชี

ทรัพย์สิน

- 11 ทรัพย์สินหมุนเวียน
 - 110011 เงินสดในมือ
 - 110020 เงินสดในธนาคาร
 - 110024 บัตรเครดิต
 - 110030 หลักทรัพย์
 - 110040 ลูกหนี้
 - 110050 ลูกหนี้อื่นๆ
 - 110060 สินค้าคงคลัง
 - 110070 ภาษีซื้อ
- 12 ทรัพย์สินถาวร
- 13 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
- 14 ทรัพย์สินอื่นๆ

หนี้สิน

- 21 หนี้สิน-ระยะสั้น
 - 210101 เจ้าหนี้
 - 210201 ตัวเงินจ่าย
 - 210202 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - 210203 เงินมัดจำรับ
 - 210300 ภาษีค้างจ่าย
 - 210501 เงินปันผลค้างจ่าย
 - 210502 เจ้าหนี้อื่นๆ
- 22 หนี้สิน-ระยะยาว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

- 31 ทุนหุ้น
- 32 กำไรสะสม

รายได้

รายจ่าย

ประเภท ทรัพย์สิน

หมายเลขบัญชี 1

หมายเลขหมู่ 1

บัญชีย่อย ☐

ชื่อบัญชี ทรัพย์สิน

หมายเลข	ชื่อบัญชี	บัญชีย่อย	หมายเลขหมู่	ยอดปัจจุบัน
1	ทรัพย์สิน	☐	1	2,764,696.61
11	ทรัพย์สินหมุนเวียน	☐	1	1,554,646.20
110011	เงินสดในมือ	☒	11	95,840.93
110020	เงินสดในธนาคาร	☐	11	507,275.00
110021	บัญชีกระแสรายวัน	☒	110020	7,275.00
110022	บัญชีเงินเดือน	☒	110020	0.00
110023	บัญชีสะสมทรัพย์สิน	☒	110020	500,000.00
110024	บัตรเครดิต	☐	11	200.00
1100241	วีซ่า	☒	110024	50.00
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	☒	110024	0.00
1100243	มาสเตอร์การ์ด	☒	110024	0.00
1100244	อีออน	☒	110024	150.00

ข้อแนะนำ:

- ◆ ในการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้ท่านเลือกประเภทบัญชีก่อนแล้วคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล
- ◆ ท่านควรกำหนดหมู่บัญชีก่อนกำหนดบัญชีย่อย
- ◆ บัญชีหมู่ หมายถึงบัญชีที่มีไว้สำหรับเก็บยอดรวมของบัญชีย่อย
- ◆ บัญชีย่อย หมายถึงบัญชีที่มีไว้สำหรับบันทึกรายการที่เกิดขึ้น
- ◆ ถ้าท่านไม่ต้องการบัญชีใดก็ให้ใช้วิธีลบออก แต่ท่านไม่สามารถลบรายการที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- ◆ ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีที่มีรายการเกิดขึ้นในปีปัจจุบัน
- ◆ ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีหลักเลขที่ 1, 2, 3, 4, และ 5 ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขได้ทีละหน้าต่างเปลี่ยนรหัสต่างๆ

กำหนดบัญชีหลัก/คุม

ถ้าหากท่านได้เปลี่ยนแปลงผังบัญชี ท่านจะต้องเปลี่ยนแปลงบัญชีหลักให้ตรงกับบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ก่อนที่จะป้อนรายการต่างๆ **AceStar** จะใช้ข้อมูลเหล่านี้ถ้าท่านไม่กำหนดให้ถูกต้อง การบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆอาจไม่ถูกต้อง

กำหนดตารางภาษี

ท่านควรจะตรวจสอบข้อมูลที่หน้าตารางอัตราภาษีให้ตรงกับอัตราภาษีที่ท่านใช้อยู่ ถ้าสามารถเพิ่มเติมได้ไม่จำกัดจำนวน

กำหนดรหัสอื่นๆ

ท่านควรจะตรวจสอบรหัสต่างๆที่ใช้ในโปรแกรมว่าสอดคล้องกับธุรกิจของท่านหรือไม่ การตรวจสอบหรือกำหนดทำครั้งแรกเท่านั้น

การกำหนดรหัสท่านสามารถกำหนดได้โดยไม่มีข้อจำกัดจำนวน

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัส	ท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 15 ตัวอักษร
รายละเอียด-E	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาอังกฤษ ถ้าท่านไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษก็ให้พิมพ์ภาษาไทยแทน สูงสุด 100 ตัวอักษร
รายละเอียด-O	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาไทย สูงสุด 100 ตัวอักษร

1. สมุดรายวันต่างๆ

ท่านไม่สามารถลบสมุดรายวันที่ **AceStar** กำหนดไว้แต่ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ ท่านสามารถเพิ่มสมุดรายวันได้ตามต้องการ

2. บัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีบัตรเครดิต บัญชีชำระเงินจากอื่นๆ

AceStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการรับหรือชำระเงิน

3. บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้

AceStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการซื้อขายสินค้า ท่านอาจกำหนดบัญชีสำหรับลูกหนี้และเจ้าหนี้สำหรับลูกค้าของท่านไม่เหมือนกัน

4. บัญชีสำหรับสินค้า

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้ท่านสามารถแยกการบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงคลังได้ตามต้องการเช่น บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวัตถุดิบ บัญชีค่าบริการ เป็นต้น

5. ประเภทและกลุ่มสินค้า

ท่านสามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้ 3 ระดับเพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังของท่านได้ง่ายขึ้น โดยแบ่งเป็น

ก. ประเภทสินค้า

ข. กลุ่มสินค้า 1

ค. กลุ่มสินค้า 2 (เมื่อท่านเพิ่มข้อมูลให้ท่านเลือกประเภทสินค้า และกลุ่มสินค้า 1 ก่อน คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล)

6. สถานที่ตั้งสินค้า หรือ สาขา

7. ระดับราคา

ท่านสามารถกำหนดระดับราคาได้โดยไม่จำกัด

ในกรณีที่ต้องการกำหนดราคาขายที่มีส่วนลดเช่น 15% แล้วลดอีก 10% ท่านอาจกำหนดไว้เป็น 1510 เป็นต้น

8. หน่วยสินค้า สี ขนาด

ท่านสามารถกำหนดรหัสให้เหมือนกับรายละเอียดก็ได้

9. ส่วนงานหรือหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ

กรณีที่องค์กรของท่านมีหลายหน่วยงานและต้องการระบุหน่วยงานเมื่อบันทึกข้อมูล

10.บริษัทขนส่ง

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งรวมทั้งกรมศุลกากร เพื่อให้ท่านสะดวกในการป้อนข้อมูล ชื่อและขายสินค้า

11.สกุลเงิน

กรณีที่ธุรกิจของท่านมีหลายสกุลเงิน

12.ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

AccStar กำหนดค่าใช้จ่ายไว้ 5 ประเภทเพื่อสะดวกในการป้อนข้อมูลในการซื้อสินค้าและการจัดการเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้แต่เพิ่มหรือลบไม่ได้ ค่าใช้จ่ายนี้จะมีประโยชน์มากสำหรับการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

13.บัญชีสำหรับค่าใช้จ่าย

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าด้านการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ พนักงานของท่านไม่ต้องจำบัญชีที่จะต้องบันทึกเลย

14.การจัดสรร

ในกรณีที่ท่านต้องการจัดสรรรายได้หรือค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ ให้ท่านกำหนดอัตราการจัดสรรที่นี้ โดยกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับการจัดสรร เมื่อป้อนข้อมูลในหน้าการรับหรือชำระเงินท่านเพียงแต่เลือกการจัดสรรที่ต้องการจะจัดสรรสำหรับรายได้หรือค่าใช้จ่ายนั้นๆ **AccStar** จะแสดงรายงานรายได้หรือค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานหรือแผนกตามที่ได้จัดสรร เมื่อท่านต้องการดูรายละเอียด

ปรับปรุงยอดยกมา

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านจะต้องบันทึกยอดยกมาของแต่ละบัญชี เพื่อให้การทำงานของ ท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ต้องไปบันทึกแต่ละบัญชีในระบบบัญชีทั่วไป (หลังจากบันทึกแล้วท่านสามารถดูรายการบัญชีได้ที่หน้าต่าง "บันทึกข้อมูลแยกประเภท")

บัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภท	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต
110011	เงินสดในมือ	1	95,840.93	0.00
110021	บัญชีกระแสรายวัน	1	9,725.00	0.00
110022	บัญชีเงินเดือน	1	0.00	0.00
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	1	500,000.00	0.00
1100241	วิชา	1	50.00	0.00
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	1	0.00	0.00
1100243	มาสเตอร์การ์ด	1	0.00	0.00
1100244	ออลอน	1	150.00	0.00
1100245	เฟรชช้อย	1	0.00	0.00
110025	บัญชีเช็ค 2	1	0.00	0.00
110031	หุ้นสามัญ	1	0.00	0.00
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	1	0.00	0.00
110033	ตัวเงินรับ	1	0.00	0.00
110041	บัญชีลูกหนี้	1	21,557.00	0.00
110042	บัญชีสำรองหนี้สูญ	1	0.00	0.00
110051	เงินกู้ของพนักงาน	1	0.00	0.00
110052	ลูกหนี้อื่นๆ	1	30,855.94	0.00
110061	สินค้าคงเหลือ	1	900,182.73	0.00
ยอดรวม			3,042,276.90	3,001,011.50
จำนวนแตกต่าง			41,265.40	

ข้อแนะนำ:

- ◆ ในกรณีที่ยอดเดบิต และเครดิตไม่เท่ากัน **AccStar** จะบันทึกจำนวนที่แตกต่างไว้ที่บัญชีพัก หมายเลข "399999" ซึ่งเป็นบัญชีประเภททุน

ป้อนข้อมูลงบประมาณ

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับแต่ละบัญชี และสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด ในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม Automatic ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเลขในคอลัมน์งบประมาณได้ตามต้องการ

งวดที่	ปีปัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านม
B/F	0.00	0.00	0.00
1	0.00	375,000.00	0.00
2	0.00	375,000.00	0.00
3	0.00	375,000.00	0.00
4	0.00	375,000.00	0.00
5	0.00	375,000.00	0.00
6	0.00	375,000.00	0.00
7	0.00	375,000.00	0.00
8	0.00	375,000.00	0.00
9	0.00	375,000.00	0.00
10	0.00	375,000.00	0.00
11	0.00	375,000.00	0.00
12	0.00	375,000.00	0.00
	0.00	4,500,000.00	0.00

ป้อนข้อมูลของปีก่อน

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลของปีที่ผ่านมา โดยใช้ฟังก์ชันปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา เพื่อป้อนข้อมูลสำหรับแต่ละบัญชี ท่านสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด หรือในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนยอดต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่าน การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

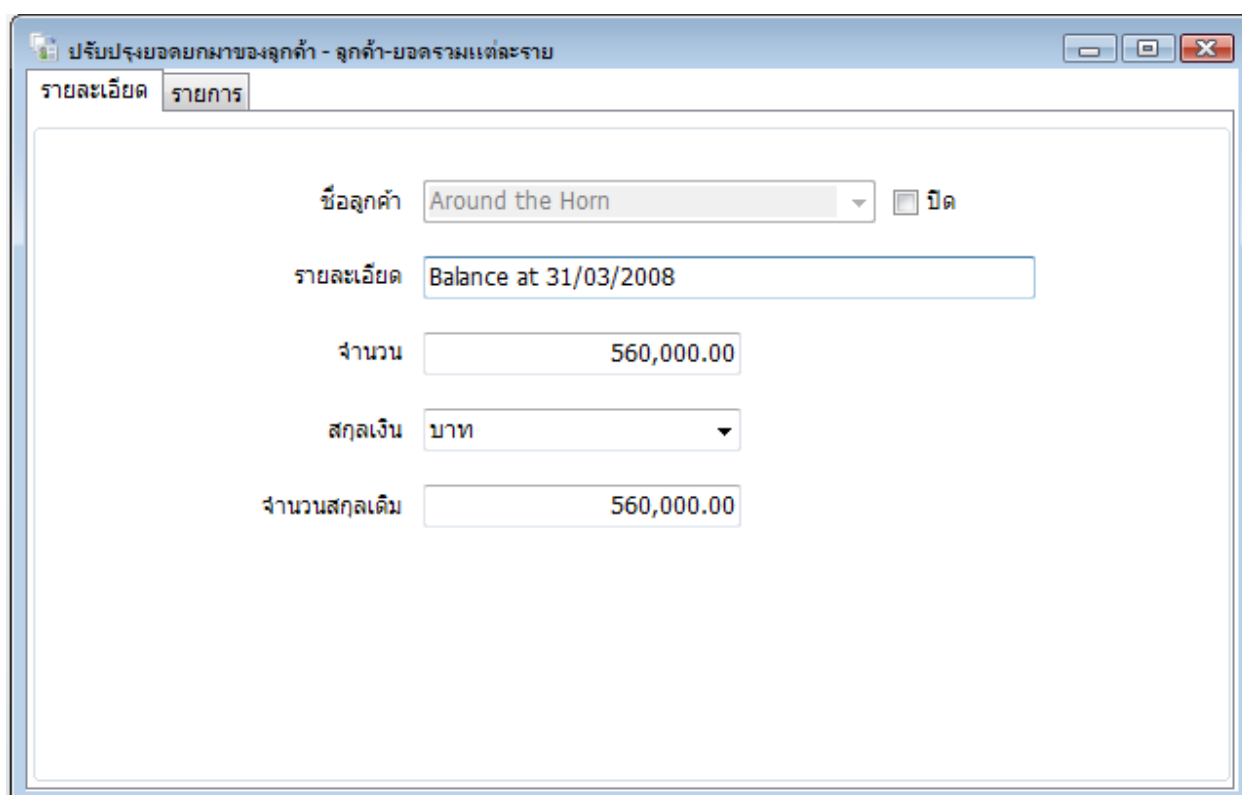
ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลขายของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลยอดขายแต่ละงวดของปีที่ผ่านมาโดยใช้ฟังก์ชันปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา สำหรับสินค้าแต่ละรายการ

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้)

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดยกมาของลูกค้ารายตัว เพื่อให้การทำงานของท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว แล้วนำเฉพาะยอดรวมของลูกค้าทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป



ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า - ลูกค้า-ยอดรวมแต่ละราย

รายละเอียด รายการ

ชื่อลูกค้า Around the Horn ปิด

รายละเอียด Balance at 31/03/2008

จำนวน 560,000.00

สกุลเงิน บาท

จำนวนสกุลเดิม 560,000.00

ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า - ลูกค้า-ยอดรวมแต่ละราย

รายละเอียด รายการ

ชื่อลูกค้า	จำนวน	จำนวนสกุลเดิม	สกุลเงิน
▶ Around the Horn	560,000.00	560,000.00	

ยอดรวม 560,000.00 Refresh

การป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่"  หรือ F2
- เลือกลูกค้าที่ต้องการ
- ป้อนรายละเอียดตามที่ท่านต้องการ
- ป้อนจำนวนยอดยกมา กรณีที่เป็นเงินสกุลเงินให้ใส่จำนวนสกุลเงินเดิมด้วย
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ
- คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถนำยอดรวมในหน้ารายการไปบันทึกบัญชีได้
- ◆ ท่านจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนปิดรายการ
- ◆ ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่ป้อนแล้วได้ที่หน้ารายการ
- ◆ คลิกปุ่ม Refresh เพื่อเรียกข้อมูล

ปรับปรุงยอดยกมาของเจ้าหนี้

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้รายตัว เพื่อให้การทำงานของ ท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว แล้วนำเฉพาะยอดรวมของเจ้าหนี้ทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล “ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า”

ข้อแนะนำ:

ในกรณีที่ท่านต้องการป้อนรายละเอียดข้อมูลยกมาตามใบกำกับภาษี ให้ท่านใช้เมนู ยอดคงค้างตามใบกำกับภาษีขายหรือซื้อตามที่ต้องการ การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลขายหรือซื้อ จะเก็บข้อมูลสำหรับการชำระเงินเท่านั้น จะไม่กระทบกับยอดสินค้าคงเหลือ

พนักงาน

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของพนักงาน ท่านจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการ log on เข้าสู่ระบบ ถ้าไม่มีพนักงานท่านไม่ต้องใส่ password ในตอน log in ให้กด Enter ได้เลย กรณีที่มีพนักงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบจะต้อง log in โดยใส่ user และ password ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ที่ set up ให้เปลี่ยน password ของ Administrator. ท่านไม่สามารถลบ Administrator ออกจากระบบได้ แต่เปลี่ยนแปลงได้

ข้อมูล

รหัส-ชื่อ

ตำแหน่ง

วันเกิด

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสและชื่อของพนักงานท่านจะกำหนดได้อย่างไรก็ได้แต่รหัสต้องไม่เกิน 10 ตัวอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร

หมายถึงตำแหน่งของพนักงานในองค์กร

หมายถึงวันเกิดของพนักงาน

วันที่เริ่มทำงาน	หมายถึงวันที่พนักงานเริ่มทำงาน
ที่อยู่	หมายถึงที่อยู่ของพนักงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน
Use Name	หมายถึงชื่อที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ
Password	หมายถึง password ของพนักงานสำหรับการเข้าสู่ระบบ กรุณาคlickปุ่ม password  เพื่อที่จะป้อน password
หน่วยงาน	หมายถึงหน่วยงานที่พนักงานสังกัดอยู่

ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อฟอร์ม ชื่อหัวข้อ ข้อความที่แสดงการผิดพลาด หรือขอความช่วยเหลือ เป็นภาษาต่างๆตามต้องการ ขณะที่ทำงานอยู่ท่านสามารถสลับภาษาได้ 2 ภาษาจะเป็นภาษาอะไรก็ได้ตามที่กำหนดไว้ เช่น ภาษาอังกฤษกับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษกับภาษาจีน

ท่านไม่สามารถลบรายการได้แก้ไขได้เท่านั้น

รหัสชื่อ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอื่น
C0000	Company	ข้อมูลบริษัท
F0101	Label Code	รหัสชื่อ
F0102	English	ภาษาอังกฤษ
F0103	Other	ภาษาอื่น
F0104	Last Number	หมายเลขสุดท้าย
F0105	Manual Input	ป้อนข้อมูลเอง
F0201	Account No	หมายเลขบัญชี

ข้อมูล

รหัส

ภาษาอังกฤษ

ภาษาอื่น

คำอธิบาย

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

หมายถึงรายละเอียดหรือข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษ สูงสุด 150 ตัวอักษร

หมายถึงภาษาไทยหรือภาษาอะไรก็ได้ สูงสุด 150 ตัวอักษร

สร้างตารางข้อมูลภาษาใหม่

ท่านสามารถสร้างตารางข้อมูลภาษาได้ไม่จำกัด โดยมีลำดับการทำงานดังนี้

1. ใส่ชื่อที่ต้องการ
2. คลิกปุ่ม Create New
3. คลิกปุ่ม Export Data เพื่อนำข้อมูลออกไปและทำการแปลใน Column ภาษาอื่น ข้อมูลจะอยู่ในรูป csv ซึ่งสามารถเปิดได้โดย Microsoft Excel
4. เมื่อแปลเสร็จแล้ว ให้บันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูป csv เหมือนเดิม
5. ให้เลือก ตารางข้อมูลภาษาที่สร้างไว้
6. คลิกปุ่ม Load Data แล้วคลิกปุ่ม Import Data เพื่อนำข้อมูลเข้ามา
7. คลิกปุ่ม Save to Database

รหัสชื่อ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอื่น
EGT06	Please select record.	กรุณาเลือกการ
EGT07	Please input quantity.	กรุณาป้อนจำนวน
ER19	Please exit program and Close all the openni	กรุณาออกจากโปรแกรมและปิดโปร
ER20	Available space is not enough for processing	เนื้อที่ไม่เพียงพอสำหรับการกระซ
ER21	Available space is not enough for backup	เนื้อที่ไม่เพียงพอสำหรับการสำรอง
ER22	No Existing Code	ไม่มีรหัสนี้
ER221	Invalid Account Code	รหัสบัญชีไม่ถูกต้อง
ER222	Invalid Tax Code	รหัสภาษีไม่ถูกต้อง
ER223	Invalid Customer Code	รหัสลูกค้าไม่ถูกต้อง
ER224	Can not post zero balance	ไม่สามารถ Post ยอดที่เป็น 0
ER225	Invalid Amount, Change Amount to 0 first.	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง แก้จำนวนยอ
ER226	Invalid Double Account Code	รหัสบัญชีเงินฝากซ้ำซ้อน

ลูกค้า

ระบบลูกค้าช่วยจัดการข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด **AccStar** จะถือว่าลูกค้าเป็นได้ทั้งผู้ซื้อหรือผู้ขาย โดยผู้ขายสามารถเป็นผู้ซื้อได้เช่นกัน ใช้รหัสเดียวสำหรับลูกค้า 1 ราย ข้อมูลของลูกค้าจะนำไปใช้ในระบบต่างๆเช่น ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบการรับหรือชำระเงิน และระบบอื่นๆ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลในระบบลูกค้าก่อนที่จะทำการอื่น

ข้อมูล

รหัส-ชื่อ

หมายถึงรหัสและชื่อของลูกค้าท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่รหัสต้องไม่เกิน 13 ตัวอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร (ข้อมูลชื่อที่อยู่บรรทัดใดชื่อจะใช้สำหรับการป้อนข้อมูล ควรจะตัดคานำหน้าออก เพราะจะสะดวกในการค้นหา)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้า

ประเทศ

ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเทศท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลช่องนี้

สกุลเงิน

กรณีที่เป็นลูกค้าต่างประเทศ ถ้าเป็นเงินบาทไม่ต้องกำหนด

เลือกที่อยู่

ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของลูกค้าได้ทั้งหมด 5 แห่ง

	ชื่อและที่อยู่ 1 จะนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการส่งสินค้า
ลูกหนี้	แสดงว่าเป็นลูกหนี้หรือไม่ (ลูกค้านคนเดียวกันเป็นได้ทั้งลูกหนี้และเจ้าหนี้)
เจ้าหนี้	แสดงว่าเป็นเจ้าหนี้หรือไม่
ลูกค้าปลีก	ในกรณีที่เป็ลูกค้าปลีกสำหรับหน้าต่างขายปลีกเท่านั้น
เป็นนิติบุคคล	ในกรณีที่เป็นิติบุคคลให้ระบุด้วยเพราะ AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปใช้ในกรณีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
ที่อยู่	ที่อยู่ของลูกค้า ท่านไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง
รหัสไปรษณีย์	เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ AccStar จะตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลอำเภอและจังหวัดทันที

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
วงเงินเครดิต	เป็นวงเงินที่ท่านให้แก่ลูกค้า
เงื่อนไขส่วนลด	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกเก็บเงิน
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ลูกค้ายังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้แก่ลูกค้าถ้าท่านได้รับ

	ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้าจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการขาย AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาแสดง ท่านสามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าทางการขายสินค้า
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการรับชำระเงิน AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าทางการรับชำระเงิน
ระดับราคา	ท่านจะต้องกำหนดระดับราคาสำหรับลูกค้าแต่ละราย

รายละเอียดลูกค้า

รายละเอียดทั่วไป ลูกหนี้ เจ้าหนี้ รายละเอียดอื่นๆ รูปแบบที่

วงเงินเครดิต 10,000.00

เงื่อนไขชำระเงิน 2/10 net 30

ชำระภายใน(วัน) 2 ได้รับส่วนลด % 10.00

จำนวนวันที่จะต้องชำระ 30

ส่วนลดทั่วไป % 15.00

บัญชีเจ้าหนี้ เจ้าหนี้

รหัสภาษี Standard

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าจ้างทำของ

ส่วนลดจากยอดรวมภาษี ☐ ☒ ราคาไม่รวมภาษี

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
วงเงินเครดิต	วงเงินเครดิตที่ท่านได้รับจากเจ้าหนี้
เงื่อนไขส่วนลด	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกส่งซื้อ
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีชื่อ	หมายถึงบัญชีชื่อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการซื้อสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ ท่านสามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าทางการขายสินค้า
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการชำระเงิน AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าทางการชำระเงิน
ส่วนลดจากยอดรวม	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าส่วนลดที่ได้รับจากผู้ขายนั้นเป็นส่วนลดที่คำนวณจากยอดรวมที่รวมภาษีซื้อแล้ว
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าราคาที่ซื้อนั้นรวมภาษีซื้อหรือไม่ถ้าไม่รวมให้ เช็คดู

รายละเอียดลูกค้า

รายละเอียด ทั่วไป ลูกหนี้ เจ้าหนี้ รายละเอียดอื่นๆ รูปแบบที่

Fields ที่กำหนดได้เอง

Field ที่กำหนดได้เอง 1

Field ที่กำหนดได้เอง 2

Field ที่กำหนดได้เอง 3

Field ที่กำหนดได้เอง 4

ขนส่งทาง

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นลูกหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าลูกหนี้ได้ ท่านเองเดียวกันกับเจ้าหนี้ ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นเจ้าหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าเจ้าหนี้ได้
- ♦ ท่านสามารถใช้ Field ที่กำหนดเองได้ สำหรับการจัดการหมวดหมู่ของลูกค้าเพื่อใช้ในการบริหาร หรือสถิติ
- ♦ ท่านไม่สามารถลบได้ทุกรายการที่มีข้อมูลปัจจุบันอยู่
- ♦ ท่านสามารถเก็บรูปภาพแผนที่ของลูกค้าได้

ระบบสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การกำหนดข้อมูลของสินค้าและเงื่อนไขต่างๆ ท่านสามารถดูสินค้าคงเหลือหรือราคาต่างๆได้จากหน้าต่างนี้ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลสินค้าก่อนที่จะทำการซื้อหรือขายสินค้า

ประเภทสินค้า	กลุ่มสินค้า-1	กลุ่มสินค้า-2	สถานที่เก็บ	มีหลายหน่วย	หน่วยขนาน 1	หน่วยขนาน 2	ทุนต่อหน่วย	ราคาขาย 1
ผ้า	ผ้าไหม	ไหมไทย	สำนักงานใหญ่	☐	ชิ้น	หลา	22.90	1,500.00

บันทึกบัญชี	สินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา
บัญชีขาย	ขายต่างประเทศ	หน่วย1	98	
		หน่วย2	18	
		มูลค่าคงเหลือ	2,244.2	
		จำนวนขั้นต่ำ	20.00	
		จำนวนสั่ง	10.00	
		ซื้อครั้งสุดท้าย	9/7/2550	
		ซื้อครั้งสุดท้าย	22.90	

คำอธิบาย

รหัสสินค้า

ท่านสามารถกำหนดรหัสสินค้า ได้สูงสุด 20 ตัวอักษร

รายละเอียด

รายละเอียดมีอยู่ 3 ประเภท คือ รายละเอียดสำหรับใช้ภายในองค์กร รายละเอียดสำหรับใบสั่งซื้อ รายละเอียดสำหรับใบส่งของ กำหนดได้สูงสุด 200 ตัวอักษร ท่านจะต้องป้อนข้อมูลทั้ง 3 ประเภท รายละเอียดอาจเหมือนกันก็ได้

ท่านอาจใช้รายละเอียดสำหรับใบสั่งซื้อ รายละเอียดสำหรับใบส่งของ วัตถุประสงค์อื่นเช่น เป็นชื่อผู้แต่ง และ ผู้พิมพ์ สำหรับธุรกิจหนังสือ เป็นต้น

ประเภทสินค้า	ระบุว่ารายการที่ป้อนนั้นเป็นอยู่ในกลุ่มประเภทอะไร ท่านสามารถกำหนดได้ 9 ประเภทคือ 1. สินค้าสำเร็จรูป 2. สินค้าสำเร็จรูป – ประกอบ หมายถึงสินค้าที่ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปหลาย ๆ ตัว ท่านจะต้องประกอบสินค้านั้นที่หน้าต่าง "สินค้าประกอบ" ก่อนขายสินค้านั้น 3. สินค้าสำเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ หมายถึงสินค้าที่ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปหลาย ๆ ตัว โดยท่านเพียงแต่กำหนดไว้ว่าประกอบด้วยสินค้าอะไรบ้าง เมื่อท่านทำการขาย AccStar จะแสดงรายการสินค้าเหล่านั้น 4. มี Serial Number หมายถึงสินค้าที่มีหมายเลขกำกับแต่ละตัว 5. บริการ หมายถึงสินค้าที่เป็นบริการ AccStar จะไม่เก็บข้อมูลสินค้าคงคลัง ไม่มีการตัดจำนวนสินค้าคงคลัง 6. วัตถุดิบ หมายถึงสินค้าที่ท่านนำมาใช้ผลิตสินค้าสำเร็จรูป 7. มีหน่วยขนาน 8. สินค้าที่มี สี ขนาด 9. สินค้าที่มีหมายเลขล้อด
อัตราภาษี	ระบุว่าสินค้า ที่ป้อนอยู่จะต้องเสียภาษีหรือไม่เท่าไร AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า
ประเภทของสินค้า	หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
กลุ่มสินค้า-1	อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
กลุ่มสินค้า-2	อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม
มีหลายหน่วย	ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม
หน่วยซื้อ	เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับซื้อสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาสั่งซื้อสินค้า
หน่วยขาย	เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาขายสินค้า
ราคาทุน	หมายถึงราคาทุนล่าสุดซึ่งคำนวณจากวิธีที่ท่านได้กำหนด

	ไว้คือ ราคาเฉลี่ย FIFO LIFO ในกรณีที่ท่านป้อนสินค้าครั้งแรกท่านจะต้องกำหนดราคาทุนด้วยทุกครั้ง
ราคาขาย 1	หมายถึงราคาที่ใช้กำหนดราคาขายในระบบขาย ราคาขาย 1 จะเป็นราคาขายทั่วไปกรณีที่ท่านไม่ได้กำหนดราคาขายไว้สำหรับลูกค้าให้ คลิกรูป  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่มียหลายราคา
บันทึกบัญชี	หมายถึงบัญชีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญชีเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าหรือนำเข้าสินค้านี้ ใช้สำหรับกรณีที่บันทึกบัญชีแบบ Perpetual
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญชีเมื่อมีการขายสินค้า ท่านอาจกำหนดให้บันทึกบัญชีรายได้ กรณีที่สินค้าเป็นประเภทบริการ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น
คงเหลือ	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ ท่านปรับปรุงได้โดยใช้ฟังก์ชัน ปรับปรุงสินค้าคงเหลือ ในกรณีที่มียหลายหน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือในหน่วยพื้นฐาน
หน่วยซื้อ : หน่วยขาย	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ในกรณีที่มียหลายหน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือในหน่วยซื้อและหน่วยขาย
ยอดคงเหลือ	หมายถึงจำนวนมูลค่าของยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขั้นต่ำ	หมายถึงจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้เพื่อสั่งซื้อสินค้ามาทดแทน
จำนวนสั่ง	หมายถึงจำนวนที่จะสั่งซื้อสินค้ามาทดแทน ยอดนี้จะปรากฏในใบสั่งซื้อสินค้าครั้งต่อไป
ซื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย
ราคาซื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงราคาที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย

สินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ รายการ รายการ-1 ชื่อสินค้า ขายสินค้า การเคลื่อนไหว

สินค้าคงคลังสูงสุด 0 วิธีคำนวณต้นทุนสินค้า Average

ส่งล่วงหน้า (วัน) 0 ต้นทุนมาตรฐาน 0

ราคาขายต่ำสุด 0.00 ☐ เพิ่มจากต้นทุน (%) ☐ ผลิตเอง ☐ ไม่ใช่แล้ว

จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย 1 บัญชีส่งคืน-ซื้อ ไม่กำหนด

ผู้ขาย Antonio Moreno Taquería บัญชีรับคืน-ขาย ไม่กำหนด

กว้าง ยาว สถานะ

รุ่น/พิมพ์ครั้งที่/ปี

เลือกรูปภาพ

ลบ



ข้อมูล

สินค้าคงคลังสูงสุด

ส่งล่วงหน้า

ราคาขายต่ำสุด

จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย

วิธีคำนวณต้นทุน

สินค้า

ต้นทุนมาตรฐาน

ผลิตเอง

ไม่ใช่แล้ว

ผู้ขาย

คำอธิบาย

หมายถึงจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้เพื่อไม่ต้องผลิตหรือสั่งซื้อสินค้าเพิ่ม

จำนวนวันที่ควรส่งล่วงหน้าเพื่อให้ได้รับสินค้าตามที่
ต้องการสามารถกำหนดเป็นจำนวนเงิน หรือเป็นเปอร์เซ็นต์
โดยเพิ่มจากต้นทุน ถ้าต้องการเพิ่มจากต้นทุนจะต้อง เช็ค
เครื่องหมายถูกที่ช่อง เพิ่มจากต้นทุน (%)

หมายถึงการเฉลี่ยค่าขนส่งต่อหน่วย ในกรณีที่สินค้าแต่ละ
ชนิดมีน้ำหนักต่อหน่วยไม่เท่ากัน การเฉลี่ยค่าขนส่งต่อ
หน่วยจะไม่เท่ากันให้กำหนดไว้ที่นี่

ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณต้นทุนสินค้าได้เป็นราย
สินค้า

ต้นทุนมาตรฐานที่จะนำไปใช้คำนวณ

หมายถึงสินค้านี้ผลิตโดยบริษัทเอง

หมายถึงสินค้านี้ไม่ซื้อหรือขายแล้วแต่ยังเก็บข้อมูลไว้

หมายถึงผู้ขายที่ท่านสั่งซื้อสินค้านี้เป็นประจำ ใช้เพื่อช่วย
เตือนความจำเท่านั้น

บัญชีส่งคืน-ซื้อ	หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการส่งคืนสินค้าจากการซื้อ ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแบบ Periodic
บัญชีรับคืน-ขาย	หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการรับคืนสินค้าจากการขาย
กว้าง	หมายถึงความกว้างของสินค้าหรือวัตถุดิบ ใช้สำหรับระบบการผลิต
ยาว	หมายถึงความยาวของสินค้าหรือวัตถุดิบ ใช้สำหรับระบบการผลิต
สถานะ	ท่านสามารถกำหนดสถานะของสินค้าเพื่อใช้สำหรับจัดกลุ่มได้ตามต้องการ
รุ่น/พิมพ์ครั้งที่/ปี	ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับธุรกิจสิ่งพิมพ์

สินค้าสำเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ

แสดงเมื่อพิมพ์	หมายถึงท่านต้องการให้พิมพ์รายการส่วนประกอบในเอกสารการขายต่างๆหรือไม่
รหัส	ให้ท่านเลือกรหัสสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
จำนวน	จำนวนของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
สร้างใหม่	ท่านจะต้องคลิกปุ่มสร้างใหม่ทุกครั้งที่จะป้อนสินค้าใหม่
แก้ไข	คลิกปุ่มนี้แล้วแก้ไขรายการที่ต้องการ
ลบ	คลิกสินค้าที่ท่านต้องการจะลบแล้วคลิกปุ่มนี้
กลับ	กลับไปยังหน้าเดิม
เริ่มตั้งแต่วันที่	หมายถึงวันที่เริ่มต้นของการขายสินค้านี้
สิ้นสุดวันที่	หมายถึงวันที่สิ้นสุดของการขายสินค้านี้
มีขายที่	สถานที่ที่มีสินค้านี้ขาย
มีจำนวนจำกัด	กรณีมีจำนวนจำกัดจะต้องระบุจำนวนด้วย

ปรับปรุงราคา					
	ราคาขาย	หน่วยขาย	ระดับราคา	เริ่มตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่
▶	980.00	3	1	27/1/2548	27/2/2548
	1,000.00	3	1	19/8/2551	19/8/2552

ราคาขาย – กรณีที่มีหลายราคาขาย

สร้างใหม่	ท่านจะต้องคลิกปุ่มสร้างใหม่ทุกครั้งที่จะป้อนสินค้าใหม่
แก้ไข	คลิกปุ่มนี้แล้วแก้ไขรายการที่ต้องการ
ลบ	คลิกสินค้าที่ท่านต้องการจะลบแล้วคลิกปุ่มนี้
กลับ	กลับไปยังหน้าเดิม
สร้างใหม่	ท่านจะต้องคลิกปุ่มสร้างใหม่เพื่อป้อนข้อมูล
เริ่มตั้งแต่วันที่	ท่านจะต้องกำหนดวันที่เริ่มต้นของราคา
สิ้นสุดวันที่	ท่านจะต้องกำหนดวันที่สิ้นสุดของราคา
	ท่านสามารถกำหนดราคาได้โดยไม่จำกัดเพียงแต่ท่าน
	จะต้องกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดให้ถูกต้องโดยไม่
	เลือกกัน AccStar จะเช็ควันที่ดังกล่าวถ้าไม่ถูกต้องก็
	จะแจ้งให้ทราบ

หน่วยพื้นฐาน	หน่วย	จำนวนหน่วย
หน่วยที่ 1	กรร	144
หน่วยที่ 2	ไม่กำหนด	0
หน่วยที่ 3		0
หน่วยที่ 4		0
หน่วยที่ 5		0

<< กลับ

หน่วยนับ – กรณีที่มีหลายหน่วยนับ

หน่วยพื้นฐาน	ให้เลือกหน่วยพื้นฐานที่ใช้สำหรับสินค้านี้
หน่วยที่ 1-5	ให้เลือกหน่วยตามต้องการ

จำนวนหน่วย

จำนวนหน่วยพื้นฐาน เช่น หน่วยที่ 2 เป็นโหล จำนวน
หน่วย = 12 เป็นต้น

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องกำหนดราคาทุนกรณีที่มียอดคงเหลือ
- ♦ ท่านจะต้องกำหนดราคาขาย 1 เสมอ
- ♦ สินค้าที่มี Serial Number จะมีหลายหน่วยนับไม่ได้
- ♦ ท่านอาจไม่กำหนด ประเภทของสินค้า สินค้ากลุ่ม-1 สินค้ากลุ่ม-2 ของสินค้า ก็ได้

การย้ายสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับย้ายสินค้าคงคลังจากสถานที่เก็บแห่งหนึ่งไปยังสถานที่เก็บอีกแห่งหนึ่ง **AccStar** ยอมให้สินค้าในสถานที่เก็บต่างๆติดลบได้

The screenshot shows the 'ย้ายสินค้า' (Move Goods) window in the AccStar system. It includes fields for 'เลขที่' (IT0027), 'วันที่' (19/ 8/ 2551), 'จาก' (สำนักงานใหญ่), and 'ไปยัง' (สาขา B1). A table lists items with columns for 'รหัส', 'รายละเอียด', 'หน่วยขาย', 'จำนวน', 'ราคาต่อหน่วย', and 'จำนวนเงิน'. A callout points to the 'รายละเอียด' column, stating: 'ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรก หรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า'. Another callout points to the 'จำนวน' column, stating: 'ให้ระบุจำนวนสินค้าที่ย้าย'. A third callout points to the 'จาก' field, stating: 'เลือกสถานที่เก็บของ'. At the bottom, there are checkboxes for 'ปิด' and 'หน่วยขนาน', a 'รวม' (Total) field showing 17,196.00, and a 'ใบโอนย้ายสินค้า' (Transfer Slip) dropdown menu. A callout points to the 'ใบโอนย้ายสินค้า' field, stating: 'แบบฟอร์มใบเคลื่อนย้ายสินค้า'.

รหัส	รายละเอียด	หน่วยขาย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
P-NK21	Card 100	1	200	85.98	17,196.00

ย้ายสินค้า

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่ IT0027 จาก: สำนักงานใหญ่ ☐ ปิด

วันที่ 19/ 8/ 2551 ไปยัง: สาขา B1 ☐ หน่วยขนาน

รหัส	รายละเอียด	หน่วยขาย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
P-NK21	Card 100	1	200	85.98	17,196.00
P-NK19	Phone serial E398	2	1	0.00	0.00

Double click ที่นี่เพื่อป้อนสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ

ยอดรวม 17,196.00

☐ พิมพ์ทั้งหมด ใบโอนย้ายสินค้า

ย้ายสินค้า

รายละเอียด ประวัติ

เลขอ้างอิง วันที่ 19 สิงหาคม 2551

ยอดรวม 0.00 ต้นทุนเฉลี่ย NaN จำนวน 0.00

หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน
ป้อนหมายเลข Serial Numbers หรือใช้เครื่อง Scan Barcode		

Click เพื่อป้อนข้อมูลหรือเมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว

ข้อมูล

คำอธิบาย

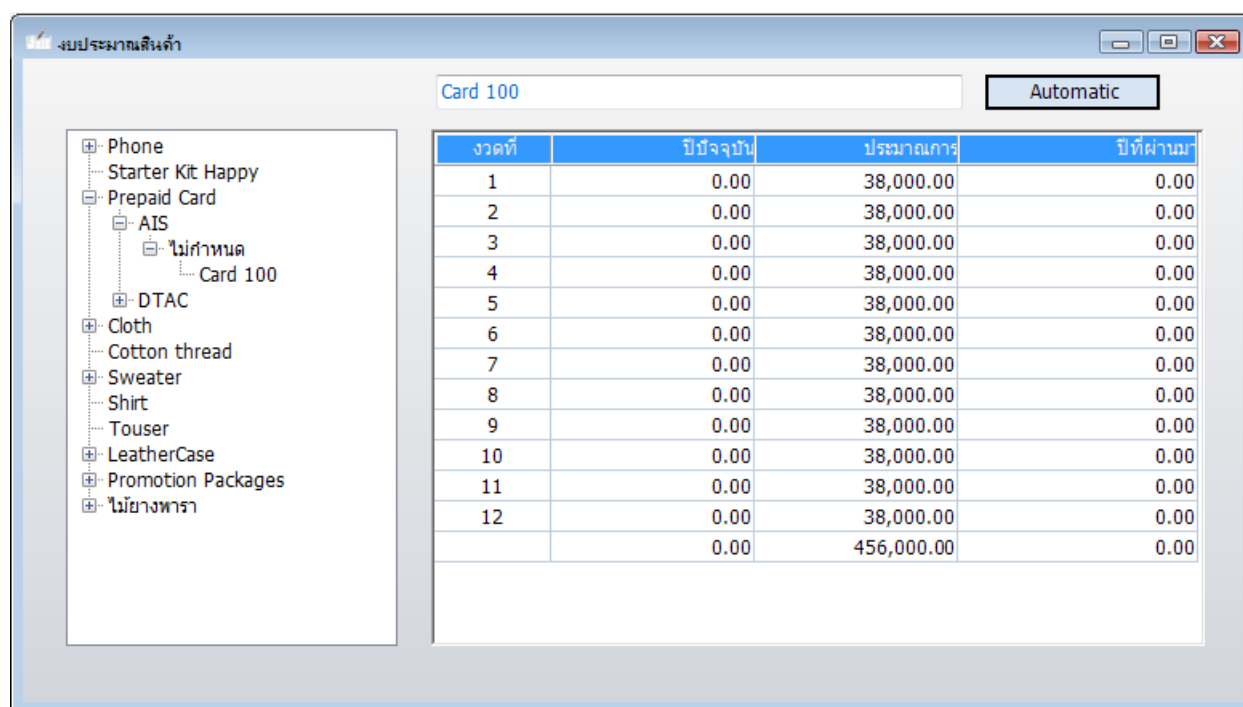
เลขที่	เลขที่แบบฟอร์มใบเคลื่อนย้ายสินค้า
วันที่	วันที่ที่ท่านทำรายการ
จาก	ย้ายจากสถานที่เก็บ
ไปยัง	ไปยังสถานที่เก็บ
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้ เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ เรียงตามรายละเอียดสินค้า ในกรณีที่สินค้านั้นมีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย รายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการย้าย

ข้อแนะนำ:

- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม 
- ◆ ทุกครั้งที่ท่านกดปุ่มบันทึก **AccStar** จะถามว่าจะปิดหรือไม่ถ้าท่านยังต้องการพิมพ์หรือแก้ไขอีกท่านให้ท่านตอบ No แต่ถ้าต้องการปิดให้ตอบ Yes เมื่อปิดแล้วจะแก้ไขไม่ได้

งบประมาณขายสินค้า

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับสินค้าแต่ละรายการ และสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด ในกรณีที่无需การกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม Automatic ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเลขในคอลัมน์ประมาณการได้ตามต้องการ



งวดที่	ปีปัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านม
1	0.00	38,000.00	0.00
2	0.00	38,000.00	0.00
3	0.00	38,000.00	0.00
4	0.00	38,000.00	0.00
5	0.00	38,000.00	0.00
6	0.00	38,000.00	0.00
7	0.00	38,000.00	0.00
8	0.00	38,000.00	0.00
9	0.00	38,000.00	0.00
10	0.00	38,000.00	0.00
11	0.00	38,000.00	0.00
12	0.00	38,000.00	0.00
	0.00	456,000.00	0.00

ปรับปรุงสินค้าคงคลัง

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับปรับปรุงยอดสินค้าคงคลังให้เป็นยอดที่แท้จริง ท่านอาจใช้ตอนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อปรับปรุงยอดสินค้า หรือปรับปรุงยอดประจำปีเพื่อให้ตรงกับยอดตรวจนับจริง

ข้อมูล

วันที่

หมายเลขอ้างอิง

จำนวน

ราคาทุนเดิม

ทุนเพิ่มพิเศษ (%)

ราคาทุน

ยอดรวม

ยอดคงเหลือ

คำอธิบาย

วันที่ที่ท่านทำรายการ

หมายเลขอ้างอิงใดๆก็ได้ อาจเป็นใบสำคัญในการปรับปรุง เป็นต้น ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น

จำนวนสินค้าที่ต้องการเพิ่มหรือลด

ราคาทุนเดิมของสินค้า

หมายถึงจำนวน % ที่ต้องการเพิ่มจากทุนเดิม

ราคาทุนเดิมของสินคารวมกับจำนวนที่เพิ่มพิเศษต่อหน่วย

หมายถึงยอดรวมที่จะปรับปรุง

หมายถึงสถานะยอดสินค้าคงเหลือปัจจุบันหลังการปรับปรุง

สินค้าสำเร็จรูป – ที่มี Serial Number

สินค้าสำเร็จรูป – ที่มี Serial Number

เลขอ้างอิง

วันที่ซื้อ

ต้นทุน

สถานที่เก็บ

สร้างใหม่

จบ

กลับ

หน้าตานี้ใช้สำหรับป้อนข้อมูลเมื่อสร้างสินค้าครั้งแรก
เท่านั้น และมีสินค้าอยู่แล้ว

หมายถึงเลขที่เอกสารที่ระบุไว้ในหน้าแรก

วันที่ซื้อหรือวันที่ท่านป้อนข้อมูล

ต้นทุนต่อหน่วย

หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บ
ไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ ป้อนที่ละแห่ง

ท่านจะต้องคลิกปุ่มสร้างใหม่เพื่อป้อนข้อมูล

คลิกปุ่มนี้เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว

กลับไปยังหน้าเดิม

ป้อนข้อมูลใหม่

- เลือกสินค้า แล้วป้อนหมายเลขอ้างอิง วันที่ จำนวน และราคาทุนเดิม ในกรณีที่สินค้าที่มี Serial Number ให้คลิกปุ่ม **รายการ** เพื่อป้อนข้อมูล
- คลิกปุ่ม "ปรับปรุง-เพิ่ม" หรือ "ปรับปรุง-ลด" เพื่อที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้า
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านควรพิจารณาราคาทุนให้รอบคอบก่อนป้อนข้อมูลเพราะว่า **AccStar** จะใช้ราคาดังกล่าวไปคำนวณราคาของสินค้าคงเหลือ
- ♦ เมื่อบันทึกแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- ♦ ในกรณีที่สินค้า มีสี หรือขนาด การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลสินค้าที่มี Serial Number
- ♦ ในกรณีที่สินค้ามีหน่วยขนาน ให้ป้อนหน่วยขนานด้วย

ประกอบหรือแยกสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการประกอบหรือแยกสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ การประกอบจะประกอบจากสินค้าสำเร็จรูปที่มีอยู่แล้ว การแยกสินค้าหมายถึงการยกเลิกสินค้าที่ได้ประกอบไปแล้วและไม่ต้องการใช้อีกแล้ว

รหัส	จำนวน	สถานที่เก็บ	จำนวนคงเหลือ	ทุนต่อหน่วย	จำนวน	รวม
Phone 2600	1	1	0	0	0	0.00
Card 100	5	1	0	0	0.00	0.00

ข้อมูล

รหัส-รายละเอียด

วันที่

สถานที่เก็บ

เลขอ้างอิง

จำนวน

ประกอบสินค้า

แยกสินค้า

รหัส

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ให้เลือกสินค้าที่ต้องการประกอบ

วันที่ที่ท่านทำรายการ

หมายถึงสถานที่ที่จะเก็บเมื่อประกอบเสร็จแล้ว

หมายถึงเลขที่เอกสารที่ส่งประกอบหรือเอกสารอื่นๆ

หมายถึงจำนวนที่ต้องการประกอบ

ให้คลิกที่นี่เมื่อต้องการประกอบสินค้า

ให้คลิกที่นี่เมื่อต้องแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้ว

หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูป ที่ใช้ประกอบสินค้า

จำนวน

หมายถึงจำนวนสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบต่อ
สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ 1 หน่วย

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องกำหนดสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ที่หน้าต่าง **สินค้าคงคลัง** ก่อน สินค้าที่กำหนดไว้จึงจะปรากฏที่หน้าต่างนี้
- ♦ ในกรณีที่ต้องการแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้วให้คลิกตรง ปุ่มแยกสินค้า ป้อน จำนวนที่ต้องการแยกแล้วคลิกปุ่ม 

การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ฟังก์ชันนี้สำหรับการเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปหรือวัสดุสำนักงาน **AceStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่ใบเบิก R0049 ☐ วัตถุดิบ ☐ สินค้าสำเร็จรูป ☐ ปิด

วันที่ใบเบิก 19/ 8/ 2551 บัญชี (เดบิต) สินค้าระหว่างผลิต

วันที่ส่งของ 27/ 4/ 2549 หน่วยงาน

สถานที่เก็บ สาขา B1 โครงการ

ดำเนินการโดย

บันทึก ☐ หน่วยขนาน

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
M010	Raw mat1	1	7	9.35	9.35
M011	Raw mat2	2	7	4.67	9.34

ใบเบิกใช้สินค้า ☐ พิมพ์ทั้งหมด ยอดรวม 18.69

ข้อมูล

เลขที่ใบเบิก

วันที่ใบเบิก

วันที่ส่งของ

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

บัญชี(เดบิต)

โครงการ

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบเบิก

วันที่ใบเบิกเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน

หมายถึงวันที่ที่ทางฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้

หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน

หมายถึงผู้ที่เบิกของ

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับ

ทราบหรืออื่นๆ

หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเดบิตที่ต้องการให้เดบิต ด้านเครดิต

AceStar จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบสินค้าถ้า

ไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนดไว้ใน บัญชี

หลัก/คุม มาใช้

ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร

แผนก	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของแผนกอะไร
หน่วยขนาน	ให้ท่านคลิกที่นี่เมื่อต้องการป้อนหน่วยขนาน
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
จำนวน	ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก

ข้อแนะนำ:

- ♦ เมื่อท่านเช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว **AccStar** จะคำนวณต้นทุนที่แท้จริงให้ (ตามวิธีคำนวณต้นทุนที่ได้กำหนดไว้) ดังนั้นท่านควรจะมีใบเบิกหลังจากที่เช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว
- ♦ ท่านสามารถดูประวัติรายการที่เบิกแล้วได้จากหน้าประวัติ และพิมพ์รายการที่เลือกไว้ได้

การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับคืนจากการเบิกวัตถุดิบและวัสดุสำนักงาน **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ การคืนหมายถึงการคืนของที่เบิกไปแล้วแต่ไม่ได้ใช้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการเบิกวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป

คืนจากการเบิก

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่ใบส่งคืน RAT0028

วันที่ใบส่งคืน 19/ 8/ 2551

วันที่ส่งของ 27/ 4/ 2549

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

☒ วัตถุดิบ ☐ สินค้าสำเร็จรูป ☐ ปิด

บัญชี (เครดิต) สินค้าระหว่างผลิต

หน่วยงาน

โครงการ

☐ หน่วยขนาน

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
M010	Raw mat1	1	7	9.35	9.35

ใบเบิกใช้สินค้า

☐ พิมพ์ทั้งหมด

ยอดรวม 9.35

☐ หน่วยขนาน

ข้อมูล

เลขที่ใบส่งคืน

วันที่ใบส่งคืน

วันที่ส่งของ

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

บัญชี(เครดิต)

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบส่งคืน

วันที่ใบส่งคืนจากการเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน

หมายถึงวันที่ที่ส่งคืนให้ทางฝ่ายดูแลสินค้า

หมายถึงต้องการส่งคืนให้สถานที่เก็บแห่งไหน

หมายถึงผู้ที่ส่งคืนของ

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดบิต

AccStar จะนามาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบสินค้าถ้า

	ไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของแผนกอะไร
หน่วยขนาน	ให้ท่านคลิกที่นี้เมื่อต้องการป้อนหน่วยขนาน
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการส่งคืน

การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้าเมื่อผลิตเสร็จแล้ว **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

ฟังก์ชันนี้จะสัมพันธ์กับฟังก์ชัน **การเบิกวัตถุดิบ** โดยเบิกวัตถุดิบนำไปผลิตสินค้าเมื่อผลิตสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วก็นำสินค้าเข้าคลังสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายต่อไป

ในกรณีที่ท่านใช้ **AccStar** Enterprise version ท่านไม่ต้องใช้ฟังก์ชันนี้

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วยต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเลข	วันหมดอายุ
N0-001	Nokia	1	4	1,401.87	1,401.87		

ข้อมูล

เลขที่ใบนำเข้า

วันที่ใบนำเข้า

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบนำเข้า

วันที่ใบนำเข้าสินค้าสำเร็จรูป

หมายถึงต้องการจะนำเข้าเก็บ ณ สถานที่เก็บแห่งไหน

หมายถึงผู้ที่นำเข้าสินค้าสำเร็จรูป

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

บัญชี(เครดิต)	หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดบิต AccStar จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบสินค้าถ้า ไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนดไว้ใน บัญชี หลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของแผนกอะไร
หน่วยขนาน	ให้ท่านคลิกที่นี่เมื่อต้องการป้อนหน่วยขนาน
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์ คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้ รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูล จะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า

การซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์

การซ่อมมีขั้นตอนการทำงานอยู่ 4 ขั้นตอนคือ

1. รับสินค้าที่เสียจากลูกค้า
2. ส่งสินค้าที่เสียไปซ่อม ให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม
3. รับสินค้าที่ซ่อมแล้ว จากผู้ขายหรือผู้ซ่อม
4. ส่งสินค้าที่ซ่อมแล้วกลับคืนไปให้ลูกค้า

สำหรับการเปลี่ยนสินค้า นั้นมีเพียงขั้นตอนเดียว

รับสินค้าจากลูกค้า

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนแรกของการซ่อมสินค้า ท่านจะต้องป้อนข้อมูลที่หน้าต่างนี้ก่อนที่จะทำงานในฟังก์ชันต่อไป

รับสินค้าจากลูกค้า

รายละเอียด

หมายเลขซ่อม R48021

วันที่รับสินค้า 19/ 6/ 2551

ลูกค้า นิยมและเพื่อน จำกัด

ดำเนินการโดย Administrator

บันทึก

รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
Dish75-T	Dish75 TDE	☐	1	pcs	0.00	0.00

ใบรับซ่อม

ยอดรวม 0.00

รูปแบบใบรับซ่อม

ข้อมูล

คำอธิบาย

หมายเลขซ่อม	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบซ่อมได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบรับสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบซ่อม
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่รับของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่รับซ่อม ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่เกิด F4 ข้อมูล
------	--

จะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า

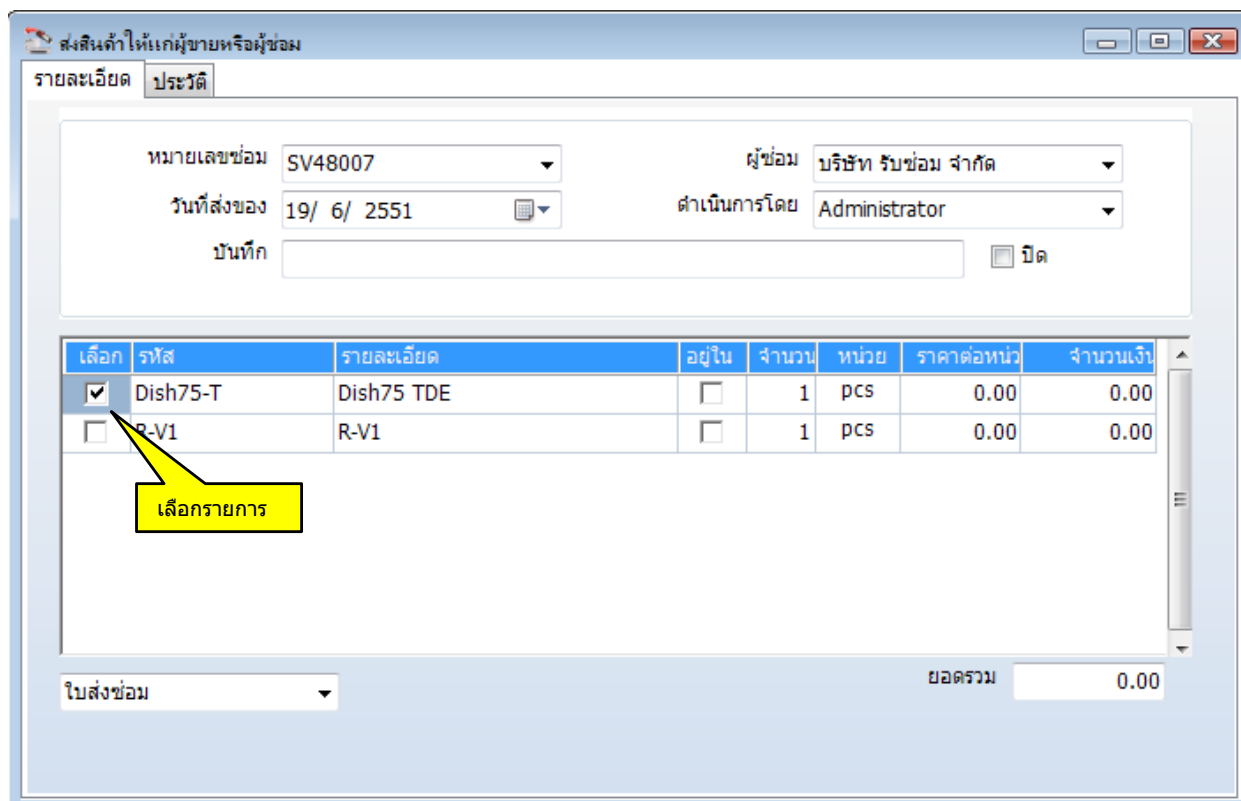
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบรับซ่อมซึ่ง AccStar จะนำมา จาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านรับ
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถ เปลี่ยนได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม  ปิด และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังก์ชันถัดไป
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนที่ 2 ของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังก์ชัน รับสินค้าจากลูกค้า และ ปิดก่อน ท่านจะสามารถส่งสินค้าไปยังผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  รายการที่ท่านรับสินค้า ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ส่งซ่อมจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง "เลือก"



เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
☒	Dish75-T	Dish75 TDE	☐	1	pcs	0.00	0.00
☐	R-V1	R-V1	☐	1	pcs	0.00	0.00

ข้อมูล

คำอธิบาย

หมายเลขซ่อม	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบซ่อมได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ของใบส่งซ่อม
ผู้ซ่อม	หมายถึงผู้ขายหรือผู้รับซ่อม
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง

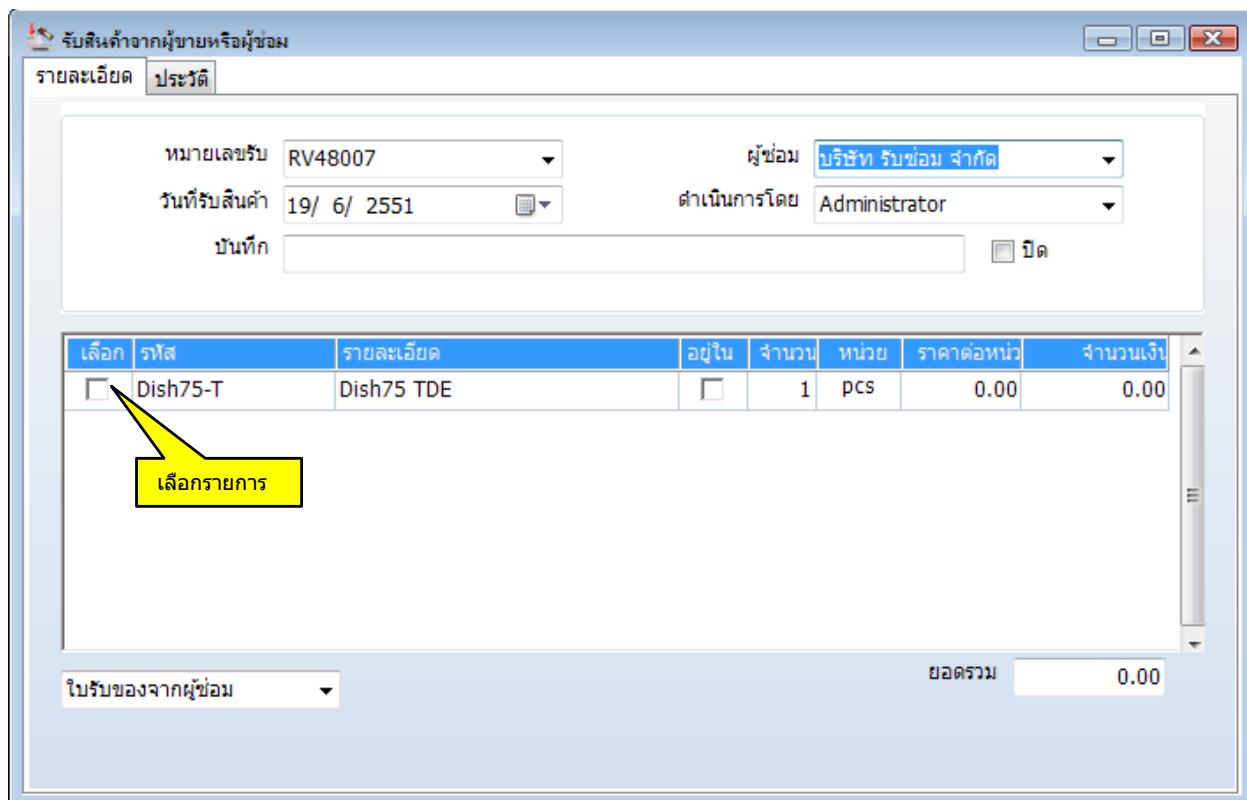
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านสั่งซื้อ
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คดูที่นี่
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถ เปลี่ยนได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คดูที่ปุ่ม  ปิด และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังก์ชันถัดไป
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซื้อได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนที่ 3 ของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังก์ชัน ส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  และเลือกผู้ซ่อม รายการที่ท่านรับสินค้าทั้งหมดที่เป็นของผู้ซ่อมรายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง “เลือก”



เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
☒	Dish75-T	Dish75 TDE	☐	1	pcs	0.00	0.00

ข้อมูล

คำอธิบาย

หมายเลขรับ	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่รับสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบรับของจากผู้ซ่อม
ผู้ซ่อม	หมายถึงผู้ขายหรือผู้รับซ่อม
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่รับของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้
-------	--

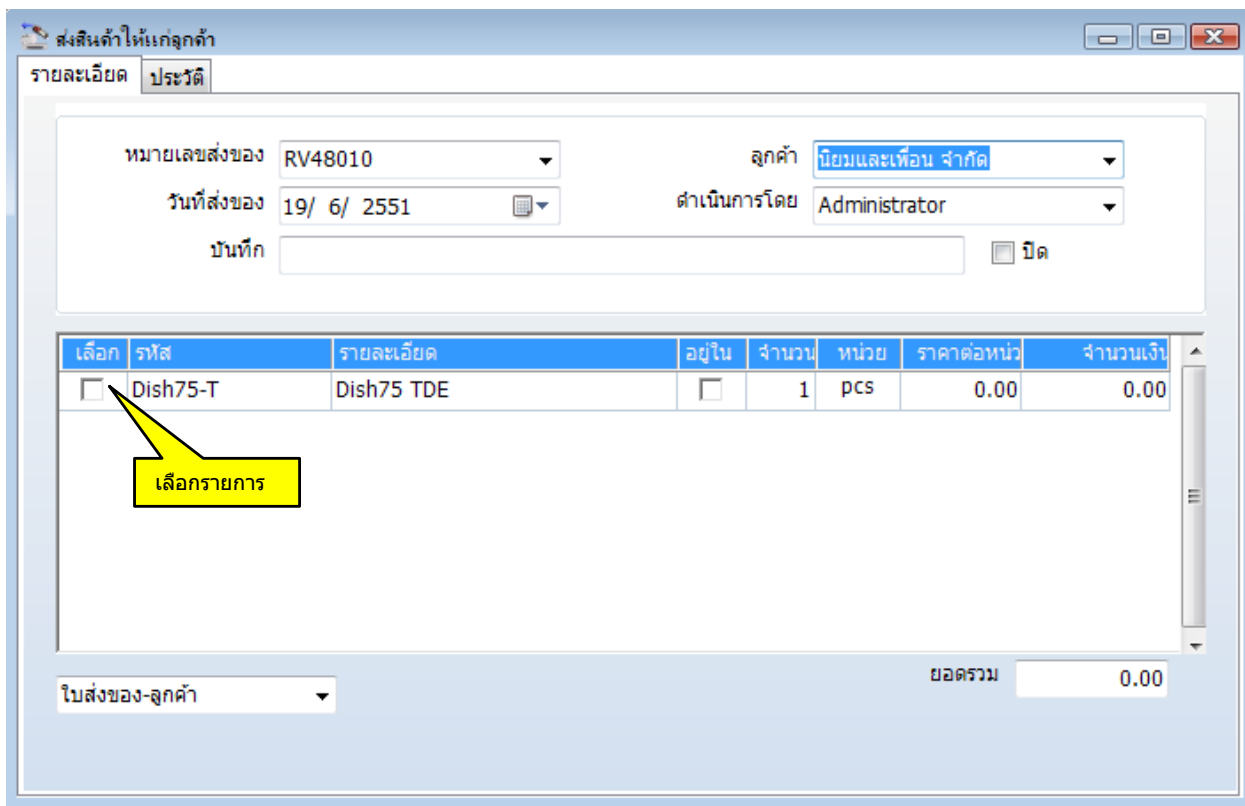
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านสั่งซื้อ
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คดูที่นี่
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถ เปลี่ยนได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คดูที่ปุ่ม  ปิด และบันทึก  ก่อน เพื่อปิดงาน
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนที่ 4 หรือขั้นตอนสุดท้ายของการขอมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังก์ชัน รับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  และเลือกลูกค้า รายการที่ซ่อมเสร็จแล้วทั้งหมดที่เป็นของผู้ลูกค้ารายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง “เลือก”



เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
☐	Dish75-T	Dish75 TDE	☐	1	pcs	0.00	0.00

ข้อมูล

คำอธิบาย

หมายเลขส่งของ	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบส่งของให้แก่ลูกค้าได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ของใบส่งของให้แก่ลูกค้า
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

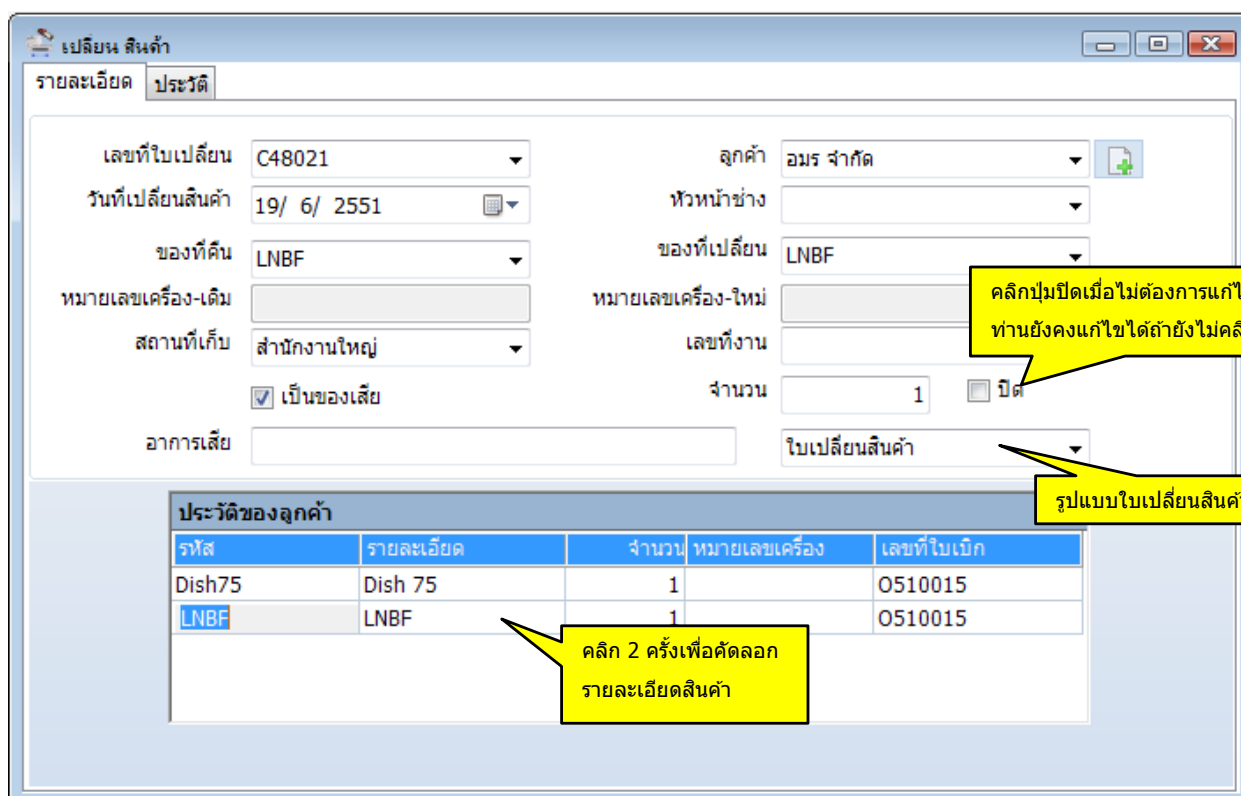
เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านสั่งซื้อ
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถ เปลี่ยนได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม  ปิด และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังก์ชันถัดไป
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซื้อได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การเปลี่ยนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการจัดการการเปลี่ยนสินค้า การเปลี่ยนสินค้าเปลี่ยนได้ทั้งสินค้าที่เสีย หรือเปลี่ยนชนิดของสินค้า เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  และเลือกลูกค้า รายการสินค้าที่อยู่กับลูกค้าทั้งหมดจะแสดงที่ตาราง ให้ท่าน คลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการเพื่อคัดลอกรายละเอียดสินค้า ถ้ายังไม่มีข้อมูลเดิมของลูกค้าท่านสามารถป้อนรายละเอียดได้โดยตรง



รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หมายเลขเครื่อง	เลขที่ใบเบิก
Dish75	Dish 75	1		O510015
LNBF	LNBF	1		O510015

ข้อมูล

คำอธิบาย

เลขใบเปลี่ยน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเปลี่ยนสินค้าได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่เปลี่ยนสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบเปลี่ยนสินค้า
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก
หัวหน้าช่าง	หมายถึงหัวหน้าช่างที่ทำรายการ
ของที่ดิน	หมายถึงสินค้าที่ต้องการจะเปลี่ยน
ของที่เปลี่ยน	หมายถึงสินค้าที่จะเปลี่ยนให้ลูกค้า อาจจะเหมือนกับของที่ดินหรือไม่ก็ได้
หมายเลขเครื่อง-เดิม	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขเดิมด้วย

หมายเลขเครื่อง-ใหม่	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขใหม่ด้วย
สถานที่เก็บ	หมายถึงโกดังที่เก็บสินค้าที่เปลี่ยน
เลขที่งาน	หมายถึงเลขที่ใบสั่งงานหัวหน้าช่าง
เป็นของเสีย	ให้เช็คถูกที่นี่ ถ้าเป็นของเสีย
จำนวน	หมายถึงหน่วยสินค้าที่เปลี่ยน
อาการเสีย	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

ค้นหาข้อมูล

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการค้นหาหรือติดตามสถานะของสินค้าที่รับซ่อม หรือดูประวัติการซ่อมต่างๆ

เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกที่นี่

การค้นหาข้อมูล

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

รับสินค้าจากลูกค้า รายการสินค้า ที่กำลังซ่อม รายการสินค้า ที่ซ่อมเสร็จแล้ว ส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า รายการสินค้า ที่ใช้งานไม่ได้

☒ แสดงทั้งหมด ☐ ตามชื่อที่เลือก

ลูกค้า นิยมและเพื่อน จำกัด

	หมายเลขซ่อม	วันที่รับสินค้า	รหัส	รายละเอียด	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ลูกค้า
	R510001	31/3/2551	ABS-3		4030235679	1	0.00	235111
	R510002	31/3/2551	ABS-3		6302102056	1	0.00	234516
	R510003	31/3/2551	R-V2		62823679	1	0.00	212424
	R510004	31/3/2551	R-V2	R-V2 68025105	68025105	1	0.00	211599
	R510005	31/3/2551	R-V2	R-V2 74082553	74082553	1	0.00	271116
	R510006	31/3/2551	ABS-3QT	ABS-3QT 5210819152	5210819152	1	0.00	711642
	R510007	31/3/2551	ABS-3QT	ABS-3QT 6101437440	6101437440	1	0.00	712138
	R510008	31/3/2551	Topfield	Remote Topfield		4	0.00	Dummy
	R510008	31/3/2551	ABS	Remote ABS		2	0.00	Dummy
	R510008	31/3/2551	Upconvt	Up Converter		1	0.00	Dummy
	R510008	31/3/2551	Topfield-T	Remote Topfield TDE		2	0.00	Dummy

คลิกปุ่มนี้เมื่อต้องการแสดงเฉพาะรายการที่เป็นของลูกค้าที่เลือก

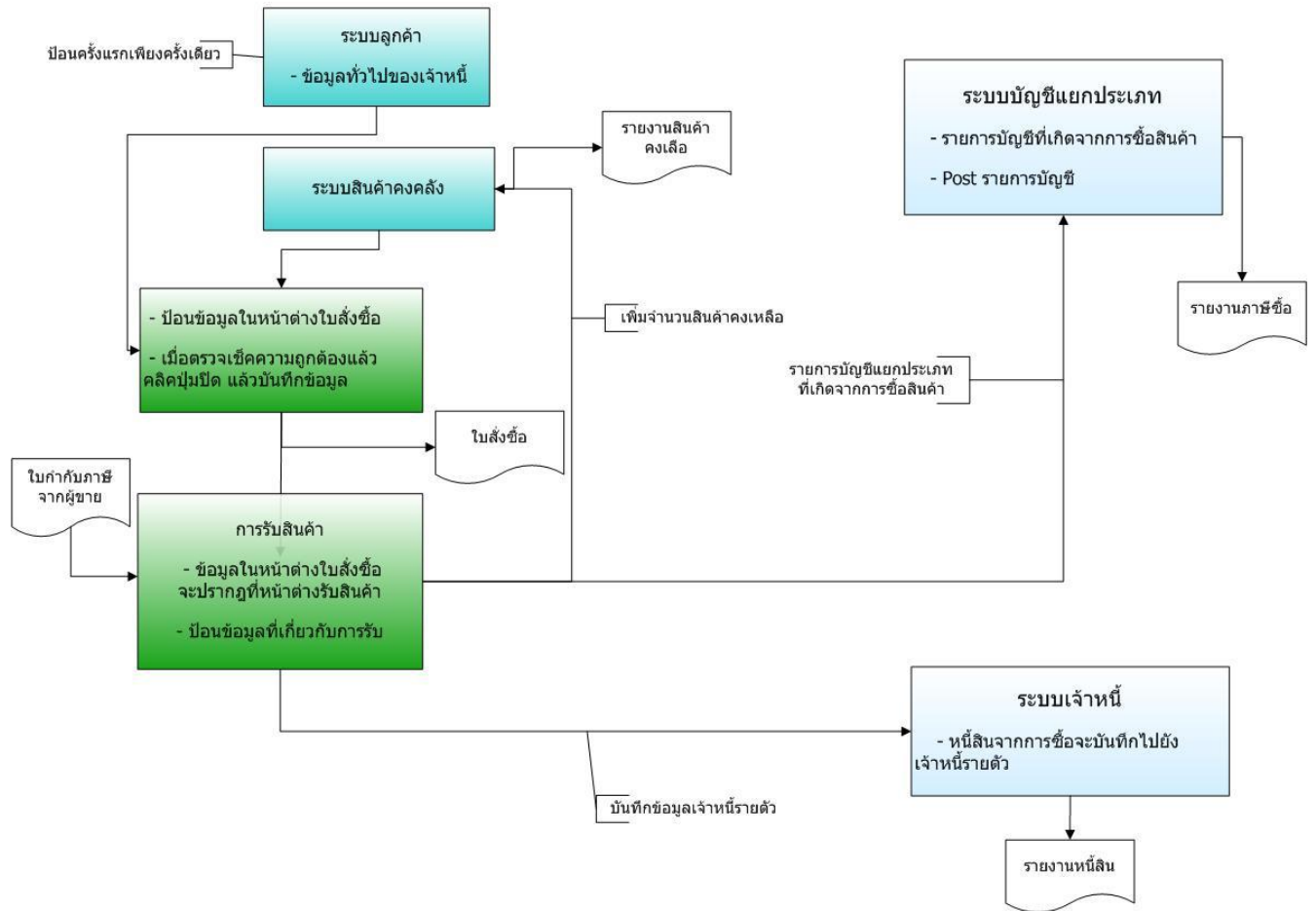
ข้อมูล

คำอธิบาย

รับสินค้าจากลูกค้า	หมายถึงวันของเสียที่รับจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งซ่อม
รายการสินค้าที่กำลังซ่อม	หมายถึงของเสียที่ส่งไปให้ผู้ขายหรือผู้ซ่อมแล้วแต่ยังไม่ได้รับคืนมา
รายการสินค้าที่ซ่อมเสร็จแล้ว	หมายถึงของเสียที่ส่งไปให้ผู้ขายหรือผู้ซ่อมแล้ว และได้รับคืนมาเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งคืนให้ลูกค้า
ส่งคืนให้แก่ลูกค้า	หมายถึงของที่ซ่อมเสร็จและส่งคืนให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว
รายการสินค้าที่ใช้งานไม่ได้	หมายถึงสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าแต่เป็นของเสีย

ระบบการจัดซื้อ

ขั้นตอนของการซื้อ



ใบสั่งซื้อสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การสั่งซื้อสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าได้ 2 วิธีคือ

1. จัดทำ **ใบสั่งซื้อ** เมื่อได้รับสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังก์ชัน รับสินค้า **"รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"** หรือ **"รับสินค้าเท่านั้น"**
2. ป้อนข้อมูลที่ฟังก์ชัน **"รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"** ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ **ใบสั่งซื้อ** ก่อน

กรณีที่ท่านจัดทำ **ใบสั่งซื้อ** ก่อนรับสินค้า ท่านสามารถรับสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อท่านป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าต่าง **"รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"** หรือ **"รับสินค้าเท่านั้น"** ถ้าท่านไม่ได้คลิกปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏในหน้าต่างดังกล่าว

The screenshot shows the 'ใบสั่งซื้อ' (Purchase Order) form with the following fields and annotations:

- ใบสั่งซื้อเลขที่:** R00042
- วันที่ใบสั่งซื้อ:** 2/12/ 2550
- ใช้ได้จนถึง:** 1/ 1/ 2551
- ผู้ขาย:** Antonio Moreno Taquería
- รายการ:** Antonio Moreno Taquer Mataderos 2312
- Buttons:** ราคาไม่รวมภาษี, ภาษีจากยอดรวม, ปิด
- Table:**

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
M010	Raw mat1	2,500	9.35	23,375.00
- Annotations:**
 - คลิกเพื่อเลือกผู้ขาย หรือป้อนอักษรตัวแรกของชื่อผู้ขายแล้วกดปุ่มลูกศรขึ้นหรือลง
 - คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีกแล้ว ท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก
 - Double click ที่นี่เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า
 - คลิกเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
 - ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรกหรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
 - รูปแบบใบสั่งซื้อ
- Summary Table:**

ภาษีซื้อ	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
1,299.82	3,506.25	0.00	19,868.75
- Total:** ยอดรวม 23,375.00
- Buttons:** พิมพ์ทั้งหมด, ใบรับสินค้า

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยซื้อ	ภาษี %	จำนวนภาษี	หน
M010	15	3,506.25	1	กิโล	7.00	1,299.82	

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อ กรณีมีหลายหน่วยนับ

ข้อมูล รายละเอียดใบสั่งซื้อ

หมายเลขใบสั่งซื้อ

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งซื้อได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งซื้อ

หมายถึงวันที่ระบบใบสั่งซื้อ **AccStar** จะใช้วันนี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

วันครบกำหนด

หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้หมดอายุ ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ **AccStar** จะใช้วันนี้ในการตั้งข้อมูลใบสั่งซื้อที่ยังมีผลบังคับอยู่ ท่านสามารถใช้เป็นวันที่ให้ผู้ชายส่งสินค้าให้ได้

ผู้ชาย

หมายถึงผู้ชายที่ท่านต้องการจะซื้อสินค้า

ที่อยู่ผู้ชาย

ไม่สามารถแก้ไขได้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อซึ่ง **AccStar** จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร

จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านสั่งซื้อ
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ

โครงการ	จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
มีหมายเลขกำกับ	ท่านสามารถระบุว่าเป็นของโครงการอะไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม ค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่ สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งซื้อทีเดียวทั้งหมด

ใบสั่งซื้อ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย

อื่นๆ

วงเงินเครดิต 10,000.00

เงื่อนไขส่วนลด 2/10 net 60

ชำระภายใน(วัน) 10

ได้รับส่วนลด % 2.00

จำนวนวันครบกำหนด 60

ส่วนลดทั่วไป % 15.00 ☐ ส่วนลดจากยอดรวม

ภาษี % 7.00

บัญชีเจ้าหนี้ เจ้าหนี้

หน่วยงาน

โครงการ

สกุลเงิน บาท

บันทึก

สถานที่ส่ง

เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1

Your Company

Address1

Address 2

Address 3

Bangkok 10400

6531112-4

การขนส่ง

ค่าขนส่ง 0.00

ภาษีค่าขนส่ง 0.00

ขนส่งทาง

บัญชีค่าใช้จ่าย

อัตราแลกเปลี่ยน

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้ นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล **AccStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้

วงเงินสินเชื่อ

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระเงิน

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้

ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เงินเป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งซื้อได้

ใบสั่งซื้อ

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย

CS0001 Thai silk 125

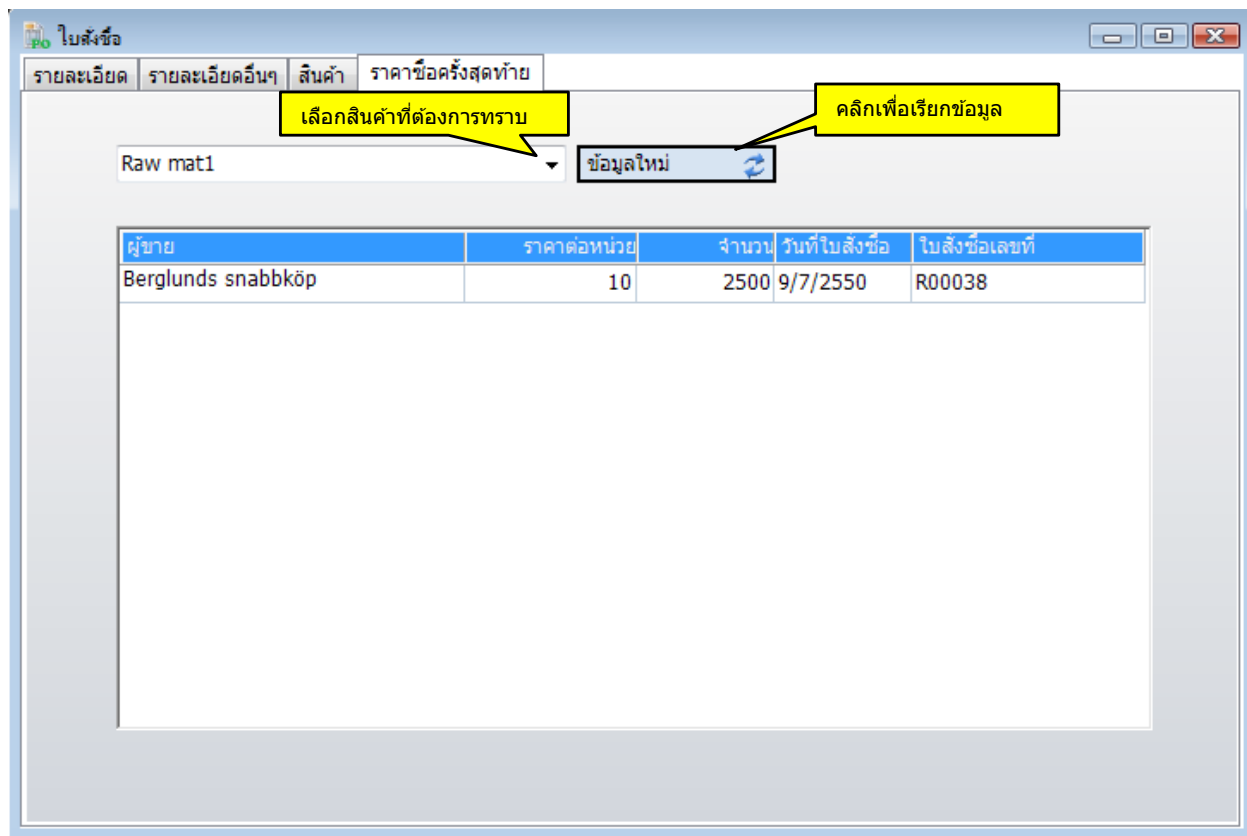
ข้อมูลใหม่ แสดงเฉพาะที่ต้องการสั่งซื้อ

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

คลิกเพื่อดูรายละเอียดตามสถานที่เก็บ

		จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	คงเหลือ		
>		0		0		
+	Cotton fabric	494.94		494.94		
+	M00001 Men Sweater #550500	1		1	130.00	0
+	M010 Raw mat1	2,488		2,488	23,262.80	50
+	M011 Raw mat2	140		140	653.80	0
+	M012 Y Test	0		0	0.00	0
+	MP001 Plastic	0		0	0.00	0
+	MP002 Leather	0		0	0.00	0
+	N0-001 Nokia	498		498	698,131.26	0
+	PA33X48X1 ไหมยงพาราไซ 4 หน้า A 33 X 48 X ...	4		4	2,000.00	0
+	PA33X48X2 ไหมยงพาราไซ 4 หน้า A 33 X 48 X ...	0.55939		0.55939	167.82	0
+	P-NK18 Phone 2600	0		0	0.00	10
+	P-NK19 Phone serial E398	0		0	0.00	5
+	P-NK20 2600	0		0	0.00	0

คลิกเพื่อแสดงเฉพาะรายการที่ต้องสั่งซื้อเท่านั้น



ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง

การรับสินค้า

การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษี

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าได้

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
M010	Raw mat1	2,500	9.35	23,375.00
P-NK19	Phone serial E398	7	0.00	0.00

Double click ที่นี้เพื่อป้อนสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ หรือมีสี ขนาด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อใช้รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...								
รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยซื้อ	มีหมายเลข	ภาษี %	จำนวนภาษี	
M010	2.00	467.50	1	7	False	7.00	1,498.62	
P-NK19	2.00	0.00	1	เครื่อง	True	7.00		

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อ กรณีมีหลายหน่วย

เปลี่ยนแปลงได้

ข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียด

หมายเลขใบสั่งซื้อ

ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งซื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึงมากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่านสามารถขยายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้หน้าจอต่าง "ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ"

ใบรับสินค้า

หมายถึงใบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AccStar** เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อนหมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าในธุรกิจของท่าน

ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย
หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท
วันที่บนใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบรับสินค้าไม่จำเป็นต้องเป็นวันเดียวกัน

วันที่ชำระเงิน

หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า
AccStar จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้เครดิตแก่ท่าน

ผู้ขาย

ที่อยู่ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
ไม่สามารถแก้ไขได้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้

รายละเอียด

จำนวน

ราคาต่อหน่วย

จำนวนเงิน

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ

หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง

หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ

หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ **AccStar** จะ

	คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไปหรือ จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร

มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
เงินมัดจำ	กรณีที่มีเงินมัดจำในการซื้อสินค้าและมีภาษีมูลค่าเพิ่มจากคำมัดจำนั้น ให้คลิกปุ่ม  เพื่อให้ AccStar เรียกเงินมัดจำของใบสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลให้ เพื่อนำมาหักยอดสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีที่เงินมัดจำไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มให้ท่านหักที่หน้าต่างชำระเงินตามใบสั่งซื้อแทน
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด

รับสินค้าพร้อมใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

อื่นๆ

วงเงินเครดิต 10,000.00

เงื่อนไขส่วนลด 2/10 net 60

ชำระภายใน(วัน) 10

ได้รับส่วนลด % 2.00

จำนวนวันครบกำหนด 60

ส่วนลดทั่วไป % 15.00 ☐ ส่วนลดจากยอดรวมภาษี

ภาษี % 7.00

บัญชีเจ้าหนี้ เจ้าหนี้

หน่วยงาน

โครงการ

สกุลเงิน บาท 1

บันทึก

สถานที่ส่ง เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1

Your Company

Address1

Address 2

Address 3

Bangkok 10400

6531112-4

การขนส่ง

ค่าขนส่ง 0.00

ภาษีค่าขนส่ง 0.00

ขนส่งทาง

บัญชีค่าใช้จ่าย

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้ นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล **AccStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้

วงเงินสินเชื่อ

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระ

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน

เงิน

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้

ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เงินเป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งซื้อได้

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number

จับสินค้าพร้อม กับ ใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

เลขอ้างอิง PO51003 วันที่ซื้อ 19 สิงหาคม 2551 **สร้างใหม่**

ต้นทุน 0.00 สถานที่เก็บ สำนักงานใหญ่

ยอดรวม 0.00 ต้นทุนเฉลี่ย 0.00 จำนวน 0.00 << กลับ

หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน
ป้อนหมายเลขกำกับที่นี่		

คลิกปุ่มนี้เพื่อป้อนข้อมูลและเมื่อป้อนเสร็จแล้ว

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มี ขนาด

จับสินค้าพร้อม กับ ใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

ป้อนสี ขนาด และจำนวน **คลิกเมื่อเสร็จแล้ว** << กลับ

สี	ขนาด	สถานที่เก็บ	จำนวน
1	M	1	2

ค่าใช้จ่ายต่างๆ

รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

ประเภท	ผู้ขาย	รายละเอียด	จำนวนสกุลเดิม	อัตรา	จำนวน
ค่าภาษีศุลกากร	Custom Department	ค่าภาษีศุลกากร	250.00	32	8,000
ค่าชิปปิ้ง	Blondel père et fils	ค่าชิปปิ้ง	200.00	1	200

☐ ป้อนข้อมูลเอง

ยอดรวม 8,200.00

ภาษีศุลกากร	ภาษีซื้อ	บัญชีเจ้าหนี้	ใบกำกับภาษีเลข	วันที่ใบกำกับฯ	ภาษีชำระแล้ว	สกุลเงิน
400.00	588.00	Blondel père et fils	42011	19/8/2551	☒	ดอลลาร์
0.00	14.00	Blondel père et fils	4888	19/8/2551	☐	บาท

ค่าใช้จ่ายต่างๆ

หมายถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูลเหล่านี้ไปคำนวณต้นทุนสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่

การจัดสรร ค่าขนส่ง ค่าชิปปิ้ง จัดสรรโดย "จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย" ที่กำหนดไว้ในหน้าต่าง "สินค้าคงคลัง"

ประเภท

ประเภทของค่าใช้จ่าย แบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท คือ ค่าภาษีศุลกากร ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าชิปปิ้งและค่าแพ็คสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคำอธิบายได้ในหน้าต่าง กำหนดข้อมูลทั่วไป/กำหนดรหัสอื่นๆ/ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ที่ให้บริการหรือคิดค่าบริการ ค่าภาษีศุลกากร ผู้ขายคือกรมศุลกากร

รายละเอียด	คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับรายการนั้นๆ
จำนวนสกุลเดิม	หมายถึงจำนวนเงินที่เป็นสกุลเงินเดิม
อัตรา	หมายถึงอัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้สำหรับรายการนั้นๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินในสกุลเงินบาท
รหัสภาษีศุลกากร	หมายถึงอัตราภาษีศุลกากรที่ใช้กับ
ภาษีศุลกากร	หมายถึงจำนวนภาษีศุลกากรทั้งหมด ในกรณีที่จำนวนที่คำนวณได้ไม่ตรงกับของกรมศุลกากร ท่านสามารถแก้ไขได้แต่ท่านจะต้องเช็คตรงปุม ป้อนข้อมูลเอง
รหัสภาษีซื้อ	หมายถึงอัตราภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนภาษีรวม
บัญชีเจ้าหนี้	หมายถึงค่าใช้จ่ายนี้จะต้องชำระให้แก่ใคร บางครั้งบริษัทขนส่งอาจชำระค่าภาษีศุลกากรให้แก่ท่าน ดังนั้นท่านจะต้องชำระคืนให้แก่ท่านบริษัทขนส่ง ไม่ใช่ชำระให้แก่กรมศุลกากร
ใบกำกับภาษี	หมายถึงหมายเลขใบกำกับภาษี
วันที่ใบกำกับภาษี	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษี
ชำระแล้ว	หมายถึงภาษีของรายการที่ป้อนเกิดขึ้นหรือยัง ถ้ายังไม่เกิดขึ้นหรือว่าไม่ต้องการให้ปรากฏในรายงานภาษีซื้อประจำเดือนไม่ต้องเช็คถูกที่นี่
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
ป้อนข้อมูลเอง	ถ้าท่านเช็คปุมนี้ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลเองทั้งหมด AccStar จะไม่คำนวณผลลัพธ์ต่างๆให้แก่ท่าน

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุม  เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุม 
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลของสินค้าที่มีหมายเลขกำกับหรือสินค้าที่มีสี ขนาด จำนวนรายการย่อยจะต้องตรงกับจำนวนที่รับ ถ้าไม่ตรง **AccStar** จะใช้จำนวนในหน้าต่างรายการย่อย

การรับสินค้าเท่านั้น

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าเท่านั้น โดยที่ยังไม่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลที่หน้าต่าง "รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
M010	Raw mat1	2,500	9.35	23,375.00
P-NK19	Phone serial E398	7	0.00	0.00

Double click ที่นี่เพื่อป้อนสินค้า ที่มีหมายเลขกำกับ หรือมีสี ขนาด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อใช้รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยซื้อ	มีหมายเลข	ภาษี %	จำนวนภาษี
M010	2.00	467.50	1	7	False	7.00	1,498.62
P-NK19	2.00	0.00	1	เครื่อง	True	7.00	

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อ กรณีมีหลายหน่วย

เปลี่ยนแปลงได้

ข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียด

หมายเลขใบสั่งซื้อ

ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งซื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึงมากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่านสามารถขยายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้ทีหน้าต่าง "ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ"

ใบรับสินค้า

หมายถึงใบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AccStar** เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อนหมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าในธุรกิจของท่าน

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า

ที่อยู่ผู้ขาย

ไม่สามารถแก้ไขได้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ

จำนวน

หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง

ราคาต่อหน่วย

หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ **AccStar** จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ **AccStar** จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้

หน่วยซื้อ

หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง **AccStar** จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป

	%” ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ “ส่วนลด” มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ “ส่วนลดทั่วไป %” มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล “อัตราภาษี” ในหน้า “รายละเอียดอื่นๆ” มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า

ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ **AccStar** คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ส่วนลด

หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ค่าขนส่ง

หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป

ภาษีซื้อ

หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ยอดสุทธิ

หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก
ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว

พิมพ์ทั้งหมด

หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้มาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนด
ไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่
ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
ข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำข้อมูล
ต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อน

วงเงินสินเชื่อ	ข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
จำนวนวัน	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
ส่วนลด %	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหน้าที่มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลเจ้าหน้าที่ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็ภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งซื้อได้

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number

รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

เลขอ้างอิง PO51003 วันที่ซื้อ 19 สิงหาคม 2551 สร้างใหม่

ต้นทุน 0.00 สถานที่เก็บ สำนักงานใหญ่

ยอดรวม 0.00 ต้นทุนเฉลี่ย 0.00 จำนวน 0.00 << กลับ

หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน

ป้อนหมายเลขกำกับที่นี่

คลิกปุ่มนี้เพื่อป้อนข้อมูลและเมื่อป้อนเสร็จแล้ว

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มี ขนาด

รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

ป้อนสี ขนาด และจำนวน

สิน	ขนาด	สถานที่เก็บ	จำนวน
1	M	1	2

คลิกเมื่อเสร็จแล้ว << กลับ

รับใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ได้รับแล้ว

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบแจ้งหนี้ หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้รับแล้วแต่รับสินค้า เหน่านั้นยังไม่ได้รับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง รับสินค้าเท่านั้น และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษี ได้

ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่รับแล้ว

รายละเอียด รายการอื่นๆ

ใบสั่งซื้อเลขที่ PO51003 ผู้ขาย Antonio Moreno Taquería

เลขที่ใบสำคัญ AR003 วันที่ใบสำคัญ 19/ 8/ 2551 Antonio Moreno Taquería

ใบกำกับภาษีเลขที่ IV085001 ชำระเงินวันที่ 18/10/ 2551

วันที่ใบกำกับฯ 19/ 8/ 2551 ใบรับสินค้า J525

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิกปุ่ม

รหัส	รายละเอียด	วันที่รับ
M010	Raw mat1	19/8/2551

ยอดรวม 23,375.00

ภาษีชื่อ	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
1,498.62	467.50	0.00	22,907.50

คลิกปุ่มเพื่อแก้ไขคำอธิบายรายการ

คลิกปุ่มเพื่อลบข้อมูล

ในกรณีที่มีหลายใบรับสินค้าให้ ลบรายการที่ไม่ต้องการออก แล้วคลิกปุ่มด้านข้าง

ป้อนข้อมูล

- เลือกใบสั่งซื้อที่ท่านต้องการ
- AccStar** จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบสั่งซื้อนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียก มาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูคำอธิบายข้อมูล สามารถดูได้ที่ "การรับสินค้าเท่านั้น"

การส่งคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การส่งคืนสินค้า ให้แก่ผู้ขาย เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น ถ้าท่านต้องการปรับปรุงราคาสินค้าให้ใช้ฟังก์ชัน "ปรับปรุงรายการซื้อ"

ใบส่งคืนสินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ ชื่อสินค้า

ใบส่งคืน PR-0263 ผู้ขาย Antonio Moreno Taquería

วันที่ใบส่งคืน 19/ 8/ 2551 ชำระเงินวันที่ Antonio Moreno Taquería
Mataderos 2312
Mexico D.F.

ใบกำกับภาษีเลขที่ IV00511 18/ 9/ 2551

วันที่ใบกำกับฯ 19/ 8/ 2551 ☐ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษีจากยอดรวม ☐ ปิด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวนส่งคืน	ราคาต่อหน่วย	รวม
M010	Raw ma	2,500	250.00	625,000.00

คลิกปุ่มเพื่อแก้ไขคำอธิบายรายการบัญชี

คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีก แล้ว ท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรกหรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

Double click ที่นี่เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

ยอดรวม 625,000.00

ภาษีชื่อ	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
34,754.67	93,750.00	0.00	531,250.00

☐ พิมพ์ทั้งหมด ใบส่งคืนสินค้า

รูปแบบใบรับสินค้า

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
M010	Raw mat1	2,500	9.35	23,375.00
P-NK19	Phone serial E398	7	0.00	0.00

Double click ที่นี่เพื่อป้อนสินค้า ที่มีหมายเลขกำกับ หรือมีสี ขนาด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...								
รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยซื้อ	มีหมายเลข	ภาษี %	จำนวนภาษี	
M010	2.00	467.50	1	7	False	7.00	1,498.62	
P-NK19	2.00	0.00	1	เครื่อง	True	7.00		

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อ กรณีมีหลายหน่วย

เปลี่ยนแปลงได้

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบส่งคืน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบส่งคืนสินค้าได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบส่งคืน	หมายถึงวันที่ระบบใบส่งคืนสินค้า AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
ใบกำกับภาษี	หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย
วันที่ใบกำกับภาษี	
วันที่ชำระเงิน	หมายถึงวันที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า AccStar จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้เครดิตแก่ท่าน
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้านี้มีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้

ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีชื่อ

ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญที่เดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน

	ข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ AccStar จะนำข้อมูล ต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อน ข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินสินเชื่อ เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ นำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
จำนวนวัน ส่วนลด %	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่าน ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ เงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้ สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม ภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหน้าที่มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี ของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลเจ้าหน้าที่ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก โครงการ สกุลเงิน	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร กรณีที่เงินสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล ของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง ค่าขนส่ง ภาษีค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะถูกเก็บภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของ ท่าน
ขนส่งทาง บัญชีค่าใช้จ่าย	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้ บันทึก

บันทึก

ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
ใบสั่งซื้อได้

การปรับปรุงรายการซื้อ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการซื้อเช่นปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท

ปรับปรุงรายการซื้อ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ประวัติ

เลขที่ปรับปรุง PR-0265

วันที่ปรับปรุง 19/ 8/ 2551

ใบกำกับภาษีเลขที่ 44011

ใบกำกับภาษีใหม่

ผู้ขาย Cactus Comidas para llevar

คำอธิบาย ปรับปรุงรายการซื้อ 44011

R00039

วันที่ใบสำคัญ 19/ 8/ 2551

วันครบกำหนด 19/ 8/ 2551

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F... นำขึ้น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาใหม่	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	500	1,500.00	1,450.00	-25,000.00

ยอดรวม -25,000.00

ภาษีซื้อ	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
-1,635.51	0.00	0.00	-25,000.00

☐ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษีจากยอดรวม

ข้อมูล

รายละเอียด

เลขที่ปรับปรุง

หมายถึงเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขกลุ่มเดียวกับใบ
ส่งคืนสินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ปรับปรุง

หมายถึงวันที่ทำรายการปรับปรุง

ใบกำกับภาษีเลขที่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจาก
ผู้ขาย

วันที่ใบกำกับภาษี

ใบกำกับภาษีใหม่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเดบิตโน้ตที่
ท่านได้รับจากผู้ขายใหม่

วันที่ใบกำกับภาษี

วันที่ครบกำหนด

หมายถึงวันที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า

AccStar จะคำนวณจากวันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่ผู้ขาย

คำอธิบาย

	ให้เครดิตแก่ท่าน ท่านจะต้องป้อนเอง
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
คำอธิบาย	คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม 
- **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคาใหม่ที่ถูกต้อง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

การปรับปรุงค่า shipping

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซื้อสินค้าเข้าไปเป็นต้นทุนสินค้าของใบสั่งซื้อสินค้าที่ได้ปิดไปแล้ว **AccStar** จะจัดสรรค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปยังสินค้าคงคลังและต้นทุนขายได้อย่างถูกต้องถึงแม้จะมีขายไปแล้วเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด

ปรับปรุงค่า shipping

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายต่างๆ

ใบสั่งซื้อเลขที่ R00038

วันที่ใบสำคัญ 19/ 8/ 2551

วันครบกำหนด 19/ 8/ 2551

ผู้ขาย Berglunds snabbköp

Berglunds snabbköp
Berguvsngen 8
Lule

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	เลขอ้างอิง
M010	Raw mat1	2500	10	25,000.00	4001
M011	Raw mat2	300	5	1,500.00	4001

ใบสำคัญ

ยอดรวม 26,500.00

ปรับปรุงค่า shipping

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายต่างๆ

ประเภท	ผู้ขาย	รายละเอียด	จำนวนสกุลเดิม	อัตรา	จำนวน
ค่าภาษีศุลกากร	Custom Department	ค่าภาษีศุลกากร	2,500.00	33	82,500
ค่าชิปปิ้ง	Berglunds snabbköp	ค่าชิปปิ้ง	200.00	1	200

ป้อนข้อมูลเอง ยอดรวม 82,700.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษี แล้วคลิกปุ่ม 
- **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

รายการสินค้าค้างรับและประวัติ

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่สั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้รับสินค้า ท่านสามารถเลือกดูได้ตามผู้ขายหรือตามสินค้าก็ได้

รายละเอียดข้อมูลจากการ “การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน”

รายการค้างรับ และประวัติ

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ จำนวนค้างรับ ประวัติ

ผู้ขาย Antonio Moreno Taquería ใบสั่งของเลขที่ PO51004

☐ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษีจากยอดรวม วันที่ครบกำหนด 19/ 8/ 2551

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ส่วนลด
M011	Raw mat2	520	4.67	2,428.40	

ยอดรวม 2,428.40

ภาษีชื่อ	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
155.69	48.57	0.00	2,379.83

รายการค้ารับ และประวัติ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ จำนวนค้างรับ ประวัติ

รายการค้างรับ ผู้ขาย

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

รหัส	รายละเอียด	จำนวนสั่ง...	จำนวนส่ง...	จำนวนค่า...	จำนวนเงิน	ผู้ขาย	ชื่อ
M011	Raw mat2	520	0	520	2,428.40	ANTON	Antonio Mo

520 0 520 2,428.40

รายการค้ารับ และประวัติ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ จำนวนค้างรับ ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

คลิกเพื่อเรียกข้อมูล

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

ผู้ขาย	ใบสั่งซื้อเลขที่	วันที่ใบสั่งซื้อ	ยอดรวม	ใบกำกับภา...	อัตราแลก...	สกุลเงิน
Blondel père et fils	PO51001	7/1/2551	11,250.00			1

Detail

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อ...	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หน่วยซื้อ	ใบสั่งซื้อ...
M012	Y Test	25	450.00	11,250.00	กิโล	PO51001

+ Antonio Moreno Taquería	PO51003	19/8/2551	22,907.50			1
+ Antonio Moreno Taquería	PO51004	19/8/2551	2,379.83			1

36,537.33

ประวัติการซื้อสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติการซื้อสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่

ประวัติการซื้อสินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 20/ 1/ 2550 สิ้นสุดวันที่ 19/ 8/ 2551 ☐ เรียงโดยชื่อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ R00038 ผู้ขาย Berglunds snabbköp

วันที่ใบสั่งซื้อ 9/ 7/ 2550 ☐ ใบกำกับภาษี ที่ Berglunds snabbköp Berguvsngen 8

วันครบกำหนด 9/ 7/ 2550 4001

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
M010	Raw mat1	2,500	10	25,000.00
M011	Raw mat2	300	5	1,500.00

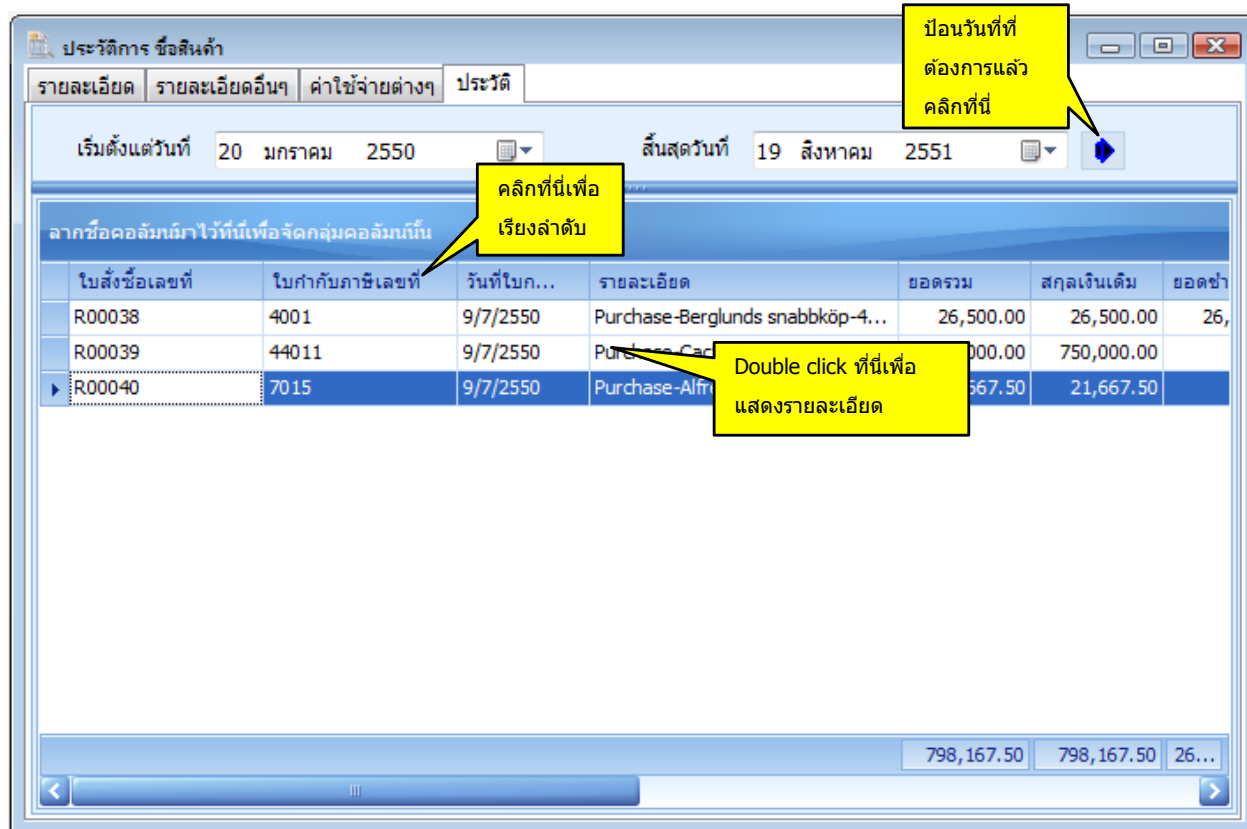
ยอดรวม 26,500.00

ภาษีซื้อ	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
1,733.64	0.00	0.00	26,500.00

☐ ☐ ใบรับสินค้า

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่

ใบกำกับภาษี



ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้าที่พ้นกำหนดไปแล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการป้อนข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งซื้อสินค้าเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี้

เปลี่ยนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่

ใบสั่งซื้อเลขที่	วันที่ใบสั่งซื้อ	ผู้ขาย	ใช้ได้จนถึง	เลขอ้างอิง
R00038	9/7/2550	Berglunds snabbköp	8/8/2550	4001
R00039	9/7/2550	Cactus Comidas para llevar	8/8/2550	44011
R00040	9/7/2550	Alfreds Futterkiste	8/8/2550	7015
R00042	2/12/2550		1/1/2551	
R00043	2/12/2550	Berglunds snabbköp	1/1/2551	
R00047	2/12/2550	Blondel père	1/1/2551	
R00044	2/12/2550		1/1/2551	
PO51001	7/1/2551	Blondel père	1/1/2551	
PO51003	19/8/2551	Antonio Moreno Taquería	18/9/2551	
PO51004	19/8/2551	Antonio Moreno Taquería	18/9/2551	

เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการแล้วเปลี่ยนวันที่ที่นี้ให้มากกว่าวันที่ปัจจุบัน

การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งซื้อแต่ละฉบับ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค้ำมัดจำมีอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การชำระค้ำมัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค้ำมัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
2. การชำระค้ำมัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค้ำมัดจำเมื่อรับใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

คลิกเพื่อเลือก
ลูกค้า AccStar
จะแสดงรายการ
ใบสั่งซื้อให้

คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีกแล้ว
ท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก

เลือกตารางภาษี
หัก ณ ที่จ่าย

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อ
บัญชี

คลิกเพื่อแก้ไข
หมายเลขภาษีหัก

คำอธิบายในบัญชีแยกประเภท

คลิกที่นี่ถ้ามี
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ป้อนจำนวนเงินที่ชำระ ท่านสามารถ
ชำระบางส่วนได้

รูปแบบใบสำคัญ, ใบ
หักภาษี และเช็ค

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	จำนวนเงิน
POS1003	ซื้อสินค้า - 19/8/2551	22,907.50	5,000.00

มีภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00 ยอดรวม 5,000.00

ใบสำคัญ ☐ พิมพ์ทั้งหมด ☐ สกิลเงิน บาท 1

ข้อมูล

ใบสำคัญเลขที่
วันที่ใบสำคัญ

หมายเลขอ้างอิง
เลขที่เช็คหรือบัตร

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน
สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ให้กดปุ่ม

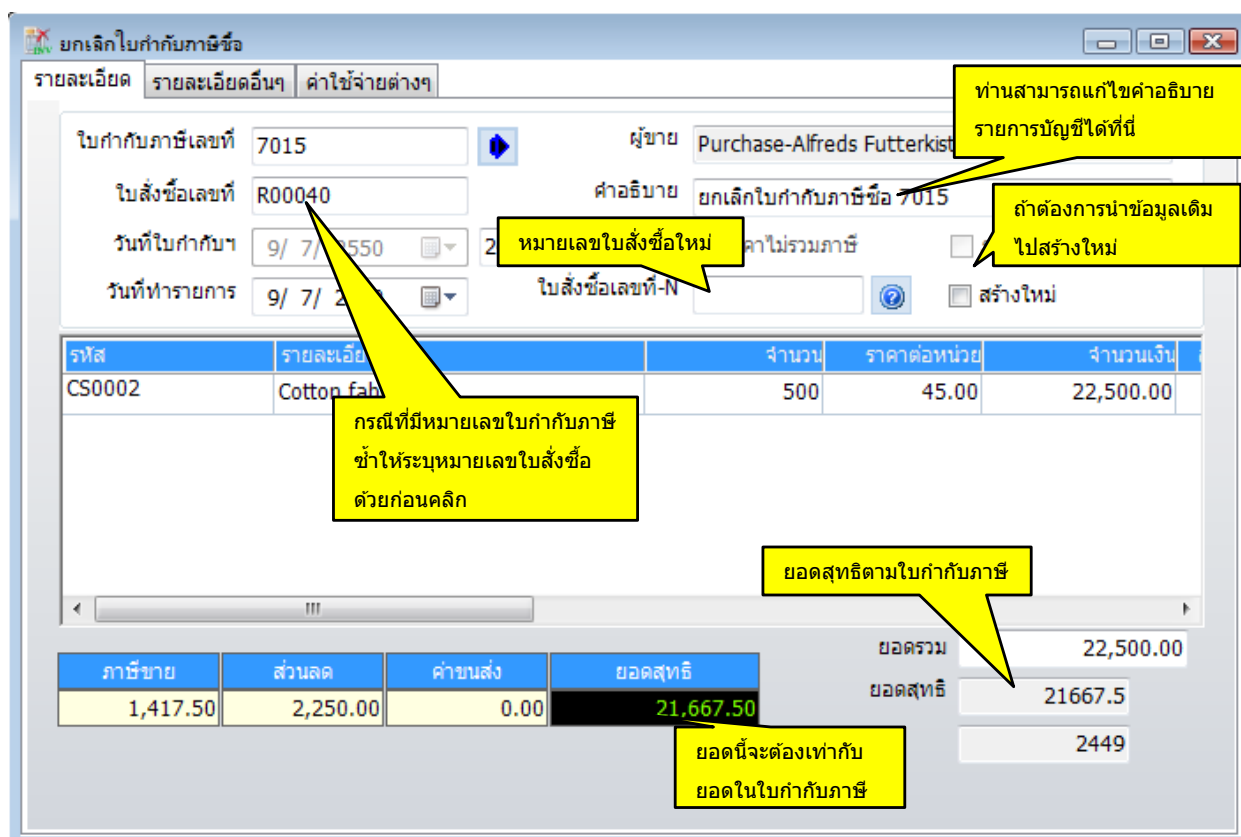
เครดิต	เพื่อเรียกหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้าจ่ายด้วยเช็ค
ลูกค้า	เลือกเจ้าหน้าที่ท่านต้องการชำระ AccStar จะแสดงรายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ทั้งหมดให้
ตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	AccStar จะคำนวณให้
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงที่จะต้องชำระ
จ่ายจากบัญชี, เงินมัดจำ และ บัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุณ อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำรายการแต่ละครั้ง
เงินสด	ในกรณีที่จ่ายด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสดทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง "จ่ายจากบัญชี"
เช็ค	ในกรณีที่จ่ายด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็คทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏในช่อง "จ่ายจากบัญชี"
บัตรเครดิต	ในกรณีที่จ่ายด้วย บัตรเครดิต ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับบัตรเครดิต ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับบัตรเครดิต จะปรากฏในช่อง "จ่ายจากบัญชี"
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ทีเดียวทั้งหมด
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินจะต้องเรียกเงินค่ามัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง
ปิด	คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อที่ได้ปิด และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้ โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีซื้อเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อได้



ยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อ

รายละเอียด รายการแยกย่อย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

ใบกำกับภาษีเลขที่ 7015 ผู้ขาย Purchase-Alfreds Futterkist

ใบสั่งซื้อเลขที่ R00040 คำอธิบาย ยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อ 7015

วันที่ใบกำกับฯ 9/ 7/ 2550 หมายเลขใบสั่งซื้อใหม่ ค่าไม่รวมภาษี

วันที่ทำรายการ 9/ 7/ 2550 ใบสั่งซื้อเลขที่-N สร้างใหม่

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	500	45.00	22,500.00

กรณีที่มีหมายเลขใบกำกับภาษีซ้ำให้ระบุหมายเลขใบสั่งซื้อด้วยก่อนคลิก

ภาษีขาย	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
1,417.50	2,250.00	0.00	21,667.50

ยอดสุทธิตามใบกำกับภาษี

ยอดรวม 22,500.00

ยอดสุทธิ 21667.5

ยอดนี้จะต้องเท่ากับยอดในใบกำกับภาษี

2449

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีซื้อที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีที่หมายเลขใบกำกับภาษีซื้อซ้ำกันให้ท่านป้อนหมายเลขใบสั่งซื้อด้วย (ถ้าไม่มีซ้ำก็ไม่จำเป็นต้องป้อน)
- คลิกปุ่ม  **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ยกเว้นกรณีที่ มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (ที่ป้อนในหน้ารายละเอียดอื่นๆ) และยอดไม่ถูกต้องท่านสามารถแก้ไขได้ในหน้าถัดไป
- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถจะยกเลิกได้
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าขนส่ง ท่านสามารถปรับปรุงได้ **AccStar** จะเก็บค่าขนส่งไว้เฉพาะค่าขนส่งครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- ♦ กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number **AccStar** จะยกเลิกหมายเลขนั้นด้วย ท่านสามารถดูรายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เหมือนกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูลซื้อสินค้า)

การยกเลิกใบกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการส่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีของใบส่งคืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "การยกเลิกใบกำกับภาษี"

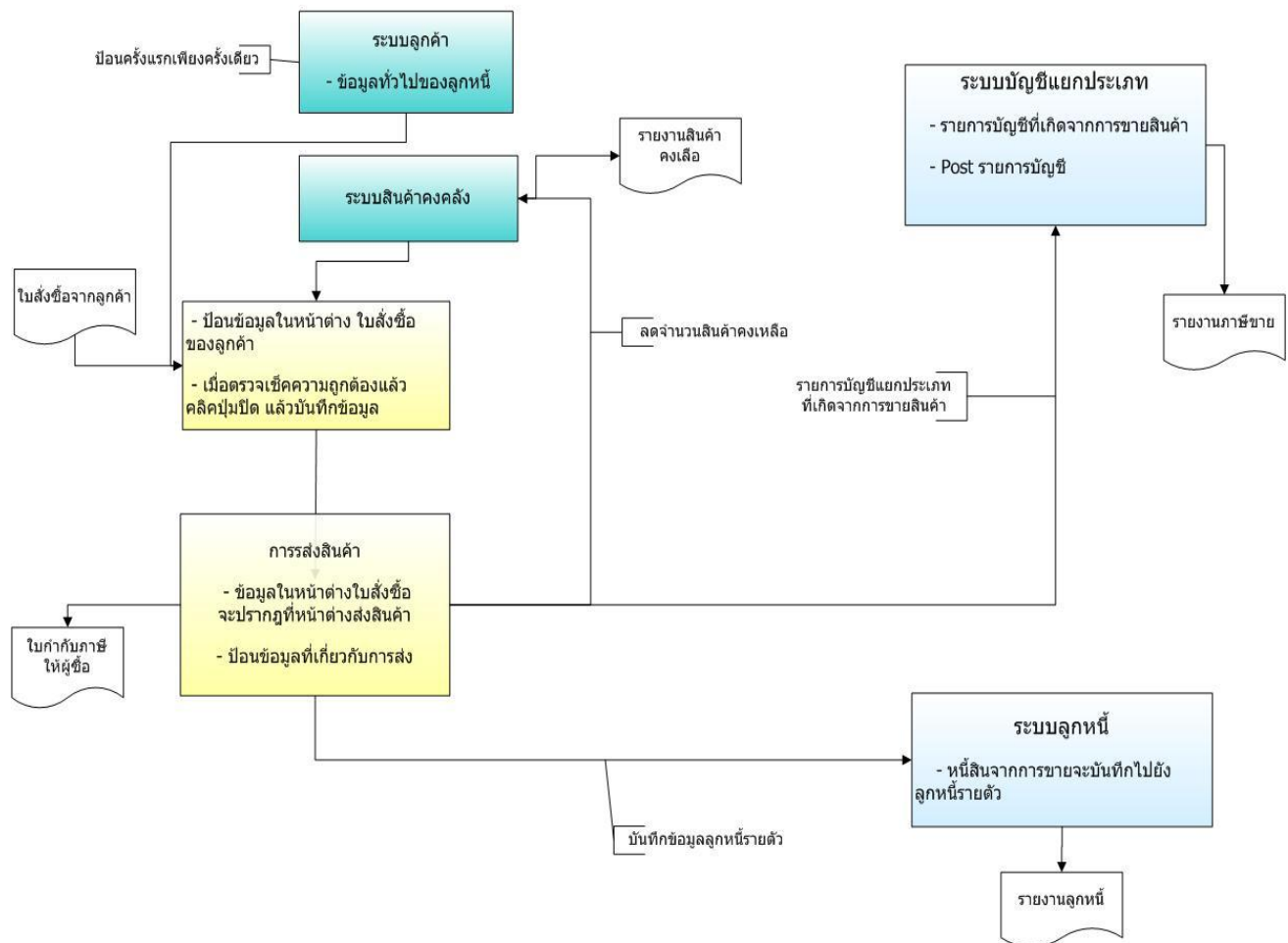
การยกเลิกใบรับสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบรับของที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบรับสินค้าเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "การยกเลิกใบกำกับภาษี"

การขายสินค้า

ขั้นตอนของการขาย



ใบเสนอราคา

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การทำใบเสนอราคา ถ้าธุรกิจท่านไม่มีก็ไม่ต้องใช้ ท่านสามารถนำข้อมูลจากใบเสนอราคานี้ไปใช้เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าเพื่อลดการป้อนข้อมูลของท่าน

ใบเสนอราคา

รายละเอียด รายการย่อยอื่นๆ สินค้า

ใบเสนอราคา SQ-470029  ผู้ซื้อ Ana Trujillo Emparedados y helados

วันที่ใบเสนอ 19/ 8/ 2551  ที่อยู่ Ana Trujillo Emparedados y helados
Avda. de la Constitución 2222

ใช้ได้จนถึง 18/ 9/ 2551  ☐ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษีจากยอดรวม

ใบสั่งซื้อ

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้ง

รหัส	รายละเอียด	จำนวน		
N0-001	Nokia	200	2,500.00	500,000.00

ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรกหรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

Double click ที่นี้เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีกแล้วท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก

ภาษีขาย	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
32,710.28	0.00	0.00	500,000.00

ยอดรวม 500,000.00

☐ พิมพ์ทั้งหมด Quotation-Jewelry-f

รูปแบบใบเสนอราคา

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยขาย	ภาษี %	จำนวนภาษี
N0-001	0.00	0.00	1	ชิ้น	7.00	32,710.28

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยขาย กรณีมีหลายหน่วย

ข้อมูล

รายละเอียดใบเสนอ

ราคา

ใบเสนอราคา

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเสนอราคาได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

คำอธิบาย

วันที่ใบเสนอราคา	หมายถึงวันที่ระบบใบสั่งซื้อ AccStar จะใช้วันนี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
วันครบกำหนด	หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบเสนอราคานี้หมดอายุ ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ AccStar จะใช้วันนี้ในการดึงข้อมูลใบเสนอราคาที่ยังมีผลบังคับอยู่
ผู้ซื้อ ที่อยู่ผู้ซื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะเสนอขายสินค้า ไม่สามารถแก้ไขได้

รายละเอียดสินค้า

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
-------------	--

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเสนอราคาซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่เสนอขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาเสนอขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่เสนอขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะนำสินค้าออกไปขาย AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป

	%” ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ “ส่วนลด” มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ “ส่วนลดทั่วไป %” มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีที่ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล “อัตราภาษี” ในหน้า “รายละเอียดอื่นๆ” มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
โครงการ มีหมายเลขกำกับ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีที่ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ราคาขายต่ำสุด ยอดรวม	เป็นราคาต่ำสุดที่กำหนดไว้ที่หน้าต่างสินค้าคงคลัง หมายถึงจำนวนรวมของใบเสนอราคาก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเสนอราคา AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเสนอราคา AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอราคานำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเสนอราคา AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเสนอราคา โดยหัก

ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว

พิมพ์ทั้งหมด

หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเสนอราคาทีเดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้มาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ **AceStar** จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล **AceStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้

วงเงินสินเชื่อ

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเสนอราคา

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงให้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ลูกค้าจะได้รับถ้าลูกค้าชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระ

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้า

เงิน	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกการขายการบัญชีของการขายสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย โครงการ	ท่านสามารถระบุใบเสนอราคาสินค้าพนักงานขายใคร ท่านสามารถระบุใบเสนอราคาสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เงินสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ ลูกหนี้ ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง ค่าขนส่ง ภาษีค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอราคา ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีขายของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีขายของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบเสนอราคา
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบเสนอราคาได้

ใบสั่งของของลูกค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การขายสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการขายสินค้าได้ 2 วิธีคือ

1. จัดทำ ใบสั่งของของลูกค้า เมื่อต้องการส่งสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น การส่งสินค้า "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" หรือ "ส่งสินค้าเท่านั้น"
2. ป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ ใบสั่งของของของลูกค้า ก่อน

กรณีที่ท่าน จัดทำ ใบสั่งของของลูกค้า ก่อนส่งสินค้า ท่านสามารถส่งสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวน ครั้ง เมื่อท่านป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้เช็คปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่ หน้าต่าง "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" หรือ "ส่งสินค้าเท่านั้น" ถ้าท่านไม่ได้เช็คปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏในหน้าต่างดังกล่าว

The screenshot shows the 'ใบสั่งซื้อของลูกค้า' (Customer Purchase Order) form. Yellow callout boxes provide instructions for various fields and actions:

- ใบสั่งซื้อของลูกค้า** (Customer Purchase Order): The main title of the form.
- รายละเอียด** (Details): A tab for viewing order details.
- ใบสั่งของเลขที่** (Purchase Order Number): A dropdown menu showing 'S051003'.
- วันที่ใบสั่งของ** (Purchase Order Date): A date picker showing '20/ 8/ 2551'.
- ใบสั่งซื้อลูกค้า** (Customer Purchase Order): A text field showing 'Alfreds Futterkiste'.
- ใช้ได้จนถึง** (Valid Until): A date picker showing '19/ 9/ 2551'.
- ราคาไม่รวมภาษี** (Price excluding tax): A checkbox.
- ภาษีจากยอดรวม** (Tax from total): A checkbox.
- ปิด** (Close): A button.
- กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการรา** (Press F4 or F6 to show items): A note about keyboard shortcuts.
- กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...** (Press F3 to enter data on another page or click 2 times here ...): A note about keyboard shortcuts.
- คลิกเพื่อคัดลอกจากใบเสนอราคา** (Click to copy from quotation): A callout pointing to the 'ใบสั่งของเลขที่' dropdown.
- เลือกผู้ซื้อ** (Select buyer): A callout pointing to the 'ผู้ซื้อ' dropdown.
- คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีกแล้ว ท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก** (Click the close button when you no longer want to edit. You can still edit if you haven't clicked yet): A callout pointing to the 'ปิด' button.
- คลิกเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า** (Click to show item list): A callout pointing to the 'รายการสินค้า' column header.
- Double click ที่นี่เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า** (Double click here to see other details of the item): A callout pointing to the 'จำนวน' column header.
- ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรกหรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า** (You just need to enter the first letter or several letters and press F4 or F6 to show the item list): A callout pointing to the 'รายการสินค้า' column header.
- รวม** (Total): A label for the total amount.
- รวม** (Total): A text field showing '12,500.00'.
- พิมพ์ทั้งหมด** (Print all): A checkbox.
- Delivery Order-Jew.**: A dropdown menu.
- รูปแบบใบเรียกเก็บเงิน** (Invoice format): A callout pointing to the 'รูปแบบใบเรียกเก็บเงิน' dropdown.

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	5	2,500.00	12,500.00
P-NK19	Phone serial E398	1	450.00	450.00

Double click ที่นี่เพื่อป้อน
สินค้าที่มีหมายเลขกำกับ หรือมี
สี ขนาด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยขาย	ภาษี %	จำนวนภาษี
N0-001	0.00	0.00	1	ชิ้น	7.00	32,710.28

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้
ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยขาย กรณีมีหลายหน่วย

ข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียด

หมายเลขใบสั่งของ

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งของได้สูงสุด 15
ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งของ

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งของ **AccStar** จะใช้วันที่นี้เป็น
ตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

วันครบกำหนด

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งของบวกด้วยจำนวนวันครบ
กำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่ นี้ได้

ผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า

ที่อยู่ผู้ซื้อ

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบสั่งซื้อ

หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์
คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา
รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด
F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6
ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ
เรียงตามรายละเอียดสินค้า

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งของซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น

จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าเป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งของก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งของ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งของ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งของ นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบสั่งของ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งของ โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งของที่เดียวทั้งหมด

ใบสั่งของของลูกค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า

อื่นๆ

วงเงินเครดิต 30,000.00

เงื่อนไขส่วนลด 1/10 net 30

ชำระภายใน(วัน) 1

ได้รับส่วนลด % 10.00

จำนวนวันครบกำหนด 30

ส่วนลดทั่วไป % 0.00

ภาษี % 7.00

บัญชีลูกหนี้ บัญชีลูกหนี้

โครงการ

พนักงานขาย

สกุลเงิน บาท

บันทึก

สถานที่ส่ง

เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1

Alfreds Futterkiste

Obere Str. 57

Mannheim

Mannheim 10002

030-0074321

การขนส่ง

ค่าขนส่ง 0.00

ภาษีค่าขนส่ง 0.00

ขนส่งทาง

บัญชีรายรับ

อัตราแลกเปลี่ยน

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้มาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

วงเงินสินเชื่อ

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งของของลูกค้า

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระเงิน

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเงิน

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

ส่วนลดจากยอดรวม

หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว

ภาษี %

หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูลที่

	ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหน้าที่มาแสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการรับคืน AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุใบสั่งของสินค้านี้เป็นของใคร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งของสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่ เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งของ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งของ
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งของได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม



การส่งสินค้า

การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของพร้อมกับส่งใบเรียกเก็บเงิน หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มไปพร้อมกัน ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น ท่านสามารถทำได้ 2 กรณีคือ

1. ท่านสร้าง **ใบสั่งของของลูกค้า** และปิดใบสั่งของนั้นก่อนที่ท่านจะส่งของ **AceStar** จะเลือกเฉพาะใบสั่งของที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่และมียอดค้างส่งมากกว่า 0 ท่านสามารถส่งของบางส่วนพร้อมใบเรียกเก็บเงินไปพร้อมกัน (ป้อนข้อมูลเฉพาะจำนวนส่ง)
2. ท่านสร้างใบใหม่ที่หน้าต่างนี้ ในกรณีนี้ท่านจะต้องส่งสินค้าทั้งหมด (ป้อนข้อมูลเหมือนกับ ป้อนข้อมูล **ใบสั่งของของลูกค้า**)

คลิกเพื่อคัดลอกจากใบเสนอราคา

คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีกแล้ว ท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก

บัญชีเช็ค เลขที่เช็ค วันที่เช็ค

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรกหรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านไม่สามารถแก้ไขรายการที่เป็นส่วนประกอบของสินค้าที่เป็น Set ราคาและจำนวนเงินจะ = 0

Double click ที่นี้เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

รูปแบบใบเรียกเก็บเงิน

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	2	2,500.00	5,000.00

ภาษีขาย	ส่วนลด	รวม
327.10	0.0	5,000.00

ยอดรวม 5,000.00

เงินมัดจำรับ 0

พิมพ์ทั้งหมด Tax Invoice-2

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	5	2,500.00	12,500.00
P-NK19	Phone serial E398	1		450.00

Double click ที่นี่เพื่อป้อน
สินค้าที่มีหมายเลขกำกับ หรือมี
สี ขนาด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยขาย	ภาษี %	จำนวนภาษี
N0-001	0.00	0.00	1	ชิ้น	7.00	32,710.28

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้
ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยขาย กรณีมีหลายหน่วย

ข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียด

ใบสั่งของเลขที่

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งของได้สูงสุด 15
ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งของ

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งของ

GL - วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสำคัญ **AceStar** จะใช้วันที่นี้เป็น
ตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

Due - วันครบกำหนด

หมายถึงวันที่ระบุบนใบกำกับภาษีบวกด้วยจำนวนวันครบ
กำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่ นี้ได้

ผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า

ที่อยู่ผู้ซื้อ

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบสั่งซื้อ

หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

ใบกำกับภาษี

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านออกให้แก่ผู้
ซื้อ

วันที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี

การชำระเงิน

มีให้เลือกอยู่ 7 ข้อด้วยกันคือ

1. ยังไม่ชำระ
2. ชำระด้วยเงินสด
3. ชำระด้วยเช็ค
4. ชำระบัตรเครดิต

5. ชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้)
6. ชำระจากเงินโอน
7. ชำระรวม

เมื่อมีการชำระเงินให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า
ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเอง
เดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

หมายเหตุ ถ้าท่านเลือกชำระเงินที่หน้าต่างนี้ **AccStar** ไม่
คำนวณภาษีจ่ายล่วงหน้าให้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์
คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา
รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด
F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6
ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ
เรียงตามรายละเอียดสินค้า

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง
AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
เปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 200 ตัวอักษร

จำนวน

หมายถึงจำนวนที่ขาย

ราคาต่อหน่วย

หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย **AccStar** จะ
คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย **AccStar** จะใช้สถานที่
ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้

หน่วยขาย

หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
ท่านสามารถเปลี่ยนได้

ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล “ส่วนลดทั่วไป %” ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้
ภาษี%	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล “อัตราภาษี” ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลดหรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินทีเดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ	ข้อมูลเหล่านี้ นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินสินเชื่อ	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งของของลูกค้า
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหน้าที่มาแสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการรับคืน AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขายโครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งของสินค้านี้เป็นของใคร ท่านสามารถระบุใบสั่งของสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เงินสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งของ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งของ
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งของได้

กรณีชำระเงินรวม

ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด รายการรายละเอียดอื่นๆ สินค้า

<< กลับ

การชำระเงิน:

เลือกประเภทของบัตร

เงินสด 5,000.00

บัตรเครดิต 0.00

รูดบัตร 1,500.00

AEON 0.00

เช็ค 3,000.00

20 สิงหาคม 2551

จากกรณีโอน 500.00

ยอดสุทธิ 5,000.00

หมายเลขอ้างอิง 502223111+222

ป้อนหมายเลขอ้างอิง

บัญชีเงินสดย่อย

ยอดนี้จะต้องเท่ากับยอดรวมตามที่ปรากฏบนบรรทัดแรก

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ♦ กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ จะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงใดๆในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **จบ**

การส่งสินค้าแทน

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของแทนนั้น ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุง ยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านจะต้องสร้าง ใบสั่งของของลูกค้า และปิดใบสั่งของนั้นก่อนที่ท่านจะรับของ **AccStar** จะเลือกเฉพาะใบสั่งของที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อใช้รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	5	2,500.00	12,500.00
P-NK19	Phone serial E398	1	450.00	450.00

Double click ที่นี้เพื่อป้อนสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ หรือมีสี ขนาด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...						
รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยขาย	ภาษี %	จำนวนภาษี
N0-001	0.00	0.00	1	ชิ้น	7.00	32,710.28

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้
ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยขาย กรณีมีหลายหน่วย

ข้อมูล

รายละเอียด

ใบสั่งของเลขที่

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งของได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งของ

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งของ

GL - วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสำคัญ **AccStar** จะใช้วันนี้เป็น

ตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

ผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า

ที่อยู่ผู้ซื้อ

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบสั่งซื้อ

หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

ใบสั่งของเลขที่

หมายถึงเลขที่ใบสั่งของ

วันที่ใบสั่งของ

วันที่ใบสั่งของ

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง **AccStar** จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 200 ตัวอักษร

จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ในระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้
ภาษี%	ระบุว่าสินค้านี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ

True ถ้าไม่มี False

หน่วยขนาน

หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคู่ขนาน

ยอดรวม

หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลด
หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย

ภาษีขาย

หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่า
ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเรียกเก็บเงิน **AccStar** คำนวณให้
ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ส่วนลด

หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน
AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ค่าขนส่ง

หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บ
เงิน นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป

ภาษีขาย

หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บ
เงิน **AccStar** คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ยอดสุทธิ

หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดย
หักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว

พิมพ์ทั้งหมด

หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินที่เดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ	ข้อมูลเหล่านี้มาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินสินเชื่อ	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งของของลูกค้า
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการรับคืน AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุใบสั่งของสินค้านี้เป็นของใคร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งของสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งของ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งของ
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งของได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ป้อนจำนวนที่ส่งของ ท่านสามารถส่งของได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ♦ กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ จะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงใดๆในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม



ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบเรียกเก็บเงิน หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้ส่งให้แก่ลูกค้า แล้วแต่ยังไม่ได้ส่งรับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง รับส่งค่าเท่านั้น และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งใบเรียกเก็บ หรือใบกำกับภาษี ได้

ป้อนข้อมูล

- เลือกใบสั่งของที่ท่านต้องการ
- **AccStar** จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบสั่งของนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูคำอธิบายข้อมูล สามารถดูได้ที่ "การส่งสินค้าเท่านั้น"

รายการสินค้าค้างส่งและประวัติ

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ท่านสามารถเลือกดูได้ตามชื่อลูกค้าหรือตามสินค้าก็ได้ ท่านจัดการการส่งสินค้าได้โดยสามารถเลือกรายการและจำนวนที่จะส่งให้ลูกค้าแต่ละรายและพิมพ์ใบจัดของเพื่อให้พนักงานความสะดวกในการจัดของส่งให้แก่ลูกค้า

รายละเอียดข้อมูลจากการ “การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน”

รายการค้าส่ง และประวัติ

รายละเอียด รายการค้าส่ง ประวัติ

รายการค้าส่ง ลูกค้า

แบบฟอร์มที่จะพิมพ์

ชื่อ

เตรียมส่ง	รหัส	รายละเอียด	เตรียมส่ง	จำนวนส่ง...	จำนวนส่ง...	จำนวนค่า...	จำนวนเงิน
ชื่อ: Antonio Moreno Taquería							
	CS0001	Thai silk 125		20	0	20	30,000.
				20	0	20	30,000...

เช็คเพื่อเลือกรายการสินค้าที่จะส่งให้ลูกค้า

ใส่จำนวนที่จะส่งให้ลูกค้า

20 0 20 20 30,000...

รายการค้าส่ง และประวัติ

รายละเอียด รายการค้าส่ง ประวัติ

เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม 2551 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

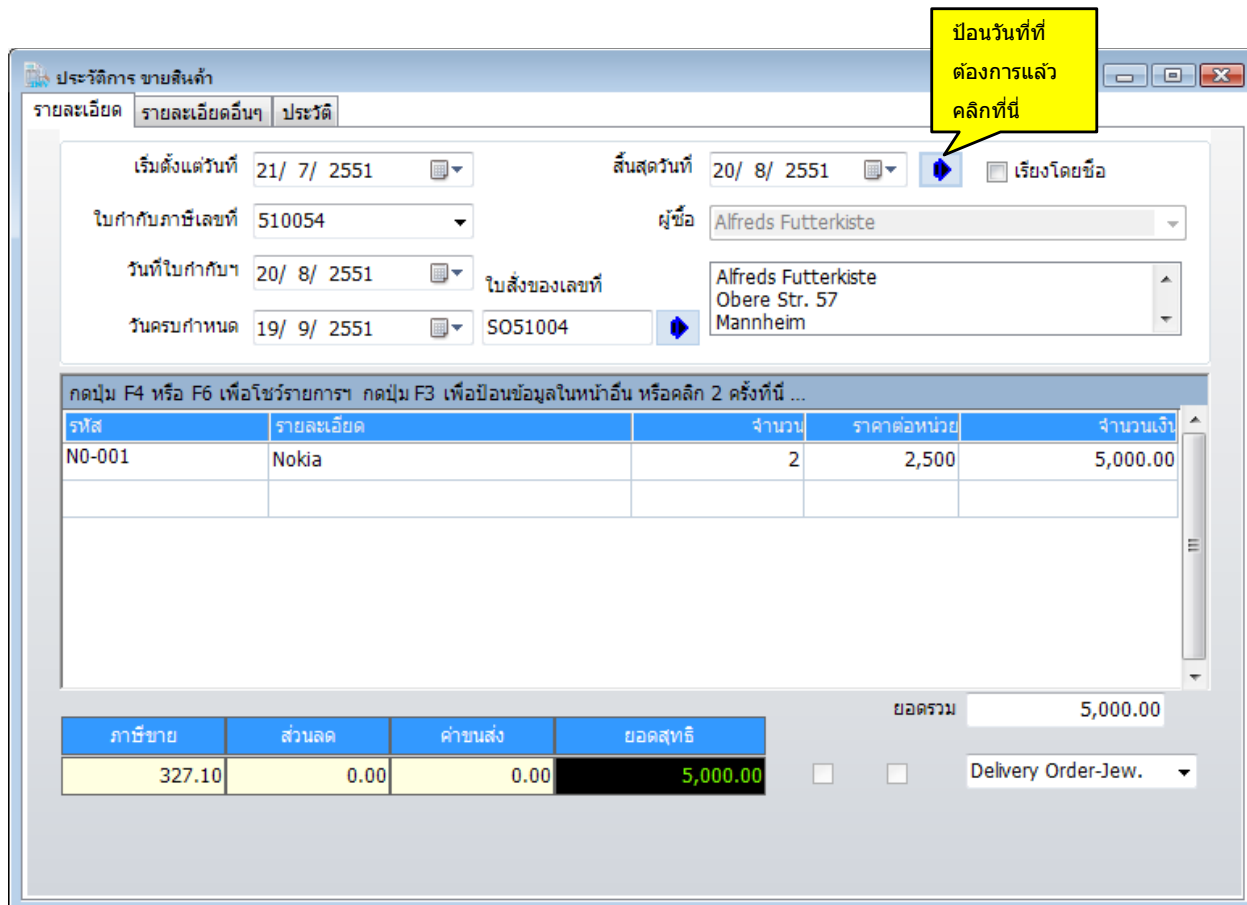
คลิกเพื่อเรียกข้อมูล

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

ผู้ซื้อ	ใบสั่งของเล...	วันที่ใบสั่งของ	ยอดสุทธิ	อ้างอิง	อัตราแลกเปลี่ยน	สกุลเงิน
Ana Trujillo Emparedados y...	SO51001	7/1/2551	2,500.00			1 บาท
SalesDetailR						
รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หน่วยขาย	
N0-001	Nokia	1	2,500.00	2,500.00	ชิ้น	
Alfreds Futterkiste	SO51004	20/8/2551	5,000.00	510054		1 บาท
SalesDetailR						
รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หน่วยขาย	
N0-001	Nokia	2	2,500.00	5,000.00	ชิ้น	
Alfreds Futterkiste	SO51005	20/8/2551	5,000.00			1 บาท
Antonio Moreno Taquería	SO51006	20/8/2551	30,000.00			1 บาท

ประวัติการขายสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติขายซื้อสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่



ประวัติการขายสินค้า

รายละเอียด รายการอื่นๆ ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 21/ 7/ 2551 สิ้นสุดวันที่ 20/ 8/ 2551

ใบกำกับภาษีเลขที่ 510054 ผู้ซื้อ Alfreds Futterkiste

วันที่ใบกำกับฯ 20/ 8/ 2551 ใบสั่งของเลขที่ Alfreds Futterkiste
Obere Str. 57
Mannheim

วันครบกำหนด 19/ 9/ 2551 SO51004

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	2	2,500	5,000.00

ภาษีขาย	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
327.10	0.00	0.00	5,000.00

ยอดรวม 5,000.00

Delivery Order-Jew.

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่

โปรแกรมขายสินค้า

รายละเอียด | รายละเอียดอื่นๆ | ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2549 สิ้นสุดวันที่ 20 สิงหาคม 2551

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

คลิกที่นี่เพื่อเรียงลำดับ

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่

ใบกำกับ...	วันที่ใบก...	รายละเอียด	ยอดรวม	ผู้ซื้อ	สกุลเงินเดิม	ยอดชำระ...	วันครบกำ...
▶ 480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados ...	2,500.00	Ana Trujillo Empareda...	2,500.00	0.00	8/8/2550
480051	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados ...	750.00	Ana Trujillo Empareda...	750.00	0.00	8/8/2550
480052	19/10/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados ...	2,500.00	Ana Trujillo Empareda...	2,500.00	0.00	18/11/2550
510054	20/8/2551	ขายสินค้า-Alfreds Futterkiste		Alfreds Futterkiste	5,000.00	0.00	19/9/2551

Double click ที่นี่เพื่อแสดงรายละเอียด

ขยายเวลาของใบสั่งของของลูกค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งของของลูกค้าที่พ้นกำหนดไปแล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการป้อนข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งของเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี้

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่

เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการแล้วเปลี่ยนวันที่ที่ใหม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน

ใบสั่งของเลขที่	วันที่ใบสั่งของ	ลูกค้า	ใช้ได้จนถึง	เลขอ้างอิง
SO51001	7/1/2551	Ana Trujillo Emparedados y helados	7/3/2551	
SO51004	20/8/2551	Alfreds Futterkiste	19/10/2551	510054
SO51005	20/8/2551	Alfreds Futterkiste	19/9/2551	
SO51006	20/8/2551	Antonio Moreno Taquería	19/10/2551	

การรับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับคืนสินค้าจากลูกค้าที่ซื้อไปแล้ว ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ และบัญชีแยกประเภทต่างๆ เป็นต้น

โปรแกรม: ใบบริษัทคืนสินค้า

รายละเอียด: รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ ขายสินค้า

ใบรับคืน: SR47012 ผู้ซื้อ: Alfreds Futterkiste

วันที่ใบรับคืน: 20/ 8/ 2551 วันที่ใบกำกับฯ: Alfreds Futterkiste

ใบกำกับภาษีเลขที่: 510055 บันทึกลับ: 20/ 8/ 2551

วันครบกำหนด: 20/ 8/ 2551 ราคาไม่รวมภาษี: ☐ ภาษีจากยอดรวม: ☐ ปิด: ☐ วันที่เช็ค: 20/ 8/ 2551

การชำระเงิน: ยังไม่ชำระ

ใบกำกับภาษีเลขที่: 510041 ยอดรวม-O: 5000 ภาษีขาย-O: 327.1

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวนรับคืน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	1	2,500.00	2,500.00

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	5	2,500.00	12,500.00
P-NK19	Phone serial E398	1	450.00	450.00

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยขาย	ภาษี %	จำนวนภาษี
N0-001	0.00	0.00	1	ชิ้น	7.00	32,710.28

คลิกปุ่มเพื่อแก้ไขคำอธิบายรายการ

เลือกผู้ซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม

เลขที่เช็ค

วันที่เช็ค

ป้อนข้อมูลเดิมบรรทัดนี้

Double click ที่นี่ เพื่อดูรายละเอียด

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรกหรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายชื่อ

รูปแบบใบรับคืนสินค้า

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	5	2,500.00	12,500.00
P-NK19	Phone serial E398	1	450.00	450.00

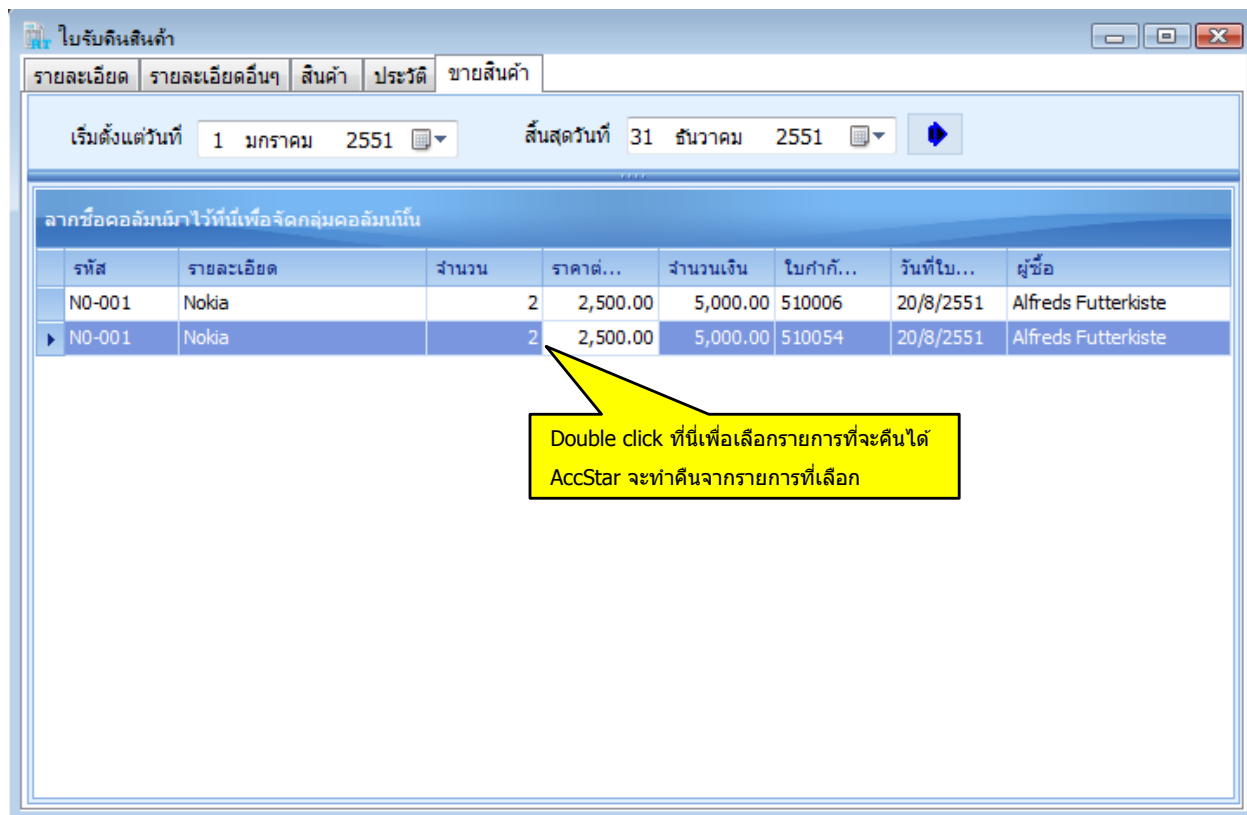
Double click ที่นี่เพื่อป้อนสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ หรือมีสี ขนาด

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อป้อนข้อมูลในหน้าอื่น หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	ส่วนลดทั่วไป	จำนวนลด	สถานที่เก็บ	หน่วยขาย	ภาษี %	จำนวนภาษี
N0-001	0.00	0.00	1	ชิ้น	7.00	32,710.28

ท่านสามารถป้อนส่วนลดได้ทั้ง อัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยขาย กรณีมีหลายหน่วย



คำอธิบายข้อมูลและวิธีป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล "การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"

การปรับปรุงรายการขาย

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการขายสินค้าเช่นปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท

ปรับปรุงรายการขาย

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ประวัติ

เลขที่ปรับปรุง SR47013

วันที่ปรับปรุง 20/ 8/ 2551

ใบกำกับภาษีเลขที่ 510054

ใบกำกับภาษีใหม่ 510055

ผู้ซื้อ Alfreds Futterkiste

คำอธิบาย ปรับปรุงรายการขาย ใบกำกับภาษีเลขที่ 510054

วันที่ใบสำคัญ 20/ 8/ 2551

วันครบกำหนด 20/ 8/ 2551

กดปุ่ม F4 หรือ F6 เพื่อโชว์รายการฯ กดปุ่ม F3 เพื่อซ่อนรายการฯ หรือคลิก 2 ครั้งที่นี่ ...

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาใหม่	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	2	2,500.00	2,400.00	-200.00

ยอดรวม -200.00

ภาษีซื้อ	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ยอดสุทธิ
-13.08	0.00	0.00	-200.00

Credit Note

ข้อมูล

รายละเอียด

เลขที่ปรับปรุง หมายถึงเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขกลุ่มเดียวกับใบรับคืน
สินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ปรับปรุง หมายถึงวันที่ทำรายการปรับปรุง

ใบกำกับภาษี หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีเดิม
เลขที่

วันที่ใบกำกับภาษี

ใบกำกับภาษีใหม่ หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเครดิตโน้ตที่ท่าน

วันที่ใบกำกับภาษี จะต้องส่งให้ลูกค้า

วันที่ครบกำหนด หมายถึงวันที่ลูกค้าจะต้องชำระเงิน **AceStar** จะคำนวณจาก

	วันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่ให้เครดิตแก่ลูกค้า ท่านจะต้องป้อน เอง
ผู้ซื้อ	หมายถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้า
คำอธิบาย	คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม 
- **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคาใหม่ที่ถูกต้อง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- พิมพ์เอกสารที่จะต้องใช้
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียก
มาแก้ไขได้อีก

การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งของของลูกค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งของของลูกค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งของของลูกค้าแต่ละฉบับ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีจ่ายล่วงหน้า (ถ้ามี) และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค่ามัดจำมีอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การชำระค่ามัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
2. การชำระค่ามัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

คลิกเพื่อเลือกลูกค้า AccStar จะแสดงรายการใบสั่งของให้

คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีกแล้ว ท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

เลือกตารางภาษีที่จ่ายล่วงหน้า

คำอธิบายในบัญชีแยกประเภท

คลิกที่นี่ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ป้อนจำนวนเงินที่ชำระ ท่านได้รับชำระ ชำระบางส่วนได้

รูปแบบใบสำคัญ ใบกำกับภาษี

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดรวม	จำนวนเงิน
S051006	ขายสินค้า - 20/8/2551	30,000.00	5,000.00

มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	327.10	ยอดรวม	5,000.00
ใบสำคัญ	พิมพ์ทั้งหมด	สกุลเงิน	บาท

ข้อมูล

ใบสำคัญเลขที่

วันที่ใบสำคัญ

หมายเลขอ้างอิง

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

เลขที่เช็คหรือบัตร	ถ้ารับด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็
เครดิต	เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็ค
ลูกค้า	เลือกลูกค้าที่ท่านต้องการรับชำระ AccStar จะแสดงรายการใบสั่งของของลูกค้าที่มีอยู่ทั้งหมดให้
ตารางภาษีจ่ายล่วงหน้า	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษีที่จ่ายล่วงหน้า	AccStar จะคำนวณให้
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงที่ลูกค้าจะต้องจ่าย
รับเข้าบัญชี,	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม
เงินมัดจำ และ บัญชี	อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้
ภาษีจ่ายล่วงหน้า	ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำรายการแต่ละครั้ง
เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสดทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็คทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
บัตรเครดิต	ในกรณีที่รับด้วย บัตรเครดิต ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับบัตรเครดิต ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับบัตรเครดิต จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านได้รับชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถรับชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ทีเดียวทั้งหมด
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อ "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" จะต้องเรียกเงินค้ำมัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง
ปิด	คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

การขายปลีก

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การขายปลีกสินค้า **AceStar** ได้ออกแบบหน้าต่างเพื่อให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล ในกรณีที่ต้องการป้อนข้อมูลขายที่เกี่ยวกับการขายปลีกขั้นพื้นฐาน เช่น ขายให้กับลูกค้าทั่วไปที่ไม่ต้องการ เก็บข้อมูลลูกค้าไว้ หรือลูกค้าเงินสด เป็นต้น

ขายปลีก

รายละเอียด < F8 = รับเงิน F10 = บันทึก + พิมพ์ F12 = บันทึก + ปิด > รายการ

ใบเสร็จรับเงิน: 47-021 รหัส:
วันที่ใบเสร็จรับเงิน: 20/ 8/ 2551 ชื่อ: ลูกค้าเงินสด
การชำระเงิน: ☐ ไม่มีส่วนลดแต่ละรายการ ที่อยู่:
เงินสด: ... ส่วนลด: 0 0 เพิ่ม:
27/ 4/ 254...

เลขที่เช็ค: วันที่เช็ค:
คลิกเพื่อดูรายการซื้อสินค้า:
ท่านเพียงแต่ป้อนอักษรตัวแรก หรือหลายตัวแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดงรายการซื้อสินค้า:
คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขอีกแล้ว ท่านยังคงแก้ไขได้ถ้ายังไม่คลิก:
กดปุ่ม Enter เพื่อแสดงเงินทอน:
รูปแบบใบเรียกเสร็จรับเงิน:
ใบกำกับภาษีย่อ:
รวม: 2,500.00

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	1	2,500.00	0.00	2,500.00

รับเงิน: 2,500.00 3000
พิมพ์+เปิด: ปิด:
ใบกำกับภาษีย่อ:
รูปแบบใบเรียกเสร็จรับเงิน:
กดปุ่ม Enter เพื่อแสดงเงินทอน:
รวม: 2,500.00

ข้อมูล

รายละเอียด

หมายเลขใบรับเสร็จ

รับเงิน

วันที่ใบรับเสร็จรับเงิน

รหัสผู้ซื้อ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับเสร็จรับเงินได้สูงสุด

15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ระบุบนใบรับเสร็จรับเงิน **AceStar** จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า ให้ท่านใช้หมายเลขบัตรประชาชนเป็นรหัส ถ้ามีข้อมูลเดิมอยู่ **AceStar** จะนำข้อมูลที่มีอยู่มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิมได้ **AceStar** จะบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ที่อยู่ผู้ซื้อ

กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่ต้องป้อนข้อมูลใดๆ สามารถแก้ไขได้ กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่ต้องป้อน

การชำระเงิน

มีให้เลือกอยู่ 5 ข้อด้วยกันคือ

1. ชำระด้วยเงินสด
2. ชำระด้วยเช็ค
3. ชำระด้วยบัตรเครดิต
4. ชำระอื่นๆ (เงินกู้ หรือ เงินผ่อน)
5. ชำระรวม

ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านอง
เกี่ยวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
บัญชีเงินสด บัญชีเช็ค **AceStar** จะนำมาจากบัญชีแรกที่
กำหนดไว้ใน **บัญชีหลัก/คุม** มาใช้
หมายเหตุ **AceStar** ไม่คำนวณภาษีจ่ายล่วงหน้าให้

ส่วนลด

หมายถึงอัตราส่วนลดหรือจำนวนส่วนลด ของยอดรวม
ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้

เพิ่ม

หมายถึงอัตราส่วนที่เพิ่มหรือจำนวนที่เพิ่ม ของยอดรวม
ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้

ไม่มีส่วนลดแต่ละราย ปิด

หมายถึงไม่ให้ส่วนลดสำหรับลูกค้า
คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่ม
นี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่
แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์
คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา
รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด
F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6
ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ
เรียงตามรายละเอียดสินค้า

ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน
สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ **AceStar** จะ

เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย
รายละเอียดสินค้า

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบรับเสร็จรับเงินซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ ที่กำหนดไว้ที่ระบบ สินค้าคงคลัง AccStar จะใช้ราคานี้
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการเป็น เปอร์เซ็นต์
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะ คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ◆ กรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ **AccStar** จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
- ◆ ทุกครั้งที่ท่านกดปุ่มบันทึก **AccStar** จะถามว่าจะปิดหรือไม่ถ้าท่านยังต้องการพิมพ์หรือแก้ไขอีกท่านให้ท่านตอบ No แต่ถ้าต้องการปิดให้ตอบ Yes เมื่อปิดแล้วจะแก้ไขไม่ได้
- ◆ กด F8 เพื่อไปยังช่องรับเงิน ใส่จำนวนเงินที่รับแล้วกด Enter เพื่อแสดงจำนวนเงินทอน
- ◆ กด F9 เพื่อบันทึกแต่ไม่พิมพ์
- ◆ กด F10 เพื่อบันทึกและพิมพ์ใบเสร็จ

ขายปลีก

รายละเอียด < F8 = รับเงิน F10 = บันทึก + พิมพ์ F12 = บันทึก + ปิด > รายการ

20 สิงหาคม 2551

20 สิงหาคม 2551			
	ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อ	ยอดสุทธิ
▶	47-021	ลูกค้าเงินสด	2,500.00

รายการประจำวัน

Set Up

ยอดรวม 2,500.00

การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษี

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการขายสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

ยกเลิกใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายการอื่นๆ

ใบกำกับภาษีเลขที่ 510054

ใบสั่งของเลขที่ SO51004

วันที่ใบกำกับฯ 20/ 8/ 2551

วันที่ทำรายการ 20/ 8/ 2551

ผู้ซื้อ ขายสินค้า-Alfreds Futterkist

คำอธิบาย ยกเลิกใบกำกับภาษี 510054

☐ ราคาไม่รวมภาษี

☐ สร้างใหม่

ใบสั่งของเลขที่-N

หมายเลขใบสั่งของใหม่

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
N0-001	Nokia	2	2,500.00	5,000.00

ยอดรวม 5,000.00

ยอดสุทธิ 5,000.00

ภาษีขาย 327.10

ส่วนลด 0.00

ค่าขนส่ง 0.00

ยอดสุทธิ 5,000.00

ยอดนี้จะต้องเท่ากับ ยอดในใบกำกับภาษี

ยอดสุทธิตามใบกำกับภาษี

ท่านสามารถแก้ไขคำอธิบาย รายการบัญชีได้ที่นี่

ถ้าต้องการนำข้อมูลเดิม ไปสร้างใหม่

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ยกเว้นกรณีที่ มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (ที่ป้อนในหน้ารายละเอียดอื่นๆ) และยอดไม่ถูกต้องท่านสามารถแก้ไขได้ในหน้าถัดไป
- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถจะยกเลิกได้
- ถ้าต้องการให้ **AccStar** นำข้อมูลเดิมไปสร้าง ใบสั่งของของลูกค้า ให้คลิกปุ่มสร้างใหม่และเรียกหมายเลขใบสั่งของใหม่
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ◆ กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าขนส่ง ท่านสามารถปรับปรุงได้ **AceStar** จะเก็บค่าขนส่งไว้เฉพาะค่าขนส่งครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- ◆ กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number **AceStar** จะยกเลิกหมายเลขนั้นด้วย ท่านสามารถดูรายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เหมือนกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูลขายสินค้า)
- ◆ กรณีที่มีการชำระเงินเมื่อ "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" ให้ใช้ฟังก์ชัน "ยกเลิกใบกำกับภาษีพร้อมการชำระเงิน"

การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีของใบรับคืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AceStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "การยกเลิกใบกำกับภาษี"

การยกเลิกใบส่งสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการส่งสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบส่งของที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบส่งของเท่านั้น **AceStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "การยกเลิกใบกำกับภาษี"

การยกเลิกใบกำกับภาษีพร้อมชำระเงิน

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการขายสินค้า ที่มีการชำระเงินทันที เช่น การขายปลีก หรือ ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน และมีการชำระเงินทันที เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีที่ได้ปิดและ

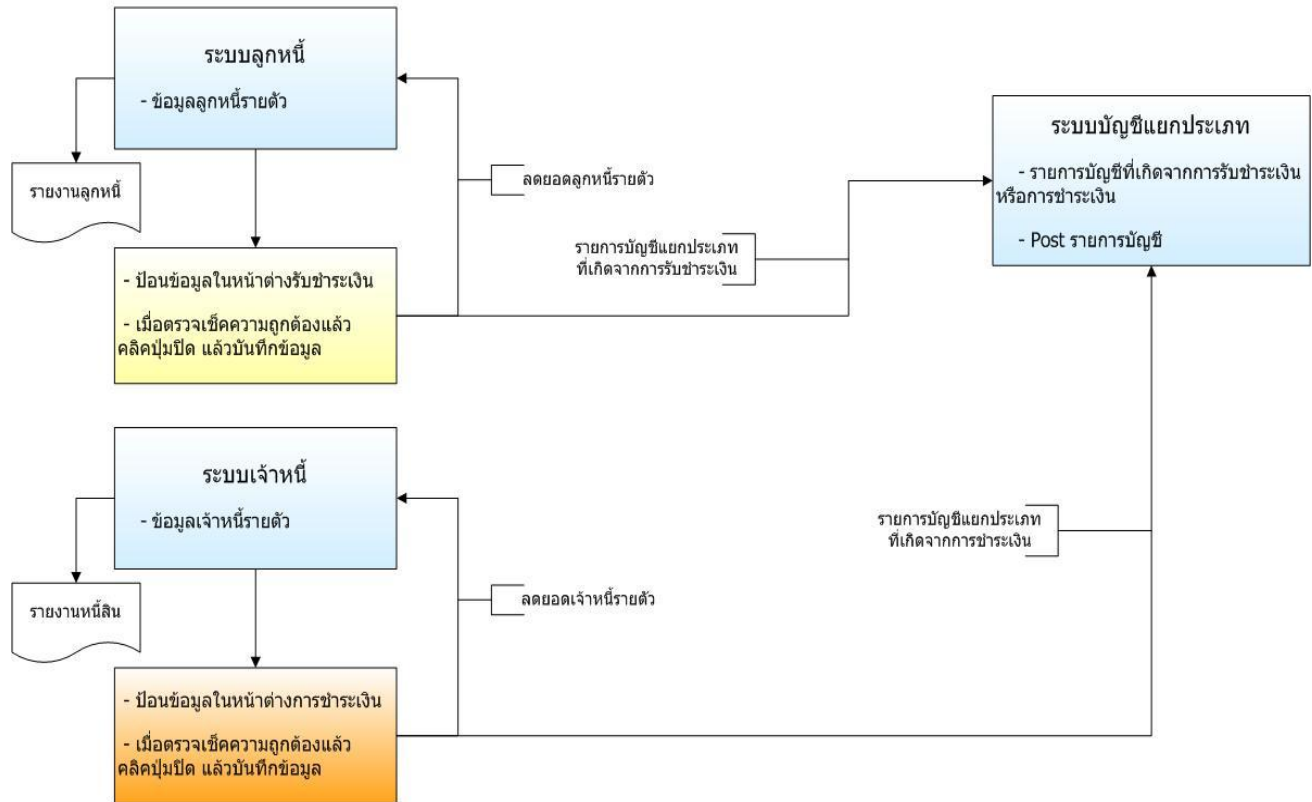
บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านใช้ฟังก์ชันนี้ในการยกเลิก

ในกรณีไม่ได้ชำระเงินทันที รับชำระเงินในฟังก์ชัน **"รับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน"** ท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินในฟังก์ชัน **"ยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน"** ก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ **"การยกเลิกใบกำกับภาษี"**

ระบบธนาคาร

ขั้นตอนของการรับเงินและการชำระเงิน



การชำระเงิน

การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน จากการซื้อสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งซื้อแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คได้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

The screenshot shows the 'AccStar' payment system interface. The main window is titled 'ชำระเงินตามใบสั่งซื้อ' (Payment by Invoice). It contains several tabs: 'รายละเอียด' (Details), 'ใบสำคัญทั้งหมด' (All Invoices), 'รายการค้างชำระ' (Outstanding Items), 'ปีปัจจุบัน' (Current Year), and 'ใบสั่งซื้อ' (Invoice). The 'รายละเอียด' tab is active, showing fields for 'เลขที่ใบสำคัญ' (Invoice No.), 'วันที่ใบสำคัญ' (Invoice Date), 'ชำระโดย' (Paid by), 'จ่ายจากบัญชี' (Paid from account), 'บัญชีเจ้าหนี้' (Debtor account), and 'เลขอ้างอิง' (Reference No.). The 'ใบสำคัญ' tab is also visible, showing 'เลขที่ใบสำคัญ' (Invoice No.), 'วันที่ใบสำคัญ' (Invoice Date), 'ชำระโดย' (Paid by), 'จ่ายจากบัญชี' (Paid from account), 'บัญชีเจ้าหนี้' (Debtor account), and 'เลขอ้างอิง' (Reference No.).

Annotations in yellow boxes provide additional information:

- เลือกลูกค้า AccStar จะแสดงรายการคงค้างให้ (Select customer, AccStar will display outstanding items)
- เลือกตารางภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Select tax withholding table)
- จำนวนเงินที่คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Amount calculated for tax withholding)
- คลิกปุ่มนี้เมื่อต้องการที่จะชำระบางส่วนจากการคืนสินค้า หรือจากเงินมัดจำ (Click this button when you want to pay partially from return goods or from deposit)
- คลิกเพื่อแสดงรายชื่อบัญชี (Click to show account list)
- ปุ่มส่วนลด และจำนวนเงินที่ชำระ ท่านสามารถชำระบางส่วนได้ (Discount button and amount paid, you can pay partially)
- รูปแบบใบสำคัญ (Invoice format)

The bottom section shows a table of transactions:

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
7015	ซื้อสินค้า - R00040 - 9/7/2550	21,667.50	0.00	15,000.00

At the bottom, there are fields for 'ยอดรวม' (Total) and 'สกุลเงิน' (Currency).

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

คำอธิบายในบัญชีแยกประเภท

ข้อมูล	คำอธิบาย
ใบสำคัญเลขที่	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
หมายเลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
เลขที่เช็คหรือบัตรเครดิต	ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ให้กดปุ่ม  เพื่อเรียกหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้าจ่ายด้วยเช็ค
ลูกค้า	เลือกเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการชำระ AccStar จะแสดงรายการคงค้างทั้งหมดให้
ตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	AccStar จะคำนวณให้
จำนวนเงินสำหรับคำนวณ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายนั้นหักจากจำนวนเงินเท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
ค่าปรับ	กรณีที่มีค่าปรับให้ระบุไว้ในช่องนี้
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัดจำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
จ่ายจากบัญชี, บัญชีเจ้าหนี้, บัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้

ภาษี หัก ณ ที่จ่าย,
ส่วนลด และบัญชี
ค่าปรับ
การชำระเงิน

ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำ
รายการแต่ละครั้ง

มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ

1. ชำระด้วยเงินสด
2. ชำระด้วยเช็ค
3. ชำระบัตรเครดิต
4. ชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้)
5. ชำระจากเงินโอน
6. ชำระรวม คลิกปุ่ม ... เพื่อป้อนรายละเอียด

ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินออก ถ้าชำระด้วย
เช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเองเดียวกับการ
ชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

เงินสด

ในกรณีที่จ่ายด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงิน
สดทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ **บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด** จะ
ปรากฏในช่อง “จ่ายจากบัญชี”

เช็ค

ในกรณีที่จ่ายด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค
ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ **บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค** จะปรากฏ
ในช่อง “จ่ายจากบัญชี”

บัตรเครดิต

ในกรณีที่จ่ายด้วย บัตรเครดิต ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับ
บัตรเครดิต ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ **บัญชีที่ใช้สำหรับบัตร
เครดิต** จะปรากฏในช่อง “จ่ายจากบัญชี”

จำนวนส่วนลด

จำนวนเงิน

ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้รับ
หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้น ท่านสามารถชำระ
บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน
เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)

สกุลเงิน

กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน
และอัตราแลกเปลี่ยน

กำไรขาดทุนจาก

อัตราแลกเปลี่ยน

AccStar จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตรา
แลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่าน
จะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้
ที่ **บัญชีหลัก/คณ AccStar** จะบันทึกผลกำไรขาดทุน
จากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้

พิมพ์ทั้งหมด

หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ทีเดียวทั้งหมด

ปิด

คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

ชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

รายละเอียด ใบสำคัญทั้งหมด รายการค้างชำระ ปีปัจจุบัน ใบสั่งซื้อ

เงินมัดจำ				
เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	จำนวนเงิน	ยอดใหม่
PO51002	ซื้อสินค้า - 20/8/2551	2,000.00	2,000.00	0.00

สินค้าส่งคืน				
เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	จำนวนเงิน	ยอดใหม่

ยอดรวมมัดจำ: 2,000.00 ยอดรวมคืนสินค้า: 0.00 มัดจำ+คืนสินค้า: 2,000.00 ยอดรวมบาท: 2,000.00 << กลับ

จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี ท่านสามารถชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)

ยอดใหม่

หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดชำระครั้งนี้แล้ว

มัดจำ+คืนสินค้า

หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าในสกุลเดิม

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้

- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ♦ แก้ไขเลขที่และหมายเลขลำดับของภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่	49002
ลำดับที่	0056

- ♦ เลขที่และหมายเลขลำดับแยกตามประเภทลูกค้า นิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดา ท่านสามารถแก้ไขได้ กรณีที่ต้องการแก้ไขอื่นๆ ให้แก้ที่หน้าต่าง **ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย**

การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน จากการรับคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบรับคืนแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

การชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อหรือขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่ข้อมูลจำนวนเงินของมูลค่าสินค้าและจำนวน **AccStar** จะทำการรายการบัญชีแยกประเภทให้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย การทำงานต่างๆเหมือนกับ **บันทึกข้อมูลแยกประเภท**

ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

บันทึกบัญชีทั่วไป ปีปัจจุบัน ใบสำคัญทั้งหมด

เลขที่ใบสำคัญ: E00089

วันที่ใบสำคัญ: 20 สิงหาคม 2551

ชำระโดย: เงินสด

จ่ายจากบัญชี: บัญชีเงินสดย่อย

จ่ายเข้าบัญชี: 521401

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: 210310

ใบกำกับภาษีเลขที่: 450155

ผู้ขาย: Berglunds snabbköp

เลขที่เช็ค/CC:

วันที่เช็ค: 20 สิงหาคม 2551

เลขอ้างอิง:

ยอดรวมสินค้า: 900.00

ยอดที่ต้องชำระ: 963.00

จำนวนภาษี: 63.00

ค่าอธิบาย: จ่ายเงิน-ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
521401	ค่าน้ำและค่าไฟ	จ่ายเงิน-ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า	900.00	
110071	ภาษีซื้อ-เครดิต	จ่ายภาษี-ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า	63.00	0.00
110011	เงินสดในมือ	จ่าย		963.00

ใบสำคัญ: ☐ ภาษีขาย

ยอดรวม: 963.00

ยอดผลต่าง: 0.00

การ จัดสรรค่าใช้จ่าย

โครงการ

Annotations:

- ข้อมูลเหล่านี้ใช้กับระบบเช็คธนาคาร
- คลิกเพื่อให้ได้หมายเลขใหม่
- ใส่ยอดรวมสินค้าเท่านั้น
- คลิกเพื่อแสดงรายชื่อบัญชี
- เลือกตารางภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- คลิกเพื่อให้ AccStar ทำรายการให้
- AccStar ทำรายการให้อัตโนมัติ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหรือ ลบได้
- รูปแบบใบสำคัญ

ข้อมูล

ใบสำคัญเลขที่

วันที่ใบสำคัญ

หมายเลขอ้างอิง

เลขที่เช็คหรือเครดิต

การ์ด

วันที่เช็ค

ลูกค้า

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน

ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นเครดิต

การ์ดก็เป็นหมายเลขเครดิตการ์ด

ถ้าจ่ายด้วยเช็ค

ข้อมูลลูกค้านี้จะใช้สำหรับรายงานภาษี ท่านอาจสร้าง

	ลูกค้า Dummy ขึ้นมาเพื่อใช้กับลูกค้าเงินสดทั่วไป ชื่อลูกค้าอาจเป็น “เงินสด ” ก็ได้
ยอดรวมสินค้า	หมายถึงยอดรวมของมูลค่าสินค้าเท่านั้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายเลขใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
วันที่ใบกำกับภาษี	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวนภาษี	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย	กรณีที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ยอดที่ต้องชำระ	หมายถึงยอดที่ท่านจะต้องชำระให้แก่เจ้าหนี้
จ่ายจากบัญชี,	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม
บัญชีลูกหนี้,	อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ หลังจากการ
บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชี	เปลี่ยนแปลงทุกครั้งให้คลิก  เพื่อให้ AccStar จะทำ
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	รายการให้อัตโนมัติใหม่
การชำระเงิน	มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ 1. ชำระด้วยเงินสด 2. ชำระด้วยเช็ค 3. ชำระบัตรเครดิต 4. ชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) 5. ชำระจากเงินโอน 6. ชำระรวม คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนรายละเอียด ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินออก ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านองเดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
เงินสด	ในกรณีที่จ่ายด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสดทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง “จ่ายจากบัญชี”
เช็ค	ในกรณีที่จ่ายด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็คทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏในช่อง “จ่ายจากบัญชี”
เครดิตการ์ด	ในกรณีที่จ่ายด้วย เครดิตการ์ด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเครดิตการ์ด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเครดิตการ์ด จะปรากฏในช่อง “จ่ายจากบัญชี”

จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AceStar จะรวมยอดเดบิตและเครดิตทันทีและจะแสดงผลแตกต่างให้เห็นก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AceStar จะเตือนท่านและจะบันทึกยอดแตกต่างไว้ที่บัญชีชั่วคราวเลขที่ 399999
ภาษีขาย	เช็คถูกที่นี้กรณีที่ป้อนภาษีมูลค่าเพิ่มขาย โดยทั่วไปภาษีมูลค่าเพิ่มในหน้าต่งนี้จะเป็นภาษีซื้อ กรณีที่ชำระเงินเนื่องจากการรับคืนสินค้าจะเป็นภาษีขายเป็นต้น
ข้อมูลบัญชีแยกประเภท	
บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชีที่ท่านสามารถเลือกได้จาก Drop down List โดยกด F4 หรือป้อนหมายเลขบัญชีได้โดยตรง Double click หรือกด F3 หรือกด Enter เพื่อเลือกรายการ AceStar จะตรวจเช็คหมายเลขบัญชีให้ท่านถ้าถูกต้องก็จะแสดงชื่อบัญชีให้ และท่านไม่สามารถแก้ไขชื่อบัญชีได้ ณ ที่นี้
ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี ไม่สามารถแก้ไขได้
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
เดบิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
พิมพ์เช็ค	คลิกเมื่อต้องการพิมพ์เช็ค

ป้อนข้อมูลใหม่

- ◆ คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- ◆ **AceStar** จะแสดง เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แล้วกด ENTER
- ◆ ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- ◆ ป้อนหมายเลขอ้างอิง เลขที่เช็คหรือเครดิตการ์ด วันที่เช็ค ลูกค้า จำนวนยอดรวมสินค้า ข้อมูลของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ◆ คลิกปุ่ม  เพื่อให้ได้หมายเลขเช็คใหม่
- ◆ คลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AceStar** ทำรายการให้อัตโนมัติ
- ◆ ท่านสามารถบันทึกรายการที่ไม่กระทบข้อมูลเช็คและภาษีเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัดจำนวนในตาราง
- ◆ คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ♦ แก้ไขเลขที่และหมายเลขลำดับของภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่	49002
ลำดับที่	0056

- ♦ เลขที่และหมายเลขลำดับแยกตามประเภทลูกค้า นิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดา ท่านสามารถแก้ไขได้ กรณีที่ต้องการแก้ไขอื่นๆให้แก้ที่หน้าต่าง **ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย**
- ♦ ข้อมูลรายการบัญชีแยกประเภทที่ท่านป้อนที่นี่ จะปรากฏที่หน้าต่าง **บันทึกข้อมูลแยกประเภท** ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกัน ถ้าท่านทำฟังก์ชัน **Post รายการ** ในระบบบัญชีแยกประเภทข้อมูลของหน้าต่างนี้ก็จะหายไป ถ้ายังไม่ได้ทำการ **Post รายการ** ข้อมูลยังอยู่ที่นี้

การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อสินค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ การระบบการจัดซื้อ การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อสินค้า

การรับใบแจ้งหนี้

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการรับใบแจ้งหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อขาย เช่น การรับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น เมื่อท่านป้อนข้อมูล **AccStar** จะตั้งหนี้ให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีกรณีที่ใบเรียกเก็บเงินที่เป็นใบกำกับภาษีด้วย ท่านสามารถนำรายการที่บันทึกที่นี้ไปชำระเงินในหน้า **ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้** โดยท่านสามารถรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายๆใบแล้วชำระครั้งเดียวได้

ข้อมูล

ใบรับเลขที่

วันที่ใบรับ

ชำระค่า

ใบสำคัญเลขที่

วันที่ใบสำคัญ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ท่านสามารถกำหนดได้ที่ **บัญชี**
สำหรับค่าใช้จ่าย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

ใบแจ้งหนี้	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน หมายเลขใบแจ้งหนี้ พร้อมกับวันที่และวันครบกำหนด ชำระเงิน
จำนวนเงิน	หมายถึงยอดรวมของสินค้าหรือบริการ
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
มีใบกำกับภาษี	ในกรณีที่ใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษีด้วยให้คลิกที่นี้แล้ว ป้อนหมายเลขและวันที่ใบกำกับภาษี
ชนิดการจัดสรร	กรณีที่ต้องการจัดสรรค่าใช้จ่ายไปยังแผนกต่างๆ
โครงการ	กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดยอัตโนมัติ
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่น ให้แก้ไขที่นี่

การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ ที่ได้บันทึกไว้ที่หน้าต่าง การรับใบแจ้งหนี้ (ท่านจะต้องเช็คปุ่มปิดที่หน้าต่าง การรับใบแจ้งหนี้ ก่อน)

AccStar ช่วยให้ท่านจัดการการชำระเงินให้ง่ายขึ้น ชำระได้ด้วยเงินสดหรือเช็ค ทำใบขออนุมัติจ่ายเช็ค หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 2 ประเภทพร้อมกัน รับใบกำกับภาษีใบเดียวสำหรับใบแจ้งหนี้หลายๆใบ

คลิกปุ่มสร้างใหม่แล้วเลือกเจ้าหนี้

คลิกเพื่อเรียกเลขที่ใหม่

คลิกเพื่อเรียกเลขที่ใหม่

คลิกเพื่อเปลี่ยนแปลงค่าอธิบาย

ยอดรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

กรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีใบเดียวสำหรับหลายๆใบแจ้งหนี้

ป้อนเลขที่และวันที่ใบกำกับภาษีที่ได้รับกรณีที่ยังไม่ได้รับใบกำกับภาษีตอนรับใบแจ้งหนี้

ใบรับเลขที่	วันที่รับ	รายละเอียด	จำนวน	ภาษี	วันที่รับ	ใบรับเลขที่
R00010	2/8	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	500.00	35.00	2/12/255	

ใบสำคัญ

ยอดรวม 0.00 0.00 0.00

ข้อมูล
ใบขอเช็คเลขที่

วันที่ใบขอเช็ค
ผู้ขาย

ใบสำคัญเลขที่
วันที่ใบสำคัญ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบขอเช็คได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

ท่านสามารถเลือกรวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
เลือกผู้ขายที่ท่านต้องการชำระ เมื่อท่านกดปุ่มสร้างใหม่แล้วให้ท่านเลือกผู้ขายหรือเจ้าหนี้ **AccStar** จะแสดงรายการของใบแจ้งหนี้ค้างชำระของเจ้าหนี้ท่านทั้งหมด

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

ใบกำกับภาษี	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมให้ป้อนที่นี่ พร้อมกับวันที่ และจำนวนภาษีรวม
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่มรวม
จ่ายจากบัญชี	เลือกบัญชีที่จ่ายออก
เลขที่เช็ค	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้
เลขที่ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีแล้วระบุจำนวนเงินรวมที่จะ ใช้คำนวณภาษีนั่น AccStar จะคำนวณจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดย อัตโนมัติ
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่น ให้แก้ไขที่นี่

ข้อแนะนำ

- ♦ วิธีการทำงาน ขั้นตอนแรกท่านป้อนข้อมูลแล้วบันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ใบขอเช็ค ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อชำระเงินและได้ใบกำกับภาษีมาแล้วให้ป้อนมูลใบกำกับภาษีแล้ว บันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ใบสำคัญ คลิกปุ่มปิด
- ♦ ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้เมื่ออยู่ในระหว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการแก้ไขนั้นก่อน
- ♦ กรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีแยกตามใบแจ้งหนี้ให้ป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนีนั่นๆ
- ♦ ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมของใบแจ้งหนี้ ท่านไม่ต้องป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนีนั่นๆ แต่ให้ป้อนหมายเลขวันที่และจำนวนเงินในช่อง ใบกำกับภาษีเลขที่ ภาษี **AccStar** จะเช็คความถูกต้องของจำนวนภาษีกับจำนวนใบแจ้งหนี้ ซึ่งจะต้องตรงกัน

การรับชำระเงิน

การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน จากการขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่รับชำระในใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีจ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คได้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

เลือกลูกค้า
AccStar จะแสดงรายการคงค้างให้

จำนวนเงินที่คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย

คลิกเพื่อดูแสดงรายละเอียดภาษี

เลือกตารางภาษีหัก ณ ที่จ่าย

คลิกปุ่มนี้เมื่อต้องการที่จะชำระบางส่วนจากการคืนสินค้า หรือจากเงินมัดจำ

รูปแบบใบสำคัญ

ป้อนส่วนลด และจำนวนเงินที่ชำระ ท่านสามารถชำระบางส่วนได้

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
480050	ขายสินค้า - SO48018 - 9/7/2550	2,500.00	0.00	2,500.00
480051	ขายสินค้า - SO48019 - 9/7/2550	750.00	0.00	0.00
480052	ขายสินค้า - SO48020 - 19/10/2550			0.00

ยอดรวม 0.00 2,500.00

สกุลเงิน บาท 1 0.00

ค่างชำระ รายละเอียดอื่นๆ

ภาษีจ่าย 130014

ค่าปรับ 530402

ส่วนลด 530401

คำอธิบาย รับเงิน - บัญชีลูกหนี้ - Ana Trujillo Emparedados y helados

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

คำอธิบายในบัญชีแยกประเภท

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบสำคัญเลขที่	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
หมายเลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ
เลขที่เช็คหรือบัตร	ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตร
เครดิต	เครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็คให้ระบุวันที่เช็คด้วย
ลูกค้า	เลือกลูกหนี้ที่ท่านต้องการรับชำระ AccStar จะแสดงรายการคงค้างทั้งหมดให้
ตารางภาษีจ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ล่วงหน้า	
ภาษีจ่ายล่วงหน้า	AccStar จะคำนวณให้
จำนวนเงินสำหรับ	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีจ่ายนั้นจ่ายจากจำนวนเงิน
คำนวณ ภาษีจ่าย	เท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
ล่วงหน้า	
ค่าปรับ	กรณีที่มีค่าปรับให้ระบุไว้ในช่องนี้
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัดจำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
รับเข้าบัญชี,	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม
บัญชีลูกหนี้, บัญชี	อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้
ภาษี จ่ายล่วงหน้า,	ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำ

ส่วนลด และบัญชี ค่าปรับ การชำระเงิน	รายการแต่ละครั้ง มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ 1. รับชำระด้วยเงินสด 2. รับชำระด้วยเช็ค 3. รับชำระบัตรเครดิต 4. รับชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) 5. รับชำระจากเงินโอน 6. รับชำระรวม คลิปปุ่ม ... เพื่อป้อนรายละเอียด ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็ค ให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเองได้เกี่ยวกับการชำระด้วยบัตรเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
บัตรเครดิต	ในกรณีที่รับด้วย บัตรเครดิต ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับบัตรเครดิต ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับบัตรเครดิต จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
จำนวนส่วนลด	ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้ลดให้แก่ลูกค้า
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
กำไรขาดทุนจาก อัตราแลกเปลี่ยน	AccStar จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตราแลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่านจะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม AccStar จะบันทึกผลกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ทีเดียวทั้งหมด

ปิด

คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินที่ได้รับชำระในครั้งนี ท่านสามารถรับชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)

ยอดใหม่

หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดรับชำระครั้งนี้แล้ว

มัดจำ+คืนสินค้า

หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าในสกุลเดิม

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง

การรับชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน จากการส่งคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบส่งคืนหรือใบกำกับภาษีแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อหรือขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่ข้อมูลจำนวนเงินของมูลค่าสินค้าและจำนวน **AccStar** จะทำการบัญชีแยกประเภทให้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย การทำงานต่างๆ เหมือนกับ **บันทึกข้อมูลแยกประเภท**

ข้อมูลเหล่านี้ใช้กับระบบเช็คธนาคาร

ใส่ยอดรวมสินค้าเท่านั้น

คลิกเพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

คลิกเพื่อให้ AccStar ทำรายการให้

เลือกตารางภาษีจ่ายล่วงหน้า

AccStar ทำรายการให้อัตโนมัติ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหรือ ลบได้

รูปแบบใบสำคัญ

การจัดสรร

โครงการ

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
110011	เงินสดในมือ	รับเงิน-รายรับอื่นๆ	520.00	
130014	ภาษีจ่ายล่วงหน้า	รับเงิน-รายรับอื่นๆ	15.00	
440003	รายรับอื่นๆ	รับเงิน-รายรับอื่นๆ	0.00	500.00
210321	ภาษีขาย-ค้าง	รับเงิน-รายรับอื่นๆ	0.00	35.00

ข้อมูล

ใบสำคัญเลขที่

วันที่ใบสำคัญ

หมายเลขอ้างอิง

เลขที่เช็คหรือเครดิต

การ์ด

วันที่เช็ค

ลูกค้า

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ

ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นเครดิต

การ์ดก็เป็นหมายเลขเครดิตการ์ด

ถ้ารับด้วยเช็ค

ข้อมูลลูกค้านี้จะใช้สำหรับรายงานภาษี ท่านอาจสร้าง

	ลูกค้า Dummy ขึ้นมาเพื่อใช้กับลูกค้าเงินสดทั่วไป ชื่อลูกค้าอาจเป็น “เงินสด ” ก็ได้
ยอดรวมสินค้า	หมายถึงยอดรวมของมูลค่าสินค้าเท่านั้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายเลขใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
วันที่ใบกำกับภาษี	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวนภาษี	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
อัตราภาษีจ่าย	กรณีที่มิใช่ภาษีจ่ายล่วงหน้า ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีที่
ล่วงหน้า	จ่าย
ยอดที่ต้องชำระ	หมายถึงยอดที่ลูกค้าจะต้องชำระให้แก่ท่าน
รับเข้าบัญชี, รับจากบัญชี, และบัญชีภาษีหักจ่ายล่วงหน้า	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ หลังจากการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งให้คลิก  เพื่อให้ AccStar จะทำรายการให้อัตโนมัติใหม่
การชำระเงิน	มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ 1. รับชำระด้วยเงินสด 2. รับชำระด้วยเช็ค 3. รับชำระบัตรเครดิต 4. รับชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) 5. รับชำระจากเงินโอน 6. รับชำระรวม คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนรายละเอียด ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็ค ให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเองเดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง “รับเข้าบัญชี”
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏในช่อง “รับเข้าบัญชี”
เครดิตการ์ด	ในกรณีที่รับด้วย เครดิตการ์ด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเครดิตการ์ด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเครดิตการ์ด จะปรากฏในช่อง “รับเข้าบัญชี”

จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AceStar จะรวมยอดเดบิตและเครดิตทันทีและจะแสดงผลแตกต่างให้เห็นก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AceStar จะเตือนท่านและจะบันทึกยอดแตกต่างไว้ที่บัญชีชั่วคราวเลขที่ 399999
ภาษีซื้อ	เช็คถูกที่นี้กรณีที่เพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อ โดยทั่วไปภาษีมูลค่าเพิ่มในหน้าต่งนี้จะเป็นภาษีขาย กรณีที่รับชำระเงินเนื่องจากการส่งคืนสินค้าจะเป็นภาษีซื้อเป็นต้น
ข้อมูลบัญชีแยกประเภท	
บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชีที่ท่านสามารถเลือกได้จาก Drop down List โดยกด F4 หรือป้อนหมายเลขบัญชีได้โดยตรง Double click หรือกด F3 หรือกด Enter เพื่อเลือกรายการ AceStar จะตรวจเช็คหมายเลขบัญชีให้ท่านถ้าถูกต้องก็จะแสดงชื่อบัญชีให้ และท่านไม่สามารถแก้ไขชื่อบัญชีได้ ณ ที่นี้
ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี ไม่สามารถแก้ไขได้
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
เดบิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ

ป้อนข้อมูลใหม่

- ◆ คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- ◆ **AceStar** จะแสดง เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แล้วกด ENTER
- ◆ ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- ◆ ป้อนหมายเลขอ้างอิง เลขที่เช็คหรือเครดิตการ์ด วันที่เช็ค ลูกค้า จำนวนยอดรวมสินค้า ข้อมูลของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ◆ คลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AceStar** ทำรายการให้อัตโนมัติ
- ◆ ท่านสามารถบันทึกรายการที่ไม่กระทบข้อมูลเช็คและภาษีเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัดจำนวนในตาราง
- ◆ คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ♦ ข้อมูลรายการบัญชีแยกประเภทที่ท่านป้อนที่นี่ จะปรากฏที่หน้าต่าง **บันทึกข้อมูลแยกประเภท** ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกัน ถ้าท่านทำฟังก์ชัน **Post รายการ** ในระบบบัญชีแยกประเภทข้อมูลของหน้าต่างนี้ก็จะหายไป ถ้ายังไม่ได้ทำการ **Post รายการ** ข้อมูลยังอยู่ที่นี้

การรับชำระเงินมัดจำตามใบสั่งของของลูกค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ ระบบการขายสินค้า การรับชำระเงินมัดจำตามใบสั่งของของลูกค้า

เช็คคืน

ฟังก์ชันเช็คคืนช่วยให้คุณจัดการเกี่ยวกับเช็คคืนที่เป็นทั้งเช็ครับและเช็คจ่าย **AccStar** ทำรายการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	เลขอ้างอิง	บัญชี (เดบิต)	จำนวน
	13/9/2550		1921	584,874.31
0524646	28/9/2550	Settle AR	1921	1,274,905.00
0570449	18/1/2551	SETTLE RV	1921	314,141.30
0542377	7/12/2550		1921	205,908.66
0542662	9/11/2550	SETTLE		1,184,618.92
0524745-6	26/10/2550	SETTLE AR	1921	527,687.99
0570549	15/2/2551		1922	101,321.67
0588792	4/4/2551	Settle A/R	1921	410,108.91

ข้อมูล

ชื่อลูกค้า

เช็คที่จ่ายให้ลูกค้า

เช็คที่รับจากลูกค้า

เลขที่เช็ค

วันที่เช็ค

วันที่

ยอดรวม

บัญชี-เดบิต

บัญชี-เครดิต

รายละเอียดตาราง

คำอธิบาย

หมายถึงชื่อของลูกค้า

หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็คจ่ายให้ลูกค้า

หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็ครับจากลูกค้า

หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง

หมายถึงวันที่บนเช็ค

หมายถึงวันที่เช็คคืน **AccStar** จะใช้วันที่เดียวกันนี้สำหรับ

กำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกรายการบัญชี

หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเดบิต

หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเครดิต

เลขที่เช็ค	หมายถึงหมายเลขเช็ค ที่จ่ายหรือฝาก
วันที่เช็ค	หมายถึงวันที่ระบุบนเช็ค
เลขที่อ้างอิง	หมายถึงเลขที่ใบสำคัญ
บัญชี-เดบิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เดบิตตอนบันทึกบัญชี
บัญชี-เครดิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เครดิตตอนบันทึกบัญชี
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

ป้อนข้อมูลใหม่

- เลือกลูกค้า
- คลิกปุ่ม “เช็คที่จ่ายให้ลูกค้า” หรือ “เช็คที่รับจากลูกค้า”
- ป้อนวันที่เช็คคืน
- เลือกเช็คที่จะคืนจากรายการ
- คลิกปุ่ม บันทึก หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถยกเลิกรายการที่บันทึกบัญชีแล้ว โปรดระวังก่อนคลิกปุ่มบันทึก

กระหนยอดธนาคาร

ฟังก์ชันกระหนยอดธนาคารจะช่วยท่านจัดการเกี่ยวกับการฝากและถอนเงินจากบัญชีธนาคาร โดยกระหนยอดบัญชีธนาคารกับ Bank statement

ข้อมูล

บัญชีธนาคาร

ตารางฝาก

ตารางถอน

ตั้งแต่

ถึง

เลขที่เช็ค

วันที่เช็ค

รายละเอียด

ยอดรวม

เช็คผ่าน

คำอธิบาย

หมายถึงหมายเลขบัญชีที่กำหนดไว้สำหรับธนาคารต่างๆ ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการกระหนยอด

รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการฝากเงินทั้งหมด

รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการถอนเงินทั้งหมด

หมายถึงวันที่เริ่มต้นของรายการที่ท่านต้องการกระหนยอด

หมายถึงวันที่สุดท้ายของรายการที่ท่านต้องการกระหนยอด

หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง

หมายถึงวันที่บนเช็ค

หมายถึงรายละเอียดของการฝากหรือถอน

หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

เช็คถูก หมายถึงผ่านแล้ว ไม่เช็คแสดงว่ายังไม่ผ่าน

เช็คฝากยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คฝากผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีและผ่านแล้ว
เช็คจ่ายยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คจ่ายผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายและผ่านแล้ว
คงเหลือ	หมายถึงผลแตกต่างระหว่างเช็คฝากผ่านแล้วและเช็คจ่ายผ่านแล้ว

กระทบยอด

- เลือกบัญชีที่ต้องการ
- ป้อนวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
- คลิกเพื่อเปลี่ยนค่าในช่อง “เช็คผ่าน” ตามข้อมูลที่ปรากฏบน bank statement
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถกลับไปกระทบยอดรายการที่ท่านเคยกระทบยอดแล้วได้ตามที่ต้องการ

การโอนเช็คระหว่างบัญชี

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการโอนรายการเช็คจากบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่ง **AccStar** จะทำการการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ สามารถโอนได้ทั้งเช็ครับรับจากลูกค้าและเช็คที่จ่ายให้ลูกค้า ในบางกรณีท่านอาจรับเช็คที่จ่ายล่วงหน้า อาจนำเข้าบัญชีเช็ครับล่วงหน้าก่อน เมื่อถึงกำหนดก็โอนจากบัญชีเช็ครับล่วงหน้า ไปยังบัญชีเช็คที่ถูกต้อง ท่านเองเดียวกับการจ่ายเช็คล่วงหน้า

การโอนเช็คระหว่างบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2551 สิ้นสุดวันที่ 19 กันยายน 2551

บัญชีเช็ค 1 ไปยังบัญชี บัญชีเช็ค 2

☐ จ่ายเงิน ☒ รับเงิน เลขที่ใบสำคัญ PV0808/060

วันที่ใบสำคัญ 20/ 8/ 2551

การโอนเช็คระหว่างบัญชี บัญชีเช็ค 1 -> บัญชีเช็ค 2 :

0090126 : 8,988.00	0605880 : 961,930.00
0605863 : 3,200,198.80	

ลากรายการที่ต้องการโอน

คลิกเพื่อคำนวณยอดรวม

ยอดรวม 3,209,186.80

ยอดรวมที่จะโอน 961,930.00

ขั้นตอนข้อมูล

- เลือกวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
- เลือกบัญชีที่ต้องการย้าย และเลือกบัญชีที่จะโอนไป
- เลือกประเภทของเช็ค เช็ครับหรือเช็คจ่าย
- ลากรายการ (เช็คที่ต้องการจะโอน) ไปยังด้านขวามือ
- คลิกปุ่ม เพื่อคำนวณยอดรวม
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ(F9) เพื่อบันทึกข้อมูล

การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน

การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ชื่อ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากที่นี่

ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการ

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คำอธิบายรายการบัญชี

ท่านสามารถดูรายการที่ชำระด้วยเงินมัดจำหรือจากการคืนสินค้าได้โดยคลิกที่นี่

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
450011	ซื้อสินค้า - PO51002 - 20/8/25	22,907.50	0.00	22,907.50
PO51002	ซื้อสินค้า - 20/8/2551	0.00	2,000.00	-2,000.00

ยอดรวม 2,000.00 20,907.50

สกุลเงิน บาท 1 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการชำระเงินใบรับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้เปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ข่าย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AceStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าตากระทบบยอดธนาคาร

กรณีที่มีใบกำกับภาษี **AceStar** จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขใบกำกับภาษีนั่นได้อีก

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากที่นี่

ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการ

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คำอธิบายรายการบัญชี

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
5611	Fuel for car	Payment-Prepaid expenses	934.58	0.00
2640	Input tax (	Payment-Prepaid expenses	65.42	0.00
1700	Prepaid ex	Payment-Prepaid expenses	0.00	1,000.00

ยอดรวม 1,000.00 1,000.00

ยอดผลต่าง 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม  **AceStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ข่าย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากที่นี่

ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการ

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คำอธิบายรายการบัญชี

ท่านสามารถดูรายการที่ชำระด้วยเงินมัดจำหรือจากการคืนสินค้าได้โดยคลิกที่นี่

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
770968	Sales - SO091 - 26/12/2550	214.00	0.00	214.00

ยอดรวม 0.00 214.00

สกุลเงิน ไม่กำหนด 1 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการรับชำระเงินใบส่งคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ชื่อ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน”

การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายได้อื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AceStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าตากระทบบยอดธนาคาร

กรณีที่มิใช่ใบกำกับกับภาษี **AceStar** จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขใบกำกับภาษีนั่นได้อีก

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากที่นี่

ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการ

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คำอธิบายรายการบัญชี

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1911	Petty Cash	รับเงิน-Sale Trading	749.00	0.00
3600	Sale Trading	รับเงิน-Sale Trading	0.00	700.00
2610	Output tax	รับเงิน-Sale Trading	0.00	49.00

ยอดรวม 749.00 749.00

ยอดผลต่าง 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม  **AceStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้เปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน”

ระบบบัญชีแยกประเภท

ผังบัญชี

ดูรายละเอียดได้ที่ ขั้นตอนการติดตั้งระบบ / กำหนดผังบัญชี

บันทึกข้อมูลแยกประเภท

การบันทึกข้อมูลแยกประเภทหมายถึงการบันทึกรายการเดบิตหรือเครดิตที่ไม่สามารถบันทึกได้โดยตรงจากระบบต่างๆ ท่านสามารถบันทึกได้ดังนี้

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่ **AccStar** ทำรายการให้โดยอัตโนมัติจากระบบต่างๆ ได้ดังนี้

ข้อมูล

หมายเลขอ้างอิง หรือ

ใบสำคัญเลขที่

วันที่ใบสำคัญ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถ

	เลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
สมุดรายวัน	เลือกสมุดรายวันที่สัมพันธ์กับรายการที่ท่านป้อน
จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AccStar จะรวมยอดเดบิตและเครดิตทันทีและจะแสดงผลแตกต่างให้เห็น ก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AccStar จะเตือนท่านและจะบันทึกยอดแตกต่างไว้ที่บัญชีชั่วคราวเลขที่ 399999
บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชีท่านสามารถเลือกได้จาก Drop down List โดยกด F4 หรือ F6 หรือป้อนหมายเลขบัญชีได้โดยตรง Double click หรือกด F3 หรือกด Enter เพื่อเลือกรายการ AccStar จะตรวจเช็คหมายเลขบัญชีให้ท่านถ้าถูกต้องก็จะแสดงชื่อบัญชีให้ และท่านไม่สามารถแก้ไขชื่อบัญชีได้ ณ ที่นี้
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
เดบิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด ท่านไม่สามารถป้อนเดบิตและเครดิตให้อยู่ในรายการเดียวกันได้
ชนิดจัดสรร	กรณีที่ต้องจัดสรรรายรับหรือรายจ่ายไปยังแผนกต่างๆ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้
โครงการ	กรณีที่ต้องการแยกโครงการ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้

บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ

- ใช้ [navigator](#) เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระยะที่ท่านต้องการจะบันทึก หรือ ป้อนเลขที่ใบสำคัญแล้วกด ENTER
- คลิกปุ่ม “บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ” 
- ป้อนชื่ออ้างอิงและความถี่ในการใช้งาน
- คลิกที่ไหนก็ได้ภายนอกตารางเพื่อกลับไปสู่การป้อนรายการ

เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- **AccStar** จะแสดงหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แล้วกด ENTER
- ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- คลิกปุ่ม “เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ” 
- คลิกปุ่มซ้ายสองครั้งบนชื่อของรายการที่ท่านต้องการจะใช้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถทำรายการข้างต้นได้ก็ต่อเมื่อไม่มีรายการใดๆในตารางรายการ

ข้อมูลแยกประเภท

บันทึกบัญชีทั่วไป ปีปัจจุบัน ใบสำคัญทั้งหมด E

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

เลขที่ใบสำคัญ ใบสำคัญ

ป้อนหมายเลขใบสำคัญ แล้วคลิกปุ่มนี้ เพื่อดูรายการเฉพาะใบสำคัญ คลิกปุ่มพิมพ์เมื่อต้องการพิมพ์ใหม่

คลิกปุ่มนี้ เพื่อกลับรายการ

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

เลขอ้างอิง	วันที่	รายละเอียด	บัญชี	เดบิต	เครดิต
▶ 2447	9/7/2550	Purchase-Berglunds snabbköp-4001	110063	24,766.36	0.00
2447	9/7/2550	Purchase-Berglunds snabbköp-4001	520801	1,733.64	0.00
2447	9/7/2550	Purchase-Berglunds snabbköp-4001	210101	0.00	26,500.00
2448	9/7/2550	Purchase-Cactus Comidas para lle...	110061	700,934.58	0.00
2448	9/7/2550	Purchase-Cactus Comidas para lle...	520801	49,065.42	0.00
2448	9/7/2550	Purchase-Cactus Comidas para lle...	210101	0.00	750,000.00
2449	9/7/2550	Purchase-Alfreds Futterkiste-7015	110063	20,250.00	0.00
2449	9/7/2550	Purchase-Alfreds Futterkiste-7015	520801	1,417.50	0.00
2449	9/7/2550	Purchase-Alfreds Futterkiste-7015	210101	0.00	21,667.50
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y ...	110041	2,500.00	0.00
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y ...	410001	0.00	2,336.45
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y ...	210321	0.00	163.55
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y ...	510001	1,401.87	0.00
				898,401.25	898,401.25

ข้อมูลแยกประเภท

บันทึกบัญชีทั่วไป ปีปัจจุบัน ใบสำคัญทั้งหมด Excel Sheet

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล แล้วคลิกปุ่มนี้ เพื่อดูรายการ ได้ไม่จำกัด

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

เลขอ้างอิง	วันที่	รายละเอียด	บัญชี	เดบิต	เครดิต	ส...
▶ 2447	9/7/2550	Purchase-Berglunds snabbköp-4001	110063	24,766.36	0.00	PO
2447	9/7/2550	Purchase-Berglunds snabbköp-4001	520801	1,733.64	0.00	PO
2447	9/7/2550	Purchase-Berglunds snabbköp-4001	210101	0.00	26,500.00	PO
2448	9/7/2550	Purchase-Cactus Comidas para llev...	110061	700,934.58	0.00	PO
2448	9/7/2550	Purchase-Cactus Comidas para llev...	520801	49,065.42	0.00	PO
2448	9/7/2550	Purchase-Cactus Comidas para llev...	210101	0.00	750,000.00	PO
2449	9/7/2550	Purchase-Alfreds Futterkiste-7015	110063	20,250.00	0.00	PO
2449	9/7/2550	Purchase-Alfreds Futterkiste-7015	520801	1,417.50	0.00	PO
2449	9/7/2550	Purchase-Alfreds Futterkiste-7015	210101	0.00	21,667.50	PO
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y h...	110041	2,500.00	0.00	SO
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y h...	410001	0.00	2,336.45	SO
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y h...	210321	0.00	163.55	SO
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y h...	510001	1,401.87	0.00	SO
480050	9/7/2550	Sales-Ana Trujillo Emparedados y h...	110061	0.00	1,401.87	SO
				898,401.25	898,401.25	

บัญชีแยกประเภท

ฟังก์ชันนี้สำหรับดูรายการที่บันทึกแล้วของบัญชีต่างๆ ท่านสามารถจะดูรายการต่างๆ ได้ตลอดเวลา
คลิกรายการด้านซ้ายมือ เพื่อที่จะเลื่อนไปยังบัญชีที่ท่านต้องการจะดูข้อมูล

คลิกเมื่อต้องการดูรายละเอียดปีปัจจุบัน

คลิกเมื่อต้องการดูรายละเอียดย้อนหลัง

เลือกบัญชีที่ต้องการดูข้อมูล

งวดต่างๆ ปีปัจจุบัน ใบสำคัญทั้งหมด

110011 เงินสดในมือ

งวดที่ 13-24

งวดที่	ปีปัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านมา
B/F	-23,647.50	0.00	0.00
1	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	-26,500.00
8	0.00	0.00	-66.50
9	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00
11	0.00	0.00	0.00
12	0.00	0.00	-1,581.00
	-23,647.50	0.00	-28,147.50

ยอดรวมรายเดือน

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆ ที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า หรือค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมที่จ่ายล่วงหน้าแล้วระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AceStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำรายการ **สิ้นเดือน**

ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	จำนวน	ครั้ง	ต่อเดือน	บันทึก
520117	123	130012	4,000.00	4	1,000.00	0

ป้อนข้อมูลใหม่

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- **AceStar** จะแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ที่ท่านกำหนดไว้ที่ **บัญชีหลัก/คุม** ให้ทันที แต่อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยพิมพ์แทนที่หรือใช้ dropdown list
- ป้อนบัญชีที่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือใช้ dropdown list
- ป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเงินรวมของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเดือนของค่าใช้จ่ายที่ท่านต้องการให้ **AceStar** กระจายให้ท่าน
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ(F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องกำหนดบัญชีหลักสำหรับค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ก่อนที่ท่านจะทำรายการ

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายแล้วระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AccStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำรายการ **สิ้นเดือน**

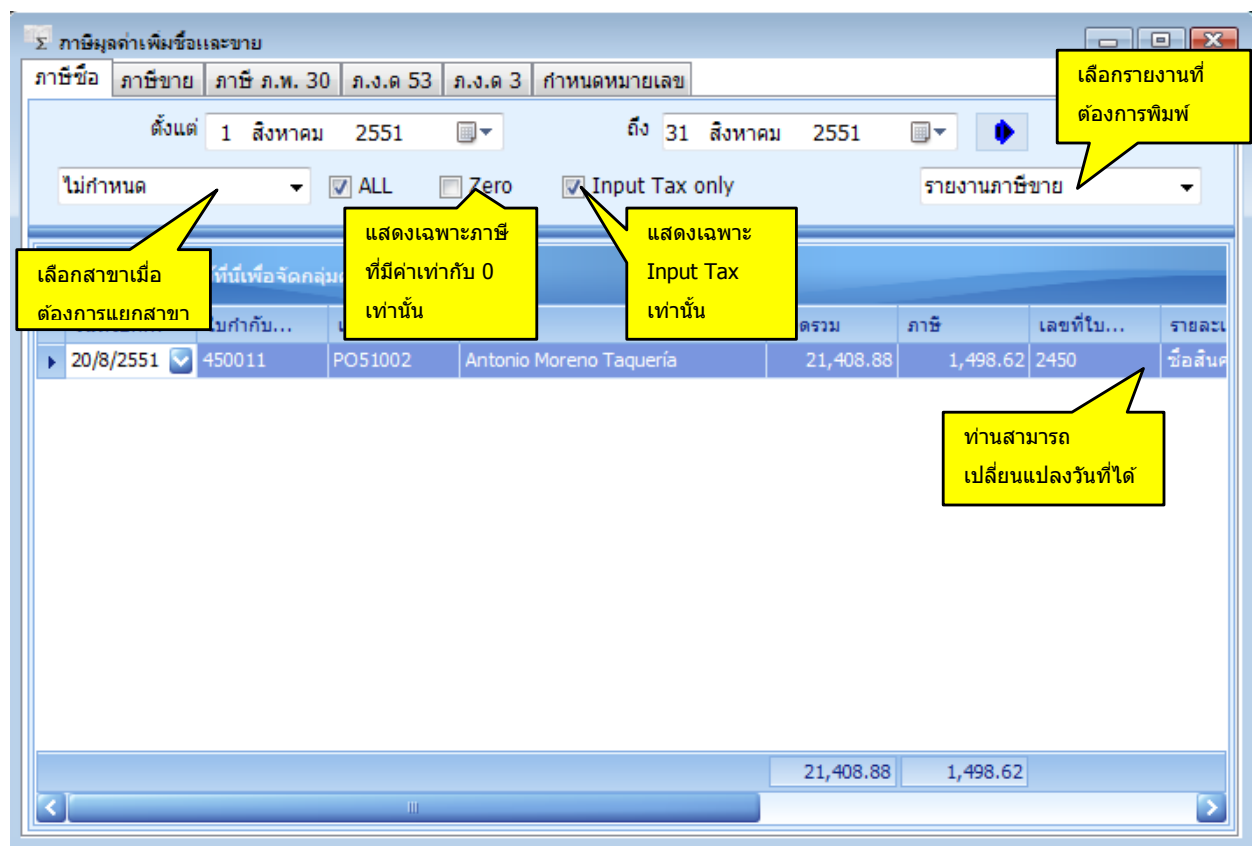
การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล **ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า**

ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ จัดการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์รายงานต่างๆ ให้ท่านเลือกระยะเวลา แล้วคลิก  เพื่อแสดงรายการ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายการในตารางได้ สำหรับพิมพ์เท่านั้น (ไม่สามารถบันทึกได้) อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวันที่รายงาน วันที่ใบกำกับภาษี และสถานที่เก็บ(สาขา) และบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนวันที่

8. เลือกช่วงเวลาที่จะแสดงข้อมูลตั้งแต่ต้นปีจนถึงปลายปี เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยนแสดง
9. เปลี่ยนวันที่ของข้อมูลที่ต้องการ
10. บันทึก
11. เลือกช่วงเวลาที่จะแสดงข้อมูลใหม่ตามเดือนที่เปลี่ยน



เลือกสาขาเมื่อต้องการแยกสาขา

แสดงเฉพาะภาษีที่มีค่าเท่ากับ 0 เท่านั้น

แสดงเฉพาะ Input Tax เท่านั้น

เลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวันที่ได้

พิมพ์แบบฟอร์มภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30 หรือ ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 3

ภาษีมูลค่าเพิ่มชื่อและขาย

ภาษีชื่อ ภาษีขาย ภาษี ภ.พ. 30 ภ.ง.ด. 53 ภ.ง.ด. 3 กำหนดหมายเลข

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2551

ยอดขายเดือนนี้ 7,009.35 ภาษีขายเดือนนี้ 490.65

ภาษีอัตราร้อยละ 0 0.00 ภาษีซื้อเดือนนี้ 1,498.62

ได้รับยกเว้น 0.00 ภาษีชำระเดือนนี้ 0.00

ยอดที่ต้องเสียภาษี 7,009.35 ภาษีเกินเดือนนี้ 1,007.97

ยอดซื้อที่มีสิทธิฯ 21,408.88 ภาษีเกินยกมา 0.00

ภาษีต้องชำระ 0.00 ภาษีชำระเกิน 1,007.97

เงินเพิ่ม 0.00 ภาษีต้องชำระ 0.00

เบี้ยปรับ 0.00 ภาษีชำระเกิน 0.00

ชื่อ นางดารวีย์ ไพศาลยกิจ

วันที่ 21 สิงหาคม 2551 แบบฟอร์ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ30

ปุ่มวันที่และคลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกข้อมูล

คลิกปุ่มนี้เพื่อคำนวณยอดภาษี

กำหนดหมายเลข ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 3

ภาษีมูลค่าเพิ่มชื่อและขาย

ภาษีชื่อ ภาษีขาย ภาษี ภ.พ. 30 ภ.ง.ด. 53 ภ.ง.ด. 3 กำหนดหมายเลข

ภ.ง.ด. 53

เล่มที่ 154

เลขที่ล่าสุด 47-10019

ลำดับที่ล่าสุด 26

AccStar จะนำลำดับที่ล่าสุดเป็นตัวกำหนดหมายเลขต่อไป

ภ.ง.ด. 3

เล่มที่ 254

เลขที่ล่าสุด 47-20020

ลำดับที่ล่าสุด 59

Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ Post รายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทต่างๆ ยกเว้นใบสำคัญที่มีรายการที่มีบัญชีพัก 399999 อยู่ (**AccStar** จะไม่ Post รายการที่อยู่ในบัญชีพักท่านจะต้องแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องก่อน) ท่านควรสำรองข้อมูลก่อนทุกครั้ง และควรทำรายการนี้ทุกครั้งก่อนพิมพ์รายงานทางการเงินต่างๆ

ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ Post ได้

	รวม	เดบิต	เครดิต
ก่อน Post	27	68,555.61	68,555.61
Post แล้ว	27	68,555.61	68,555.61
Post ไม่ได้	0	0.00	0.00

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถดูรายการที่ Post ไม่ได้ ที่หน้าต่าง "บันทึกข้อมูลแยกประเภท"

รายงานทางการเงินต่างๆ

งบทดลอง

ท่านสามารถพิมพ์งบทดลองได้โดยกำหนดเงื่อนไขเวลาได้ตามต้องการ มีรูปแบบให้เลือกอยู่ 6 แบบ

คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกข้อมูล

คลิก 2 ครั้งที่นี่เพื่อดูรายละเอียด

แสดงเฉพาะรายการที่มียอดมากกว่า 0

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	เดบิต	เครดิต	ยอดปัจจุบัน
110011	เงินสดในมือ	4,500.00	28,147.50	11,950.00	51,035.00	-39,085.00
110021	บัญชีกระแสรายวัน	500,000.00	0.00			
110022	บัญชีเงินเดือน	0.00	0.00			
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	2,500,000.00	0.00			
1100241	วิชา	0.00	0.00			
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	0.00	0.00			
1100243	มาสเตอร์การ์ด	0.00	0.00			
1100244	อีออน	0.00	0.00			
1100245	เฟิร์สช้อย	0.00	0.00			
110025	บัญชีเช็ค 2	0.00	0.00			
110031	หุ้นสามัญ	0.00	0.00			
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	0.00	0.00			
110033	ตัวเงินรับ	0.00	0.00			
110041	บัญชีลูกหนี้	9,200.00	0.00			
110042	บัญชีสำรองหนี้สูญ	1,050.00	0.00			
110051	เงินกู้ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		6,583,002.27	6,583,002.27	6,651,557.88	6,651,557.88	12,960,436.76

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

เลขที่ใบสำ...	วันที่ใบสำคัญ	รายละเอียด
1-47-021	20/8/2551	ขายปลีก
E00068	20/8/2551	จ่ายเงิน - เงินมัดจำ - An
E00069	20/8/2551	จ่ายเงิน - บัญชีเจ้าหนี้ -
R00080	20/8/2551	รับเงิน - เงินมัดจำรับ - A

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ ดูรายการของยอดเดบิต และเครดิต ได้โดย คลิก 2 ครั้งในตำแหน่งที่ต้องการทราบ

กระดาดำทำการ

ท่านอาจจะต้องทำกระดาดำทำการในตอนสิ้นปีเพื่อปรับปรุงบัญชีต่างๆ **AccStar** ได้จัดเตรียมฟังก์ชันนี้ให้ท่านเพื่อความสะดวกโดยที่ไม่ต้องทำบนกระดาดำ ท่านเพียงป้อนข้อมูลในบัญชีที่ต้องการปรับปรุง คลิกปุ่มคำนวณใหม่ เพื่อคำนวณยอดคงเหลือและปรับปรุงงบต่างๆให้สัมพันธ์กัน เมื่อเช็คถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่มสร้างรายการ GL เพื่อสร้างรายการบัญชีแยกประเภท ท่านสามารถดูรายการที่สร้างขึ้นได้ที่หน้าต่าง บันทึกข้อมูลแยกประเภท

WS กระดาดำทำการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

กระดาดำทำการบทดลอง

คำนวณใหม่

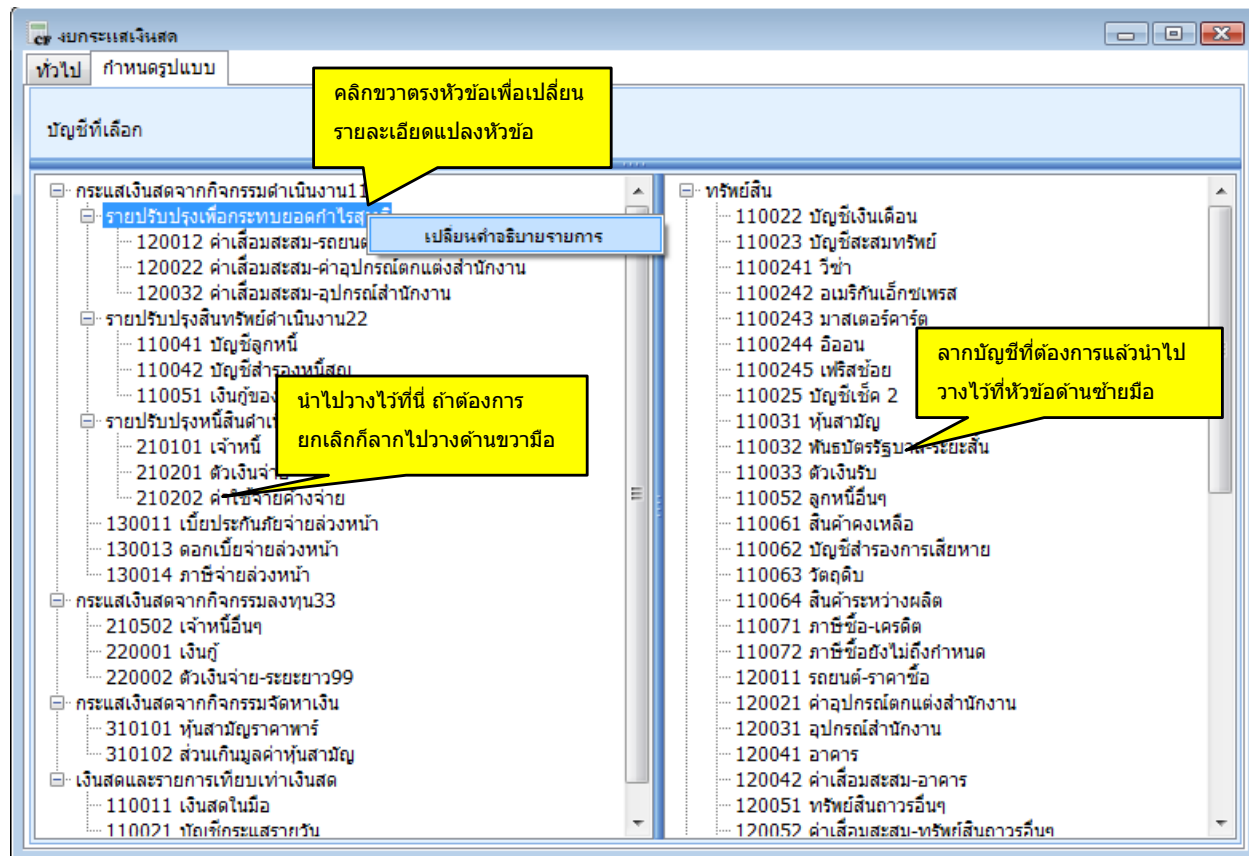
สร้างรายการ GL

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดสิ้นปี DR.	ยอดสิ้นปี CR.	ปรับปรุง DR.	ปรับปรุง CR.	ยอด
110011	เงินสดในมือ	11,950.00	51,035.00			
110021	บัญชีกระแสรายวัน	500,000.00				500,
110022	บัญชีเงินเดือน					
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	2,500,000.00				2,500,
1100241	ริชชา					
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส					
1100243	มาสเตอร์การ์ด					
1100244	อีออน					
1100245	เฟิร์สช้อย					
110025	บัญชีเช็ค 2					
110031	หุ้นสามัญ					
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น					
110033	ตัวเงินรับ					
110041	บัญชีลูกหนี้	14,200.00				14,
110042	บัญชีสำรองหนี้สูญ	1,050.00				1,
110051	เงินกู้ยืมของพนักงาน					
110052	ลูกหนี้อื่นๆ	64,993.53				64,
110061	สินค้าคงเหลือ	3,362,605.38				3,362,

ป้อนจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง

งบกระแสเงินสด

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆของงบกระแสเงินสดได้ตามต้องการ เพียงแค่ลากบัญชีที่ต้องการ
แล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อที่กำหนดไว้



งบกระแสเงินสด

ทั่วไป **กำหนดรูปแบบ**

เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม 2551 สิ้นสุดวันที่ 21 สิงหาคม 2551

☐ วิธีทางตรง
 ☒ วิธีทางอ้อม

งบกระแสเงินสด

คลิกเพื่อเรียกข้อมูล

รายละเอียด	ปีปัจจุบัน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน11	
▶ ค่าไรสุทธิ	0.00
รายปรับปรุงเพื่อกระทบยอดค่าไรสุทธิ	
ค่าเสื่อมสะสม-รถยนต์	0.00
ค่าเสื่อมสะสม-ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน	0.00
ค่าเสื่อมสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	0.00
รายปรับปรุงสินทรัพย์ดำเนินงาน22	
บัญชีลูกหนี้	0.00
บัญชีสำรองหนี้สูญ	0.00
เงินกู้ของพนักงาน	0.00
รายปรับปรุงหนี้สินดำเนินงาน	
เจ้าหนี้	0.00
ตัวเงินจ่าย	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน11	0.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน33	
เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00
เงินกู้	0.00

งบกำไรขาดทุน

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆของงบกำไรขาดทุนได้ตามต้องการ เพียงแค่ลากบัญชีที่ต้องการ แล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อที่กำหนดไว้ ท่านสามารถเลือกระยะเวลาของข้อมูลที่แสดงในงบกำไรขาดทุนได้ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด

ท่านสามารถสร้างแบบฟอร์มได้หลายแบบตามต้องการ เพียงแค่คัดลอกแบบฟอร์มเดิมระบุชื่อแบบฟอร์มใหม่แล้วแก้ไขตามต้องการ

งบกำไรขาดทุน

หัวข้อ กำหนดรูปแบบ

บัญชีที่เลือก P&L Form 1

เลือกแบบฟอร์ม

คลิกเพื่อคัดลอกแบบฟอร์ม

คลิกเพื่อลบรายการทั้งหมด เพื่อสร้างใหม่

นำไปวางไว้ที่นี่ ถ้าต้องการยกเลิกก็ลากไปวางด้านขวามือ

ลากบัญชีที่ต้องการแล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อด้านซ้ายมือ

รายได้

- รายได้ : จากการขาย หรือให้บริการ
 - 410001 ขาย
 - 410002 ขายต่างประเทศ
- รายได้ : จากการเงิน
 - 430002 ค่าปรับ
 - 430001 ดอกเบี้ยจากการลงทุน
 - 430003 เงินปันผลรับ
 - 440004 กำไรขาด (ขาด) จากการแลกเปลี่ยน
- รายได้ : เบ็ดเตล็ด
 - 420001 รายรับจากค่าขนส่ง
 - 420002 รายรับจากเบี้ยประกันภัย
 - 420003 รายรับจากการบรรจุหีบห่อ
 - 430004 ส่วนลดรับ
- รายได้ : อื่นๆ
 - 440001 รายรับจากหนี้สูญ
 - 440002 ค่าไรจากการขายทรัพย์สิน
 - 440003 รายรับอื่นๆ

รายจ่าย

- รายจ่าย : ต้นทุน
 - 510001 ต้นทุนขาย
 - 522401 ปรับปรุงสินค้าคงคลัง
 - 511004 ผลต่างวัตถุดิบ
 - 511005 ผลต่างค่าแรงทางตรงจัดสรร
 - 511006 ผลต่างค่าใช้จ่ายการผลิตจัดสรร

รายได้

- 41 ขาย
- 42 ค่าขนส่ง
- 43 รายรับทางการเงิน
- 44 รายได้อื่นๆ

รายจ่าย

- 51 ต้นทุนขาย
 - 510002 ค่าวัสดุ
 - 510003 สินค้า
 - 510004 ส่วนลด
- 511 ต้นทุนการผลิต
 - 511001 ค่าแรงงานทางตรง
 - 511002 ค่าใช้จ่ายการผลิต
 - 5110021 วัตถุดิบทางอ้อม
 - 5110022 ค่าแรงงานทางอ้อม
 - 5110023 ค่าเสื่อมราคา-อาคารโรงงาน
 - 5110024 ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร
 - 5110025 ค่าประกันภัย-เกี่ยวกับการผลิต
 - 5110026 ค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ
 - 511003 ค่าใช้จ่ายการผลิตจัดสรร
- 52 ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน
 - 520100 เงินเดือน
 - 520110 เงินเดือน
 - 520120 สวัสดิการพนักงาน

งบกำไรขาดทุน

ทั่วไป กำหนดรูปแบบ

งวดปีบัญชี 2551 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 งบกำไรขาดทุน

P&L Form 1 สิ้นสุดวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ☒ All accounts

รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	ประมาณการ	ปีที่ผ่านม...	ปีปัจจุบัน-YTD	งบประมา...	%
รายได้							
รายได้: จากการขาย หรือให้บริการ							
รายได้: จากการเงิน							
▶ 410001 ขาย	3,037.38	7,009.35	0.00	3,037.38	7,009.35	0.00	
410002 ขายต่างประเทศ	0.00						
รายได้: จากการขาย หรือให้บริการ	3,037.38						
รายได้: เบ็ดเตล็ด							
430002 ค่าปรับ	0.00						
430001 ดอกเบี้ยจากการลงทุน	0.00						
430003 เงินปันผลรับ	0.00						
440004 ค่าไรขาด (ทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00						
รายได้: จากการเงิน	0.00						
รายได้: อื่นๆ							
420001 รายรับจากค่าขนส่ง	0.00						
420002 รายรับจากเบี้ยประกันภัย	0.00						
420003 รายรับจากการบรรจุหีบห่อ	0.00						

คลิก 2 ครั้งที่นี่เพื่อ ดูรายละเอียด

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

เลขที่ใบสำ...	วันที่ใบสำคัญ	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1-47-021	20/8/2551	ขายสินค้า	0.00	2,336.45
▶ 510054	20/8/2551	ขายสินค้า-Alfreds Futterkiste	0.00	4,672.90

คลิก 2 ครั้งที่นี่เพื่อ ดูรายละเอียด

ใบกำกับภ...	วันที่ใบก...	ลูกค้า	จำนวนเงิน	ยอดชำระแล้ว
▶ 510054	20/8/2551	ขายสินค้า-Alfreds Futterkiste	5,000.00	0.00

SalesDetailR

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อห...	จำนวนเงิน
▶ N0-001	Nokia	2	2,500.00	5,000.00
				5,000.00

งบดุล

รูปแบบการแสดงผลงบดุลจะนำมาจากผังบัญชี ดังนั้นท่านจะต้องจัดผังบัญชีให้สอดคล้องกับรูปแบบของงบดุลที่ต้องการ สามารถกำหนดเงื่อนไขวันที่สิ้นสุดของงบดุลได้

คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกข้อมูล

ตั้งแต่เดือนแรกถึง ธันวาคม งบดุล รายงานแบบสรุป

	ปีปัจจุบัน	ปีที่ผ่านมา	% ...	ประมาณการ
110031 ทุนสามัญ	0.00	0.00	0.00	0.00
110032 ทุนบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	0.00		0.00	0.00
110033 ตัวเงินรับ	0.00		0.00	0.00
หลักทรัพย์	0.00		0.00	0.00
ลูกหนี้				
▶ 110041 บัญชีลูกหนี้	14,200.00	5,750.00	146.96	0.00
110042 บัญชีสำรองหนี้สูญ				
ลูกหนี้				
ลูกหนี้อื่นๆ				
110051 เงินกู้ของพนักงาน				
110052 ลูกหนี้อื่นๆ				
ลูกหนี้อื่นๆ				
สินค้าคงคลัง				
110061 สินค้าคงเหลือ				

คลิก 2 ครั้งที่นี่เพื่อดูรายละเอียด

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

เลขที่ใบสำ...	วันที่ใบสำคัญ	รายละเอียด	เดบิต
▶		ยอดครั้งแรก	9,200.00
510054	20/8/2551	ขายสินค้า-Alfreds Futterkiste	5,000.00

14,200.00

รายงานแยกตามหน่วยงาน

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกตามหน่วยงานต่างๆ ท่านสามารถเลือกระยะเวลาหรือเงื่อนไขต่างๆของข้อมูลที่แสดงในรายงานได้ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด มีรายงานให้เลือกอยู่ 3 ประเภทคือ งบทดลอง รายได้รายจ่าย และรายละเอียดบัญชีแยกประเภท

รายงานแยกตามหน่วยงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

หน่วยงาน ฝ่ายขาย 1

ตั้งแต่ 110011

ถึง 550101

เรียกข้อมูล

☐ เฉพาะที่มีรายการเคลื่อนไหว

งบทดลอง

ระบุนวันที่ คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล ก่อนพิมพ์

ทดลองรายงานต่างๆ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับพิมพ์รายงานทางการเงินเช่น งบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบดุลก่อนที่จะ Post รายการบัญชี หมายถึงท่านสามารถทดลองออกรายงานดังกล่าวว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่โดยที่ยังไม่ได้ Post รายการบัญชีแยกประเภท

ทดลองรายงานต่างๆ

ระยะเวลา / บัญชี

☒ งบทดลอง
☐ งบกำไรขาดทุน
☐ งบดุล

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

งบทดลอง

P&L Form 1

☐ เฉพาะที่มีรายการเคลื่อนไหว

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูลก่อนพิมพ์รายงานต่างๆ

Update Data

การบันทึกปิดงวด

ปิดบัญชีสิ้นเดือน

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายที่จะต้องบันทึกประจำเดือนเช่น ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และค่าเสื่อมต่างๆ ท่านเพียงแต่ระบุเดือนที่ต้องการบันทึกและค่าใช้จ่ายที่ต้องการ **AccStar** จะจัดการบันทึกรายการให้โดยอัตโนมัติ

ปิดบัญชีสิ้นปี

การปิดงวดบัญชีสิ้นปี ก่อนที่จะทำการปิดงวดบัญชีสิ้นปีท่านจะต้องตรวจสอบว่าได้ทำรายการต่างๆ เรียบร้อยแล้วเช่น ปิดงวดสิ้นเดือน ท่านควรตรวจสอบข้อมูลไว้อย่างน้อย 2 ชุด รายงานต่อไปนี้จะควรจัดพิมพ์ ก่อนการปิดงวดเพื่อที่จะเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ หรือเมื่อต้องการข้อมูลย้อนหลัง

- รายงานบัญชีลูกหนี้
- รายงานบัญชีเจ้าหนี้
- รายงานบัญชีบัญชีทั่วไป
- รายงานสินค้าคงคลัง

ลำดับการทำงานมีดังนี้

1. พิมพ์งบกำไรขาดทุน
2. ผ่านรายการรายรับและรายจ่ายไปยังบัญชีกำไรสะสม
3. พิมพ์งบดุล
4. ปิดบัญชีเพื่อโอนยอดคงเหลือไปยังปีถัดไป

ทรัพย์สินถาวร

รายละเอียดทรัพย์สินถาวร

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านในการเก็บข้อมูลของทรัพย์สินถาวรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

กรณีที่ไม่มีรายการย่อยให้ป้อนรายละเอียดรายการย่อยที่นี่

ทรัพย์สินถาวร

รายการย่อย รายการทั้งหมด

รหัสทรัพย์สิน F0148 Sun Tower

ประเภท อาคาร ฝ่าย ฝ่ายบริหาร

กลุ่มสินค้า-1 อาคารสำนักงาน แผนก ฝ่ายปฏิบัติการ

กลุ่มสินค้า-2 ไม่กำหนด สถานที่ตั้ง หน่วยป้อนข้อมูล

ผู้ดูแลทรัพย์สิน สมศักดิ์ ส. สถานะทรัพย์สิน Active Asset

รายละเอียด-1 รายละเอียด-2 รายละเอียด-3 รูปภาพ การซ่อมแซม คำนวณค่าเสื่อมล่วงหน้า

หน่วย 1.00 วิธีคำนวณ Straight-Line

ราคาต่อหน่วย 45,000,000.00 บัญชีทรัพย์สิน อาคาร

ราคาทุน 45,000,000.00 บัญชี-ค่าเสื่อมสะสม ค่าเสื่อมสะสม-อาคาร

อายุใช้งาน 10 บัญชีค่าใช้จ่าย-ค่าเสื่อม ค่าเสื่อมราคา - อาคาร

อัตรา (%) 40.00 วันที่ซื้อ 4/ 8/ 2548

ค่าเสื่อมราคาเบื้องต้น 100,000.00 วันที่เริ่มค่าเสื่อม 15/ 7/ 2548

มูลค่าสูงสุด 0.00 ค่าเสื่อมสะสม 1,825,081.76 5

ท่านต้องกำหนดค่าเสื่อมและวิธีคำนวณ

กรณีที่ป้อนทรัพย์สินเก่าให้ใส่ข้อมูล 3 ช่องนี้

ข้อมูล

รหัสทรัพย์สิน

รายละเอียด

ประเภท

กลุ่มสินค้า-1

กลุ่มสินค้า-2

สถานที่ตั้ง

หน่วยงาน

แผนก

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสทรัพย์สิน กำหนดได้ 30 ตัวอักษร

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินได้ 100 ตัวอักษร

หมายถึงประเภทของทรัพย์สินกำหนดได้ตามต้องการ

ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้

ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้

ท่านสามารถป้อนข้อมูลของสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน

หมายถึงหน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

หมายถึงแผนกที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

ผู้ดูแลทรัพย์สิน	หมายถึงเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน
บัญชีทรัพย์สิน	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกทรัพย์สิน
บัญชี-ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมสะสม
บัญชีค่าใช้จ่าย-ค่าเสื่อม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมราคา เป็นบัญชีประเภทค่าใช้จ่าย
วิธีคำนวณ	ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณได้ 3 วิธีดังต่อไปนี้ 1. Straight Line (การคิดค่าเสื่อมแบบเส้นตรง) วิธีนี้จะคำนวณในอัตราร้อยละที่เท่ากันทุกเดือนและจะตัดออกจากมูลค่าของทรัพย์สินจนกว่าจะมีมูลค่าเท่ากับ 0 หรือเท่ากับมูลค่าของราคาเศษ 2. Declining Balance (ลดลงตามลำดับ) วิธีนี้จะคำนวณในอัตราร้อยละที่เท่ากันทุกปี โดยที่จะนำอัตราร้อยละมาคำนวณกับยอดของทรัพย์สินที่ลดลงทุกปี 3. Sum-Of-the-Years (วิธีผลรวมจำนวนปี) เป็นวิธีที่ตั้งสมมติฐานว่าสินทรัพย์จะถูกใช้งานอย่างเต็มที่ในปีแรก
หน่วย	หมายถึงจำนวนหน่วยทั้งหมด ในกรณีที่มีจำนวนมากกว่า 1 หน่วย จะสร้างรายการย่อยให้ให้ท่านเพิ่มเติมรายละเอียดในหน้า รายการย่อย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย
ราคาทุน	หมายถึงราคาที่ซื้อทรัพย์สิน ราคาต่อหน่วย x จำนวนหน่วย
อัตรา %	หมายถึงอัตราค่าเสื่อมต่อปี
ค่าเสื่อมเบื้องต้น	หมายถึงค่าเสื่อมที่อนุญาตให้คิดได้ในปีแรก
มูลค่าสูงสุด	หมายถึงมูลค่าสูงสุดที่กฎหมายที่อนุญาตให้คิดค่าเสื่อมได้
วันที่ซื้อ	หมายถึงวันที่ซื้อทรัพย์สิน
วันที่เริ่มค่าเสื่อม	หมายถึงวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมซึ่งอาจไม่ใช่วันเดียวกับวันที่ซื้อ
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงค่าเสื่อมที่จะนำไปบันทึกบัญชีในเดือนต่อไป
ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงค่าเสื่อมสะสมทั้งหมดของทรัพย์สิน
Mons.	หมายถึงจำนวนงวดที่ได้คิดค่าเสื่อม

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	รายละเอียด-3	รูปภาพ	การซ่อมแซม	คำนวณค่าเสื่อมล่วงหน้า
มูลค่าตามบัญชี	44,999,990.00	ต้นทุน-คำนวณ	44,999,990.00	☐ มีรายการ ย	
ค่าเสื่อมราคาครั้งต่อไป	381,982.39	ผู้ขาย	Alfreds Futterkiste		
บันทึกครั้งสุดท้าย	14/9/2548	เลขที่เอกสาร			
มูลค่าซาก	10.00	สิ้นสุดการรับประกัน	17 สิงหาคม 2548		
มูลค่าทดแทน	0.00	หมายเลขเครื่อง			
คำนวณค่าเสื่อมจนถึง	30 กันยายน 2549				

มูลค่าทางบัญชี	หมายถึงมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สิน
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงจำนวนค่าเสื่อมที่จะบันทึกบัญชีในงวดต่อไป
บันทึกครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่บันทึกค่าเสื่อมครั้งสุดท้าย
มูลค่าซาก	หมายถึงมูลค่าซากในตอนหมดอายุ
มูลค่าทดแทน	หมายถึงมูลค่าทรัพย์สินที่จะซื้อมาทดแทน (ไม่ระบุก็ได้)
คำนวณค่าเสื่อมจนถึง	หมายถึงวันที่สุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อม
ต้นทุน-คำนวณ	หมายถึงมูลค่าที่ซื้อมาหักด้วยมูลค่าซาก
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ที่ขายทรัพย์สิน
เลขที่เอกสาร	ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้
สิ้นสุดการรับประกัน	หมายถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันจากผู้ขาย
หมายเลขเครื่อง	หมายถึงหมายเลขเครื่อง กำหนดได้ 30 ตัวอักษร

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	รายละเอียด-3	รูปภาพ	การซ่อมแซม	คำนวณค่าเสื่อมล่วงหน้า
ประเภทการประกันภัย	Fire Insurance	ซ่อมแซมโดย			
ประกันภัยเริ่ม	17 สิงหาคม 2548	ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย	17 สิงหาคม 2548		
ประกันภัยสิ้นสุด	17 สิงหาคม 2548	ซ่อมแซมครั้งต่อไป	17 สิงหาคม 2548		
เบี้ยประกันภัย	0.00	ค่าซ่อมแซม	0.00		
หมายเหตุ					

ประเภทการประกันภัย	หมายถึงประเภทการประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน
ประกันภัยเริ่ม	หมายถึงวันเริ่มคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย
เบี้ยประกันภัย	หมายถึงเบี้ยประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน
หมายเหตุ	ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ท่านต้องการ

ซ่อมแซมโดย	ผู้ที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย
ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย
ซ่อมแซมครั้งต่อไป	หมายถึงวันที่ที่ซ่อมแซมในครั้งต่อไป
ค่าซ่อมแซม	หมายถึงค่าซ่อมแซมครั้งสุดท้าย

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	ประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เลือก	รายการซ่อมแซม	คำนวณค่าเสื่อมล่วงหน้า
		ค่าเสื่อม	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี
	1	309,474.21	309,474.21	44,690,525.79
	2	381,982.39	691,456.60	44,308,543.40
	3	369,660.38	1,061,116.98	43,938,883.02
	4	381,982.39	1,443,099.37	43,556,900.63
	5	369,660.38	1,812,759.75	43,187,240.25
	6	381,982.39	2,194,742.14	42,805,257.86
	7	381,982.39	2,576,724.53	42,423,275.47

คลิกเพื่อคำนวณค่าเสื่อมทั้งหมดแยกเป็นงวดๆ

รายงานต่างๆ

AccStar แบ่งรายงานออกเป็น 2 ประเภทคือ รายงานทั่วไปและรายงานสำหรับการบริหาร ทุกระบบจะมีรายงานให้ท่านเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบและเงื่อนไขต่างๆ ทุกรายงานท่านสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวท่านเองง่ายๆโดยท่านไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านโปรแกรม รายงานทั่วไปทุกรายงานสามารถ Export ไปในรูปแบบของ Format ต่างๆได้เช่น PDF, HTML, Text, CSV, MHT, Rich Text file, Excel and Graphic document เพื่อนำเอาไปประยุกต์ใช้งานตามที่ต้องการ ท่านยังสามารถ Email เอกสารได้จากโปรแกรมโดยตรง

รายงานทั่วไป

รายงานทั่วไปคือแบบฟอร์มต่างๆเช่น รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานลูกหนี้เป็นต้น รายงานทั่วไปแบ่งออกเป็นกลุ่มๆตามฟังก์ชันของงาน เมื่อท่านป้อนข้อมูลท่านสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ทันทีที่หน้าต่างป้อนข้อมูล และท่านยังสามารถเลือกรูปแบบได้ตามต้องการที่หน้าต่างนั้นๆ

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานทั่วไป

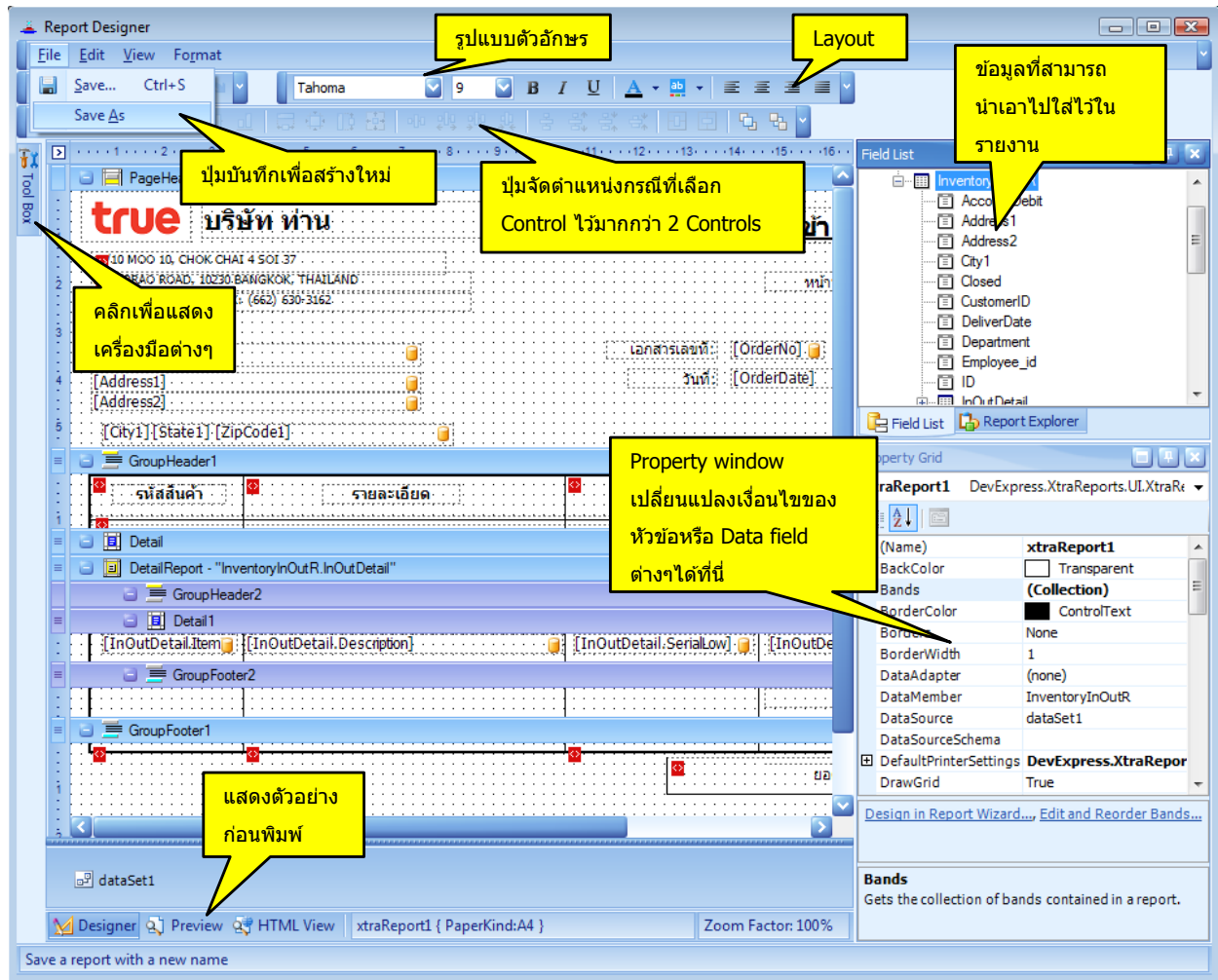
เมื่อต้องการเพิ่มรายงานใหม่ให้ทำดังนี้

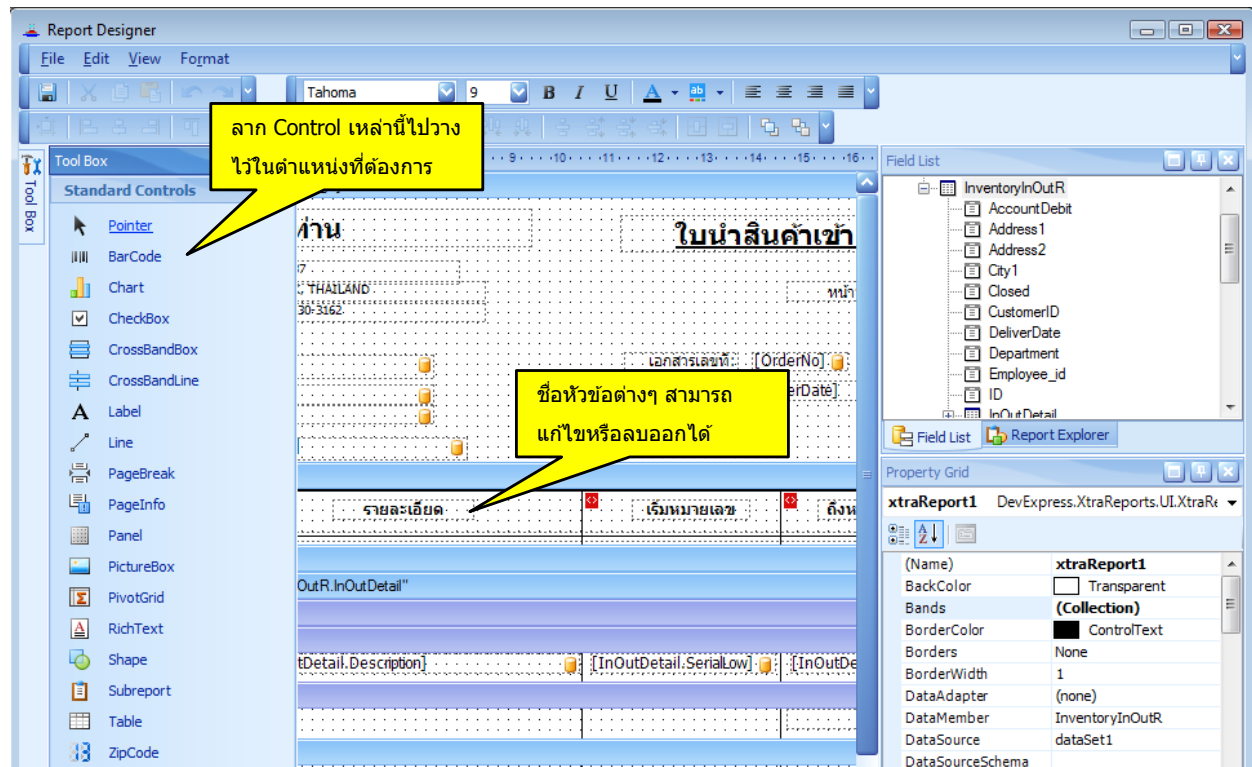
1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
2. คลิกปุ่มแก้ไขรายงาน 
3. คลิกปุ่ม Save As พร้อมกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการ
4. จะปรากฏรายงานที่ช่อง Report

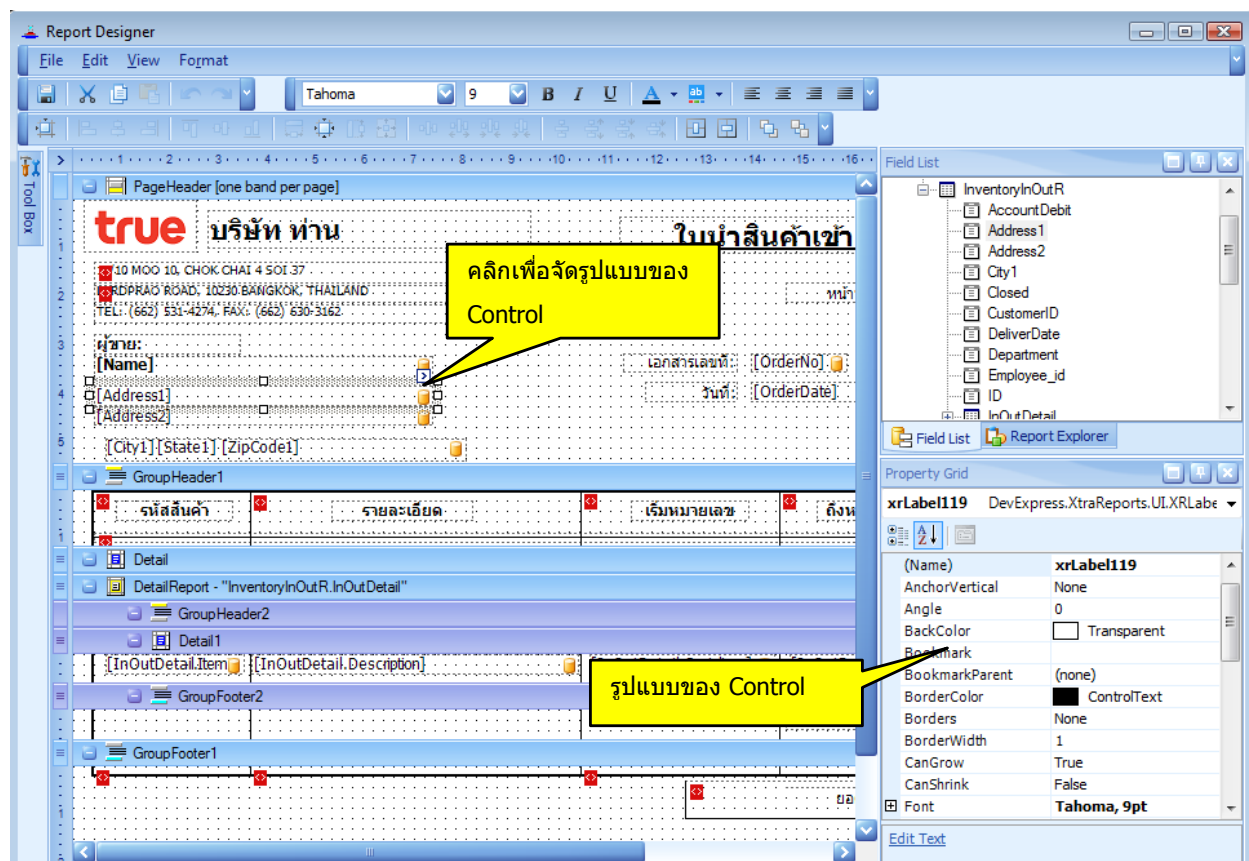
ในกรณีที่ต้องการลบรายงานให้ทำดังนี้

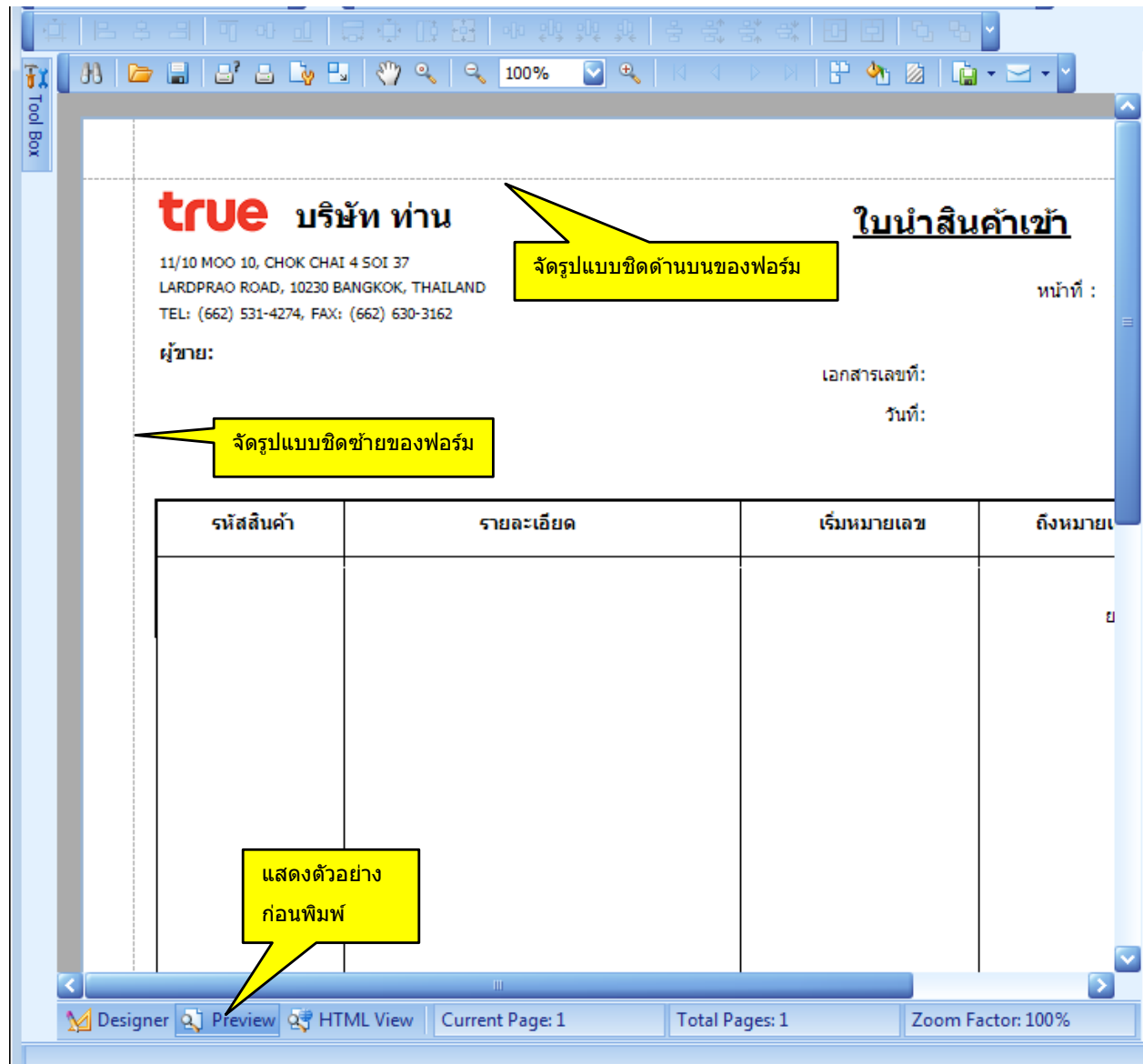
1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
2. คลิกปุ่ม Delete 

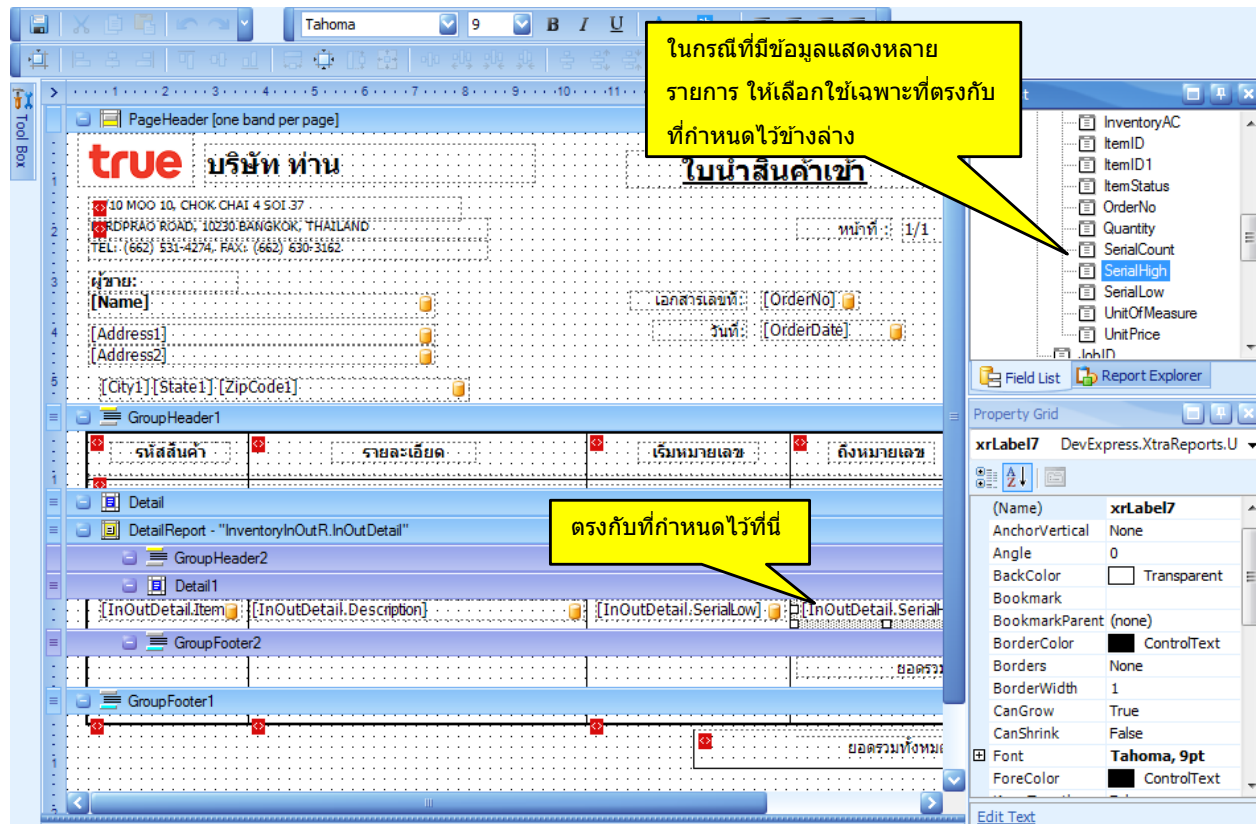
ก่อนท่านจะลบท่านควรพิจารณาให้รอบคอบเพราะถ้าลบแล้วจะยกเลิกหรือนำกลับมาไม่ได้











การนำรูปมาใส่ในแบบฟอร์ม

Report Designer

File Edit View Format

Tahoma 9 B I U

เอาเมาส์มาชี้ที่นี่

Standard Controls

- Pointer
- Label
- Check Box
- Rich Text
- Picture Box
- Panel
- Table
- Line
- Shape
- Bar Code
- Zip Code
- Chart
- Pivot Grid
- Page Info
- Page Break
- Cross-band Line
- Cross-band Box
- Subreport

ไปรษณีย์

เอาเมาส์มาลากที่นี่ไปไว้ที่ฟอร์ม

ส่วนจำกัด รัชดามน
Jamon Limited Partnership

เลขที่ : [InvoiceNo] หน้า : [PageNo]
Order No.
วันที่ : [InvoiceDate]
Date

ส่งสินค้าไปตามที่อยู่ด้านล่างนี้ :

[ShipName]
[ShipAdd1]
[ShipAdd2]
[ShipCity] [ShipState] [ShipZip]
Tel. [ShipPhone]

รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
ription1]	[Quantity1]	[UnitPrice1]	[Discount1]	[Amount1]
ription2]	[Quantity2]	[UnitPrice2]	[Discount2]	[Amount2]
ription3]	[Quantity3]	[UnitPrice3]	[Discount3]	[Amount3]
ription4]	[Quantity4]	[UnitPrice4]	[Discount4]	[Amount4]
ription5]	[Quantity5]	[UnitPrice5]	[Discount5]	[Amount5]
ription6]	[Quantity6]	[UnitPrice6]	[Discount6]	[Amount6]
ription7]	[Quantity7]	[UnitPrice7]	[Discount7]	[Amount7]

Report Designer

File Edit View Format

Tahoma 9 B I U

PageHeader [one band per page]

Detail

หน้าหุ้นส่วนจำกัด รัชดามณ
Rachadamon Limited Partnership

69/14 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
69/14 Krungthep-Non Road, Bangsue, Bangkok 10800
Tel. 0 2910 7268 Fax: 0 2910 7936
เลขประจำตัวภาษีอากร 3-3800-4036-9

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

เลขที่ : [InvoiceNo] หน้าที่ : [Pa
Order No.
วันที่ : [InvoiceDate]
Date

โดยที่ผู้รับเงินนี้ :

เอาเมาส์มาลากที่นี้ไปไว้
ตำแหน่งที่ต้องการ

ผู้ซื้อ : [Name]
Customer
ที่อยู่ : [Address1]
Address
[Address2]
[City] [State] [Zip]

[ShipAdd2]
[ShipCity] [ShipState] [ShipZip]
Tel. [ShipPhone]

File Edit View Format

Tahoma 9 B I U

PageHeader [one b

Detail

หน้าหุ้นส่วนจำกัด รัชดามณ

69/14 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
69/14 Krungthep-Non Road, Bangsue, Bangkok 10800
Tel. 0 2910 7268 Fax: 0 2910 7936
เลขประจำตัวภาษีอากร 3-3800-4036-9

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

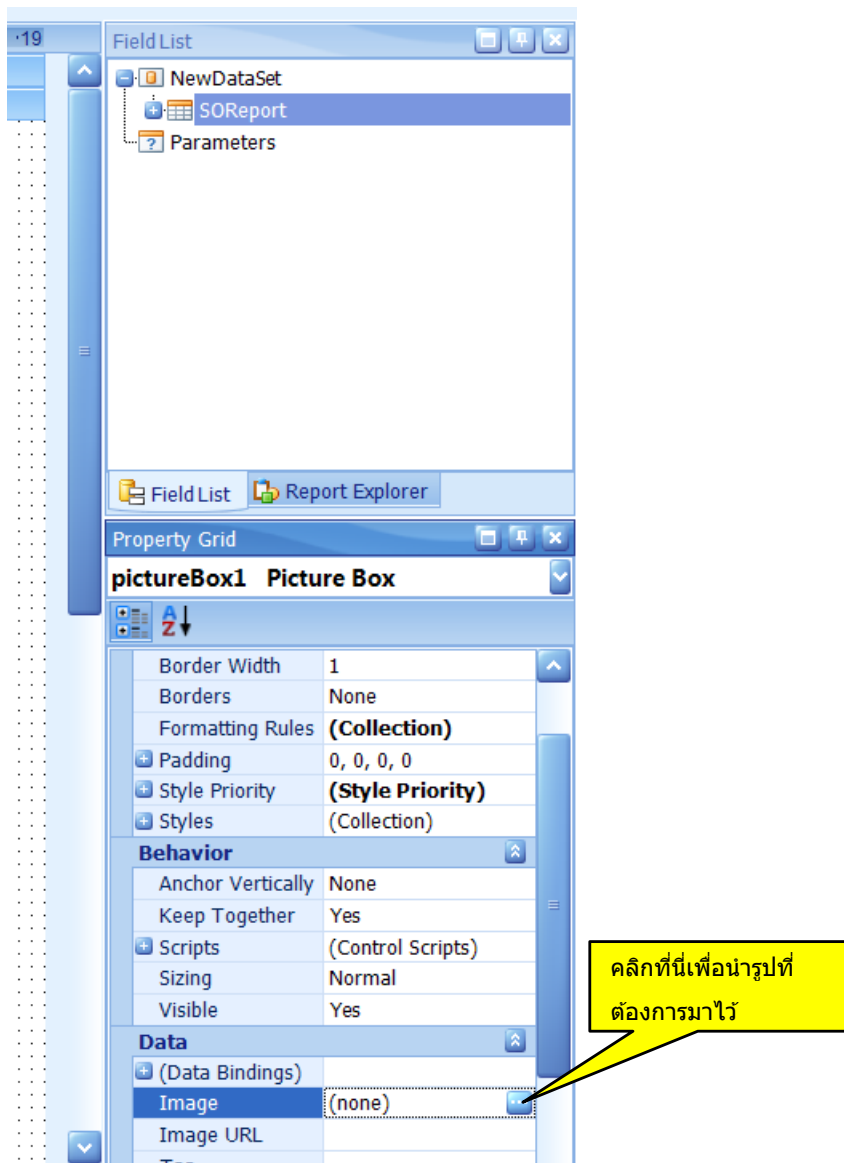
เลขที่ : [InvoiceNo] หน้าที่ : [Pa
Order No.
วันที่ : [InvoiceDate]
Date

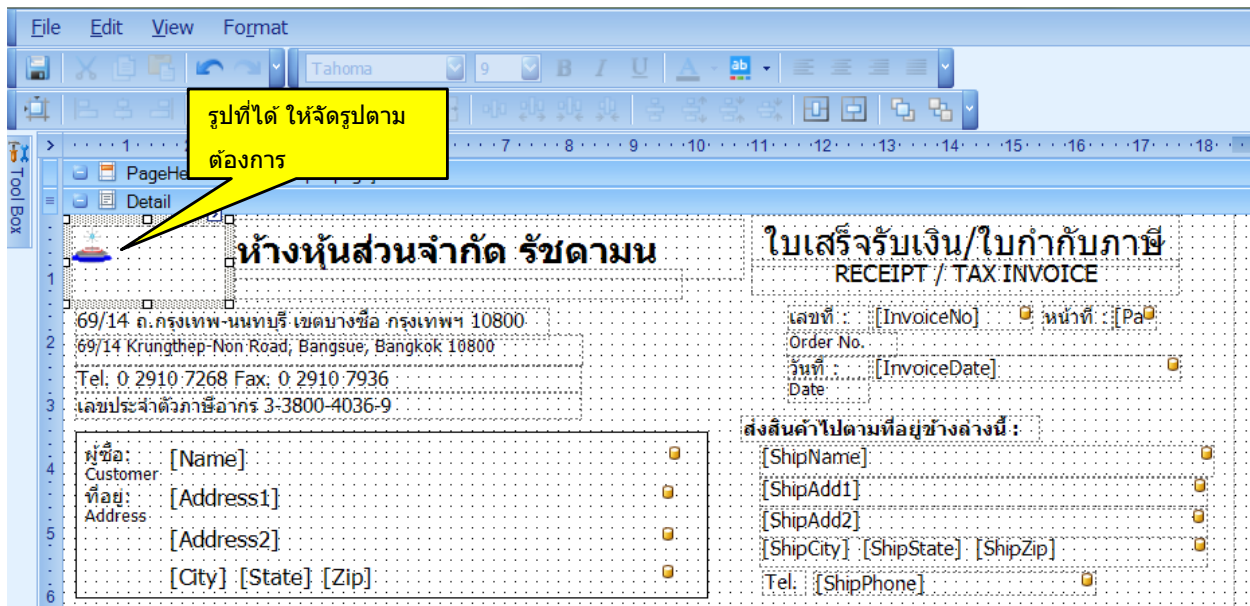
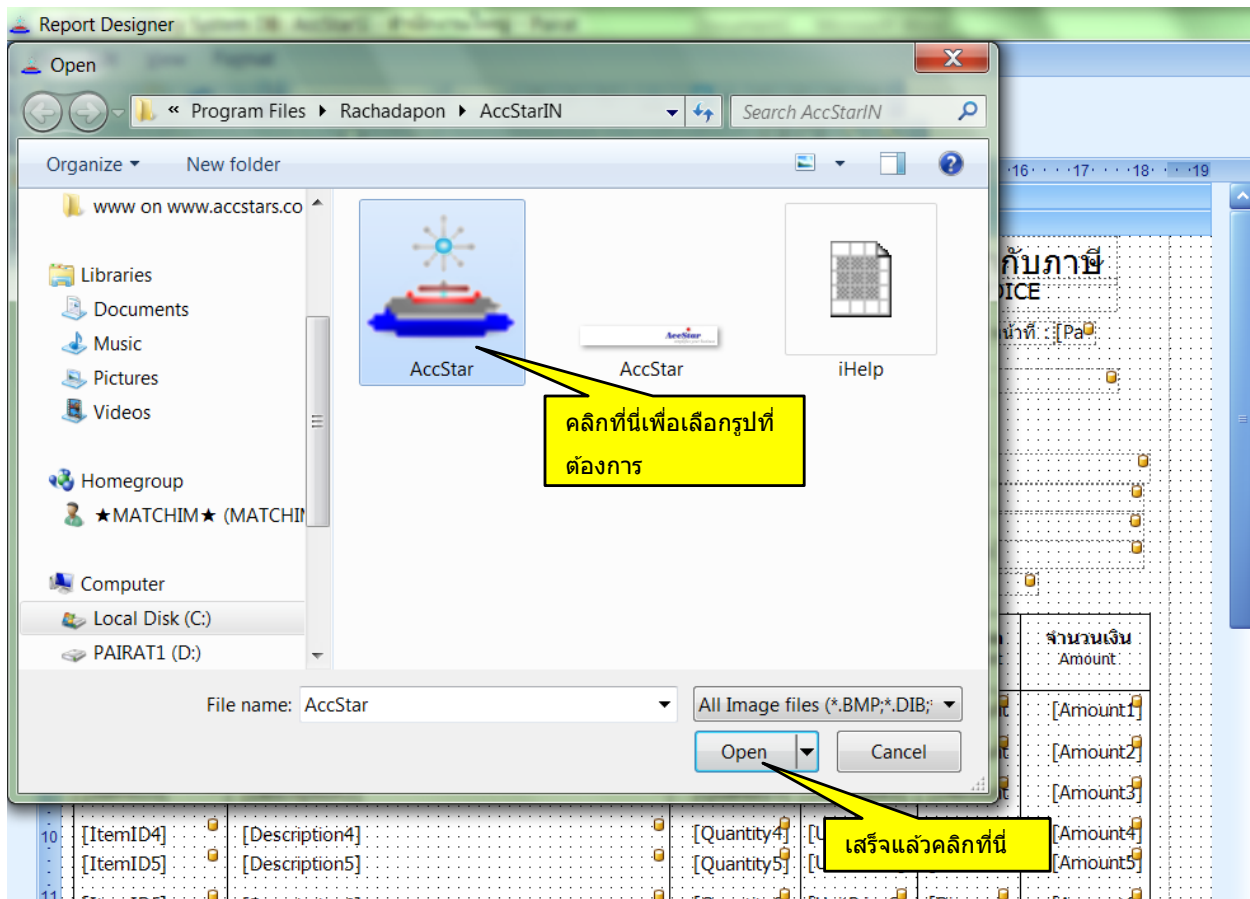
ส่งสินค้าไปตามที่อยู่ข้างล่างนี้ :

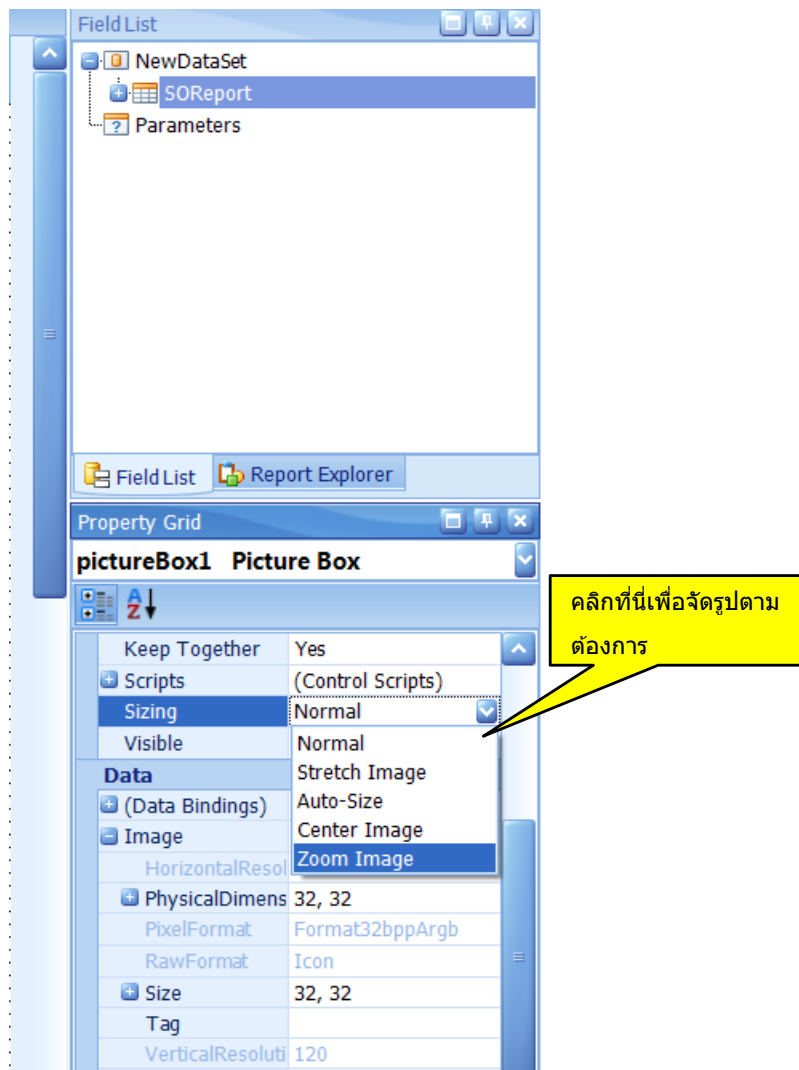
[ShipName]
[ShipAdd1]
[ShipAdd2]
[ShipCity] [ShipState] [ShipZip]
Tel. [ShipPhone]

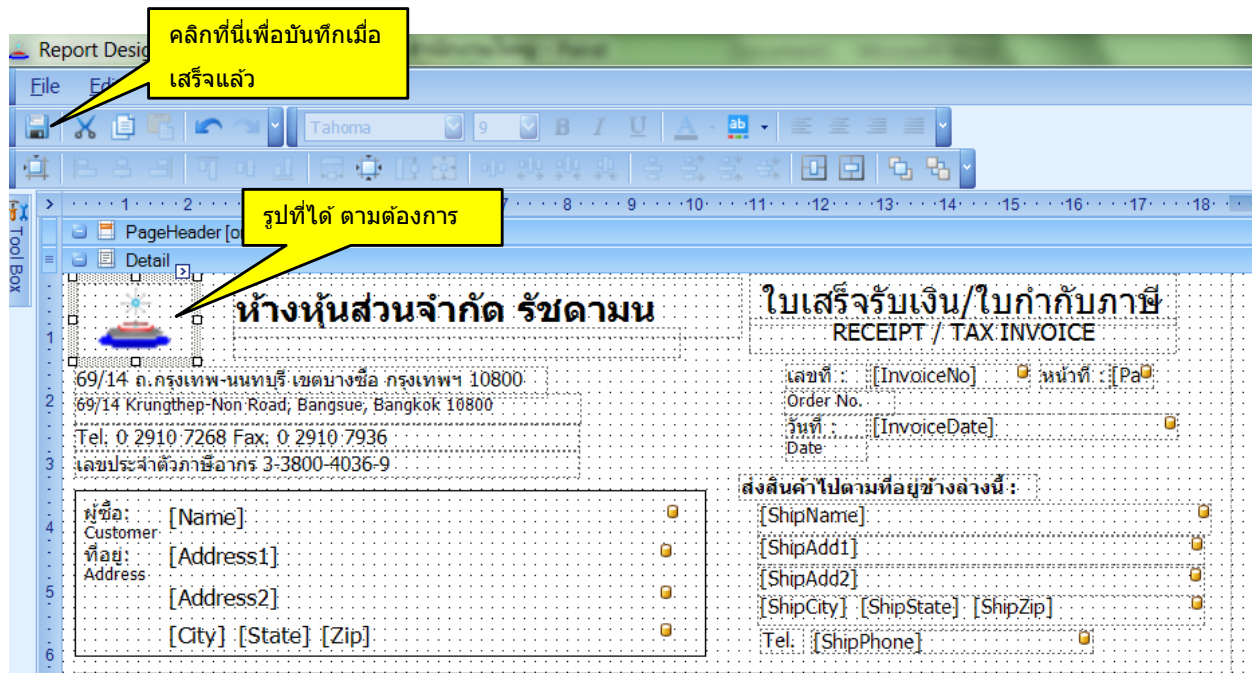
เอาเมาส์มาไว้ที่นี้

ผู้ซื้อ : [Name]
Customer
ที่อยู่ : [Address1]
Address
[Address2]
[City] [State] [Zip]









รายงานสำหรับการบริหาร

รายงานเพื่อการบริหารเป็นรายงานที่ยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ทั้ง จำนวนข้อมูล เงื่อนไขการเลือกข้อมูล รูปแบบอักษร ขนาดของคอลัมน์ สามารถเลือกที่จะพิมพ์รายละเอียดได้ (กรณีที่มีรายละเอียด) สิ่งที่จะพิมพ์จะเหมือนกับสิ่งที่ปรากฏบนจอภาพ

รายงานนี้จะช่วยให้คุณนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการบริหารได้เป็นอย่างดี ท่านสามารถ Export ข้อมูลไปเพื่อนำไปใช้งานต่อได้

คลิกเพื่อเรียกข้อมูลใหม่ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเลือกข้อมูล

คลิกเพื่อ Export ข้อมูลไปใช้งาน

รายงานขายสำหรับการบริหาร

เลือกรายงาน: รายงานขายสินค้า+รายละเอียด

Export data file type: HTML Document

เริ่มต้นวันที่: 1 มกราคม 2549

สิ้นสุดวันที่: 31 ธันวาคม 2551

ข้อมูลใหม่

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

ใบกำกับภาษี...	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	หมายเลขอ้างอิง	ส่วนลด	เงื่อนไขส่วนลด	วันครบกำ...	รหัสผู้ซื้อ
480050	Ana Trujillo Emparedados y hela...	2,500.00			2/10 net 3	8/8/2550	ANATR

SalesDetailR

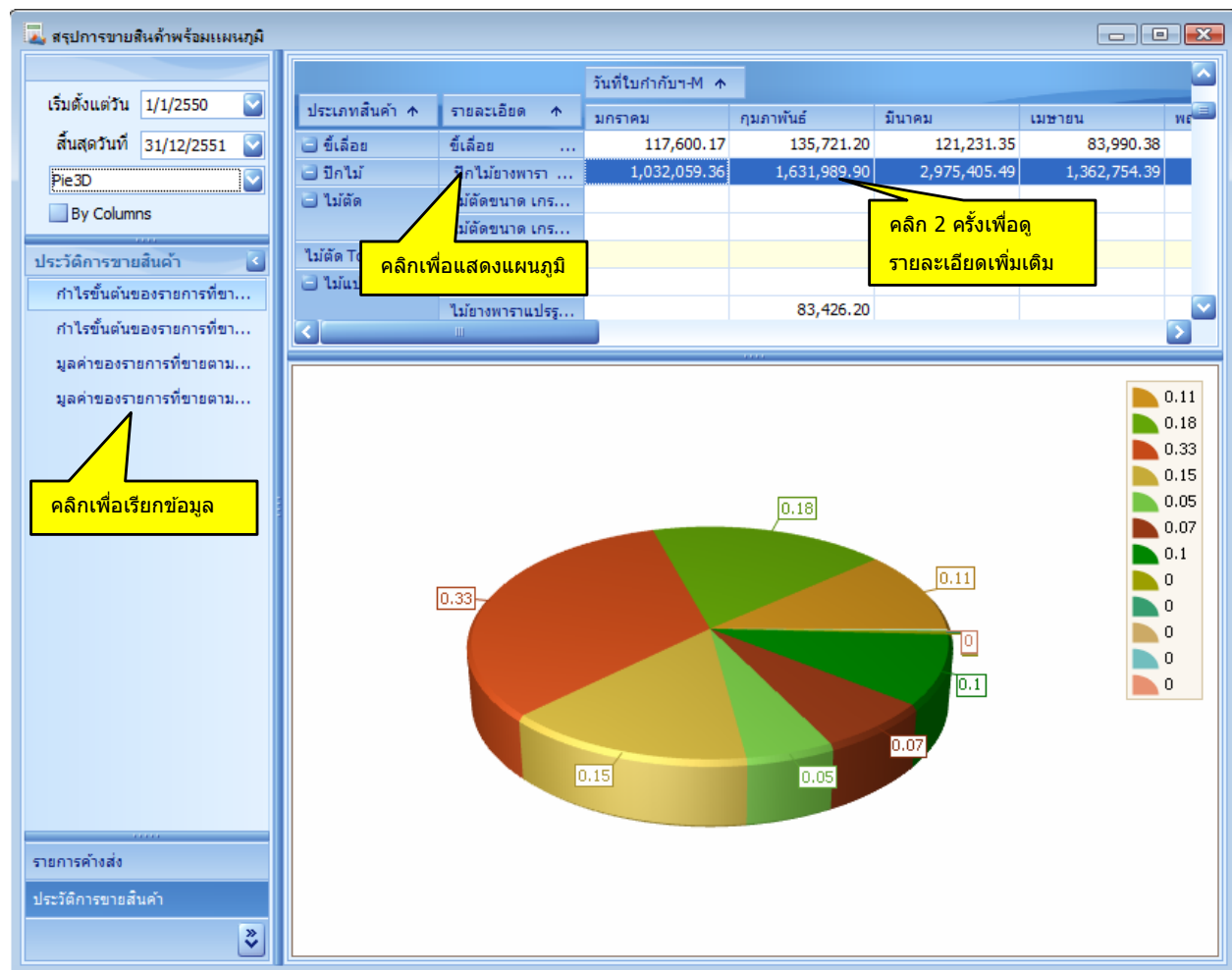
ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

Q	รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยขาย	ราคาต่อห...	จำนวนเงิน	ได้รับสว...	จำนวนลด
	N0-001	Nokia	1	ชิ้น	2,500.00	2,500.00	0	0.0

คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

480051	Ana Trujillo Emparedados y hela...	750.00			2/10 net 3	8/8/2550	ANATR
480052	Ana Trujillo Emparedados y hela...	2,500.00			2/10 net 3	18/11/2550	ANATR

5,750.00



ข้อแนะนำ

- ♦ By Column หมายถึงนำข้อมูลตามคอลัมน์มาแสดงในแผนภูมิ
- ♦ ให้ท่านคลิกตรงหัวข้อเพื่อแสดงข้อมูลในแผนภูมิทั้งคอลัมน์หรือบรรทัด

การจัดการระบบทั่วไป

กำหนดฐานข้อมูลบริษัท

- บนหน้าต่าง "ฐานข้อมูลสำหรับบริษัท" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบริษัท ท่านต้องสร้างหรือมีฐานข้อมูลก่อนแล้วจึงจะใช้ได้
- เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับมาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับบริษัท

- บนหน้าต่าง "สร้างแฟ้มใหม่สำหรับบริษัท" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ใช้แฟ้มแม่แบบ" หรือ "แฟ้มที่ใช้อยู่ปัจจุบัน" เพื่อที่จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแบบ
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบริษัท เมื่อท่านทำเสร็จแล้วฐานข้อมูลปัจจุบันจะเปลี่ยนเป็นฐานข้อมูลที่ท่านได้สร้างขึ้น
- เมื่อเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับมาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สำรองข้อมูล

- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง "สำรองข้อมูล" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะสำรองข้อมูล
- บนหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลสำรอง **AccStar** จะกำหนดชื่อให้โดยใช้วันที่เป็นตัวกำหนดอย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ: แฟ้มสำรองข้อมูลเป็นแฟ้มแบบ Zip คุณสามารถ Unzip ได้โดยโปรแกรมทั่วไป

นำข้อมูลกลับมาใช้

- บนหน้าต่าง "นำข้อมูลกลับมาใช้" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่

- คลิกปุ่ม “ตกลงทำต่อไป” เพื่อที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้
- บนหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้

กระชับฐานข้อมูล

สำหรับฐานข้อมูล Microsoft Access เท่านั้น เพื่อที่จะกระชับฐานข้อมูล ขณะที่โปรแกรมกระชับฐานข้อมูลนี้โปรแกรมก็จะจัดเรียงข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลด้วย คุณควรทำการกระชับฐานข้อมูลเป็นประจำ เพราะจะทำให้การทำงานเร็วขึ้นและฐานข้อมูลก็จะเล็กลงไม่เปลืองเนื้อที่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้ที่กำลังใช้งานอยู่

สิทธิการใช้งาน

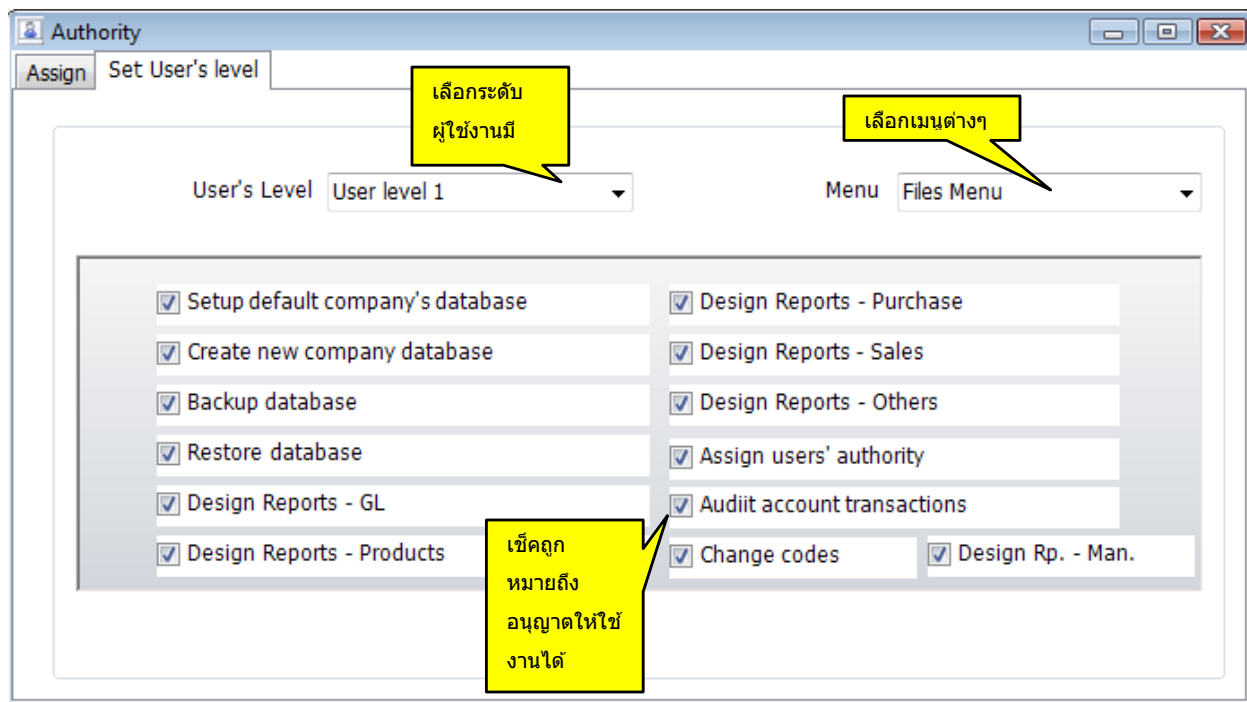
ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับกำหนดสิทธิการใช้งานของพนักงานแต่ละคน โดยท่านสามารถกำหนดได้ว่า ต้องการให้พนักงานคนไหนใช้งานอะไรได้บ้าง การกำหนดสิทธิกำหนดตามเมนู ถ้าพนักงานมีสิทธิในเมนู ไหนก็สามารถใช้งานได้ทั้งหมด กรณีที่ต้องการให้พนักงานดูข้อมูลได้อย่างเดียว ให้กำหนดสิทธิพนักงานผู้นั้นใช้เมนูที่ดูได้อย่างเดียวเช่น ประวัติเป็นต้น

The screenshot shows the 'Authority' window with the 'Set User's level' tab selected. The 'Employee' dropdown is set to 'Administrator'. The 'Menu' dropdown is set to 'Files Menu'. The 'User's level' dropdown is set to 'User level 1'. A list of permissions is displayed with checkboxes, all of which are checked. The permissions are:

☒ Setup default company's database	☒ Design Reports - Purchase
☒ Create new company database	☒ Design Reports - Sales
☒ Backup/Restore database	☒ Design Reports - Others
☒ Compact database	☒ Assign users' authority
☒ Design Reports - GL	☒ Audit account transactions
☒ Design Reports - Products	☒ Change codes
	☒ Design Rp - Man.

Yellow callout boxes provide additional instructions:

- เลือกเมนูต่างๆ (Select different menus)
- เลือกระดับผู้ใช้งานมีทั้งหมด 10 ระดับที่ (Select user level, there are 10 levels in total)
- คลิกที่นี่เพื่อตัดลอก (Click here to copy)



ป้อนข้อมูล

- ใช้ **navigator** เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระเบียบพนักงานที่ท่านต้องการป้อน
- เช็ครหัสหมายถูก หรือ ลบรหัสหมายถูก ออกจากชื่อเมนู
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ
- คลิกปุ่ม "ยกเลิก" หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถกำหนดระดับการใช้งานได้ 10 ระดับ ในหน้า Set User's Level
- ♦ เมื่อกำหนดแล้ว ท่านสามารถที่จะเรียกสิ่งที่กำหนดไว้ในหน้า Assign โดย เลือก User's Level ที่ต้องการ

แล้วคลิกปุ่ม



เปลี่ยนรหัสต่างๆ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ เปลี่ยนแปลงรหัสบัญชี รหัสลูกค้า และรหัสสินค้า สำหรับหมายเลขที่ใช้อยู่ให้เป็นหมายเลขใหม่โดยที่จะไปแทนที่ทั้งหมดที่มีอยู่ ท่านจะต้องปิดหน้าต่างที่เปิดอยู่ทั้งหมดก่อนเริ่มทำการเปลี่ยนแปลง

Click เพื่อเปลี่ยนรหัสบัญชี

Click เพื่อเปลี่ยนรหัสลูกค้า

Click เพื่อเปลี่ยนรหัสสินค้า

☒ Account No. ☐ Customer ID ☐ Stock ID

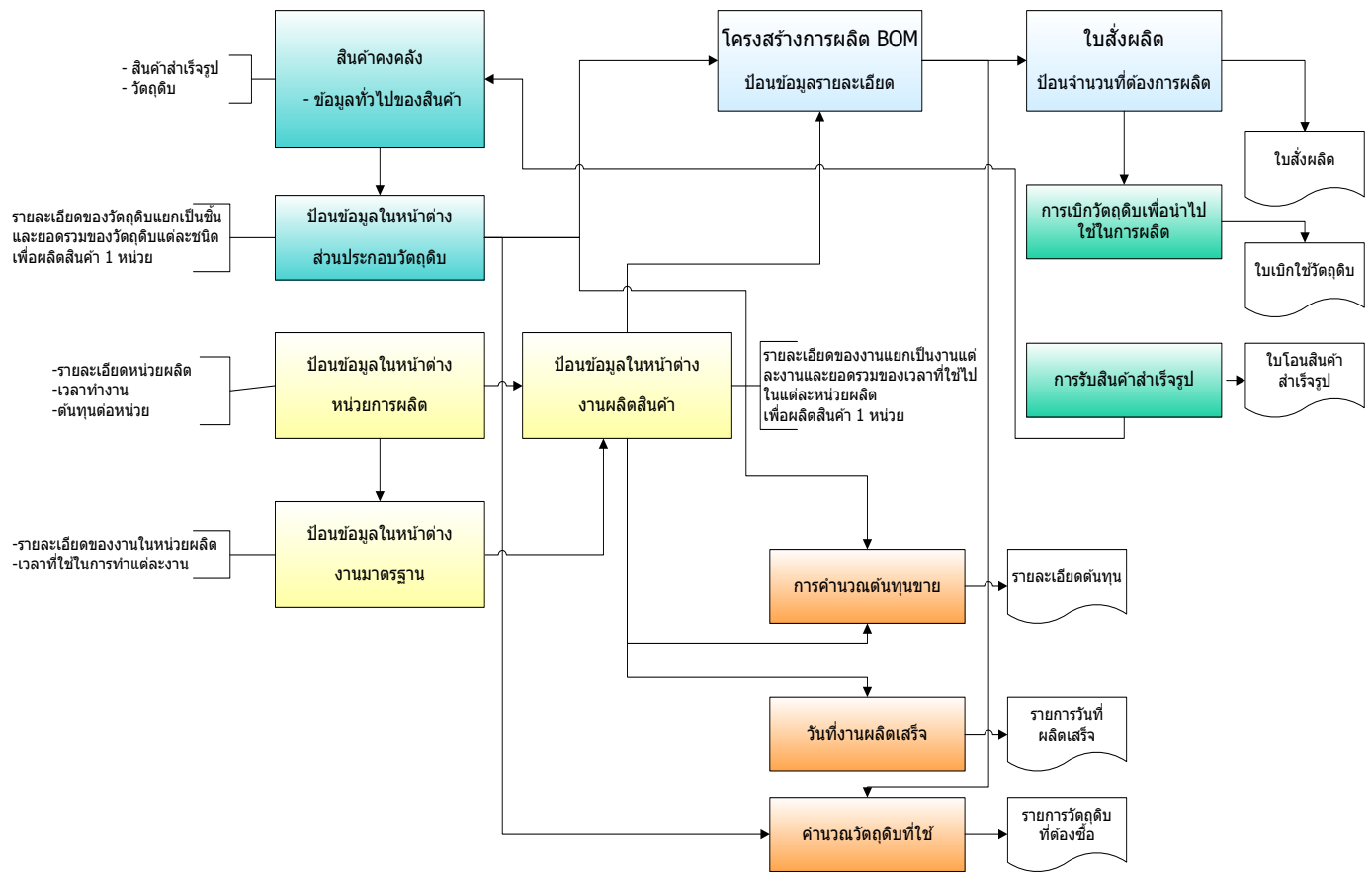
รหัสเดิม รหัสใหม่

ตกลง

ขั้นตอนข้อมูล:

1. ป้อนรหัสเดิมที่ต้องการ
2. ป้อนรหัสใหม่
3. คลิกปุ่มตกลง
4. เช็คความถูกต้องแล้วกดปุ่มยืนยัน

แผนผังของระบบการผลิต



กำหนดข้อมูลครั้งแรก

หน่วยการผลิต

ฟังก์ชันนี้เก็บข้อมูลของหน่วยการผลิตทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยการผลิตได้ไม่จำกัด (ในกรณีที่ธุรกิจยังไม่ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)

ข้อมูล

รหัสหน่วยการผลิต

หมายถึงรหัสหน่วยการผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 30 ตัวอักษร

กลุ่มหน่วยการผลิต

หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A เป็นต้น

กลุ่มหน่วยการผลิต

หมายถึงหน่วยการผลิตที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วยการผลิตนี้

คำอธิบาย

ทดแทน	ได้
หยุดการผลิต	หมายถึงหน่วยการผลิตนี้ไม่ได้ทำการผลิตต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออกจากฐานข้อมูลเพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
เวลาการทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวณเวลาสิ้นสุดของการผลิต โดย AccStar จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดต่างๆมาพิจารณาด้วย
วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่มีการแก้ไขข้อมูลหน่วยการผลิตนี้
ต้นทุนทางตรง	หมายถึงต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนทางอ้อม	หมายถึงต้นทุนทางอ้อมต่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของต้นทุนทางตรง
อัตราต้นทุนทั่วไป	หมายถึงต้นทุนทั่วไปอื่นๆ (ถ้ามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
คำนวณตามเวลา	หมายถึงคำนวณต้นทุนตามเวลาที่ผลิต
คำนวณตามหน่วย	หมายถึงคำนวณต้นทุนตามหน่วยที่ผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังการผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิต ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยก่อนที่จะเริ่มผลิตได้
หน่วยเวลารอคอย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
ผู้รับช่วงผลิต	หมายถึงหน่วยผลิตนี้ไม่ได้ผลิตเอง จะส่งไปให้ผู้รับช่วงผลิตให้

หน่วยเครื่องจักร

ฟังก์ชันนี้เก็บข้อมูลของหน่วยเครื่องจักรทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยเครื่องจักรได้ไม่จำกัด (ในกรณีที่ธุรกิจยังไม่ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)

ข้อมูล

รหัสหน่วยเครื่องจักร

หมายถึงรหัสหน่วยเครื่องจักร กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AceStar** จะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยเครื่องจักรได้ 30 ตัวอักษร

กลุ่มหน่วยการผลิต

หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A เป็นต้น

กลุ่มหน่วยเครื่องจักร

หมายถึงหน่วยเครื่องจักรที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วย

ทดแทน

เครื่องจักรนี้ได้

หยุดการผลิต

หมายถึงหน่วยเครื่องจักรนี้ไม่ได้ทำเครื่องจักรต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออก

	จากฐานข้อมูลเพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
ต้นทุนทางตรง	หมายถึงต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนทางอ้อม	หมายถึงต้นทุนทางอ้อมต่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของต้นทุนทางตรง
อัตราต้นทุนทั่วไป	หมายถึงต้นทุนทั่วไปอื่นๆ (ถ้ามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังการผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิต ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยก่อนที่จะเริ่มผลิตได้
หน่วยเวลารอคอย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาติดตั้งเครื่องจักร
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาเคลื่อนย้ายวัตถุดิบมายังหน่วยเครื่องจักร
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
เวลาดำเนินงานขั้นต่ำ	หมายถึงเวลาขั้นต่ำของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่ต้องใช้
เวลาดำเนินงานสูงสุด	หมายถึงเวลาสูงสุดของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่จะทำการผลิตได้
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
เวลาการทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวณเวลาสิ้นสุดของการผลิต โดย AccStar จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดต่างๆมาพิจารณาด้วย

กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM)

ฟังก์ชันนี้เก็บข้อมูลของโครงสร้างการผลิต หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า BOM ทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอดเวลา ท่านสามารถกำหนด BOM ได้ไม่จำกัด ท่านจะต้องกำหนด BOM ก่อนจึงจะใช้ฟังก์ชันอื่นๆได้

โครงสร้างการผลิต BOM

รายละเอียด รายการ รายการ-1

BOM เลขที่ mfk-60424 เป็ mfk-60424

รหัส MFK-6000

ต้นทุนมาตรฐาน 45.00 ใบ จำนวน 2 หน่วย

สถานะ ผลิต

พิมพ์ โครงสร้างวัตถุดิบ

ส่วนประกอบ กระบวนการ วิธีการผลิต รูปภาพ เอกสาร PDF

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ของเสีย %	ค่าคงที่	เป็น B...
30-150 A	NL150X150D สิต้า	1.00	หลา	0.10	☐	☐
30-300SP A	300D PVC ต้า	1.00	หลา		☐	☐
21-KD010 A	PVC.10M A ลายKD.	1.00	หลา		☐	☐
40-FN03 580A	ชิปม้วนFMS#3-580ต้า	1.00	หลา		☐	☐
42-FV3DFL 5...	หัวชิปFMS#3DFLสิต้า	1.00	อัน		☐	☐
50-WP96-12 A	เป็PP1.2"เรียบบาง#96 ต้า	1.00	เมตร		☐	☐
54-V25A A	เมจิกเทป1"(25mนิม)ต้า	1.00	หลา		☐	☐
55-E2501 A	ยางยึด 1"ต้า 36หลา/ม้วน	1.00	หลา		☐	☐
96-PP16	กระดาษ #16	1.00	แผ่น	20.00	☒	☐
83-DISNEY S...	ป้ายเหน็บนอกDISNEYฟ้าตัวขาว	1.00	ตัว		☐	☐
84-MCO SW	ป้ายเหน็บใน DISNEY ฟ้าตัวขาว	1.00	โหล		☐	☐

ข้อมูล

BOM เลขที่

หมายถึงเลขที่ใช้อ้างอิงถึง BOM กำหนดได้ 20 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 100 ตัวอักษร

รหัส

หมายถึงรหัสของสินค้าสำเร็จรูปที่จะผลิตจาก BOM

ต้นทุนมาตรฐาน

หมายถึงต้นทุนรวมมาตรฐานของ BOM ซึ่งรวมทั้งวัตถุดิบ และค่าแรงต่างๆ โปรแกรมจะใช้ต้นทุนนี้เป็นต้นทุนสินค้าเมื่อนำสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วเข้าคลังสินค้า

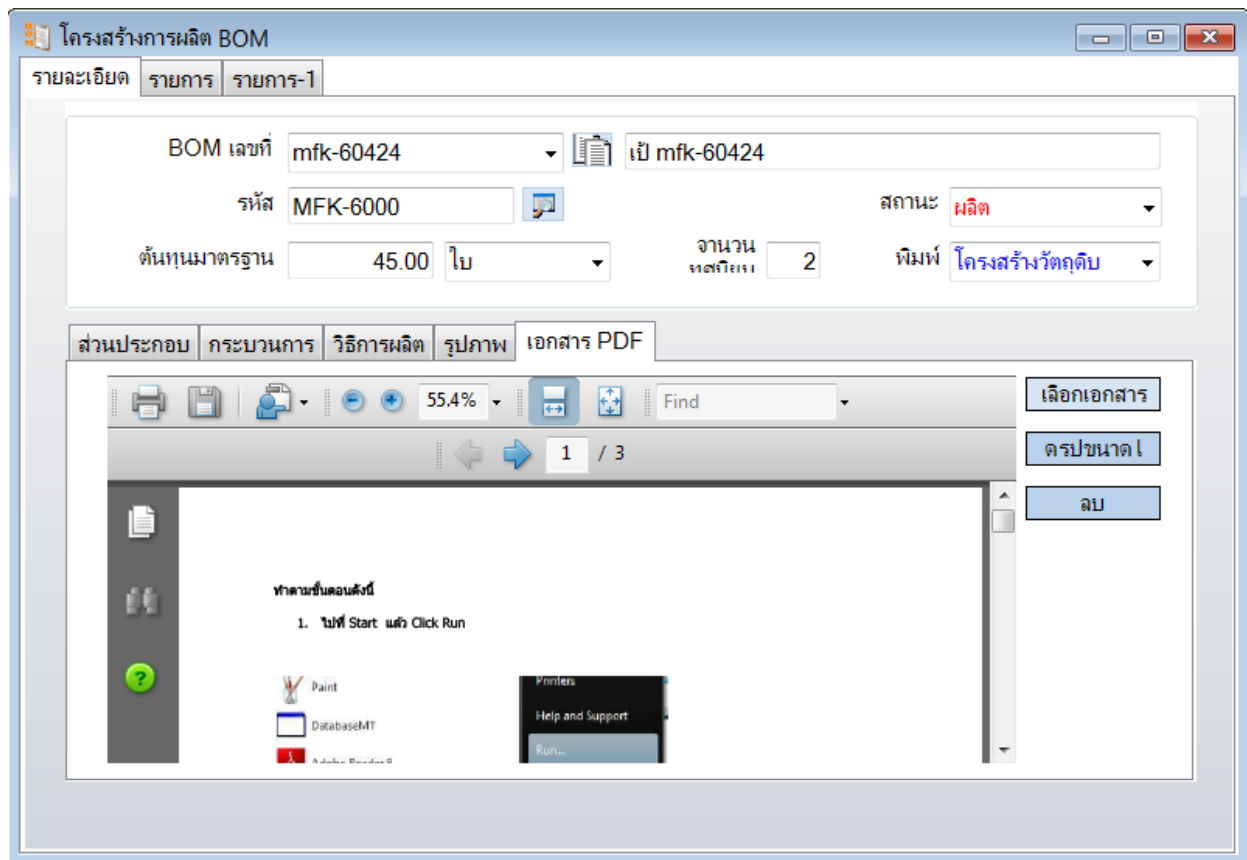
คำอธิบาย

จำนวนทศนิยม	หมายถึงจำนวนของหน่วยทศนิยมที่จะใช้สำหรับ BOM แต่ละ BOM
สถานะ	หมายถึงสถานะของ BOM แยกออกได้ดังนี้ 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันอื่นได้ 2. ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันต่างๆได้ 3. ยกเลิก หมายถึงยกเลิกการใช้งานแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันอื่นได้
พิมพ์	หมายถึงรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์
<u>ส่วนประกอบ</u>	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM AccStar จะนำมาจากระบบสินค้าคงคลังทันทีที่ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 100 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ของเสีย	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง หรือ หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
คงที่	ถ้าเช็คถูกที่นี้ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช่วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถกำหนดให้ BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่จำกัด Level

กรณีที่ท่านต้องการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตท่านจะต้องกำหนดรายละเอียดที่
หน้านี้ด้วย

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ลำดับ	หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิต ท่านจะต้องเรียงลำดับให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติ
เลขที่	หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
รายละเอียด	รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
หน่วยผลิต	แสดงให้เห็นว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่
เวลาดัดตั้ง	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการติดตั้งก่อนเริ่มการผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาดัดตั้ง
เวลาผลิต	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต
เวลารอคอย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการรอคอยก่อนเริ่มผลิต

หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร



ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ วิธีการผลิต รูปภาพ และเอกสารในรูปแบบของ PDF ของแต่ละ BOM ได้
- ♦ ท่านสามารถคลิก 2 ครั้งที่หน้ารายการเพื่อกลับไปดูรายละเอียดที่หน้ารายละเอียด

การป้อนข้อมูลประจำวัน

ใบสั่งผลิต

ฟังก์ชันการออกใบสั่งผลิต ก่อนจะออกใบสั่งผลิตท่านจะต้องกำหนด BOM และเปลี่ยนสถานะให้เป็น ผลิต ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงรายการ BOM ที่มีสถานะ ผลิต ให้ท่านเลือก BOM ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เมื่อท่านออกจากช่อง ใบสั่งผลิตเลขที่ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ BOM มาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ใบสั่งผลิต

รายละเอียด รายการอื่นๆ รายการ

เลขที่ BOM เวลา

ใบสั่งผลิตเลขที่ W005 mfk-60424 เริ่มผลิต 1/ 8/ 2552 09:00

ใบสั่งขาย/ใบสั่งซื้อ SO5200054 5200256 ผลิตเสร็จ 31/ 8/ 2552 11:56

วันที่ WO/ครบกำหนด 26/ 7/ 2552 2/ 9/ 2552 สถานะ สร้างใหม่

จำนวนผลิต ใบ 200.000 45 พิมพ์ วิธีการผลิต

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนต่อ...	ขอ...	ค...	เป็...
30-150 A	NL150X150D ลิต้า	1.000	หลา	200.200	.1		
30-300SP A	300D PVC ต้า	1.000	หลา	200.000			
21-KD010 A	PVC.10M A ลายKD.	1.000	หลา	200.000			
40-FN03 58...	ชิปม้วนFMS#3-580ต้า	1.000	หลา	200.000			
42-FV3DFL...	หัวชิปFMS#3DFLลิต้า	1.000	อัน	200.000			
50-WP96-12...	เบ้PP1.2"เรียบบาง#96 ต้า	1.000	เมตร	200.000			
54-V25A A	เมจิกเทป1"(25มม)ต้า	1.000	หลา	200.000			
55-E2501 A	ยางยึด 1"ต้า 36หลา/ม้วน	1.000	หลา	200.000			
96-PP16	กระดาษ #16	1.000	แผ่น	220.000	20		
83-DISNEY...	ป้ายเหน็บนอกDISNEYฟ้าตัวขาว	1.000	ตัว	200.000			
84-MCO SW	ป้ายเหน็บใน DISNEY ฟ้าตัวขาว	0.083	โหล	16.600			

คลิกที่นี่เพื่อคำนวณ ต้นทุนมาตรฐาน

จำนวนที่ต้องใช้ในการผลิต

ข้อมูล

เลขที่ใบสั่งผลิต

คำอธิบาย

หมายถึงเลขที่ของใบสั่งผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดย

	บวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้
ใบสั่งขาย/ใบสั่งซื้อ	กรณีที่ท่านต้องการอ้างอิงถึงใบสั่งขายหรือใบสั่งซื้อของลูกค้าให้เลือกที่นี่
วันที่ WO/ครบกำหนด	หมายถึงวันที่ของใบสั่งผลิต และวันที่ครบกำหนดที่จะต้องเสร็จ อาจเป็นวันเดียวกับวันที่ผลิตเสร็จหรือไม่ก็ได้
จำนวนผลิต	ให้ท่านใส่จำนวนที่ต้องการผลิตแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อคำนวณวัตถุดิบที่ต้องการใช้และวันที่เริ่มผลิตและวันที่ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยการผลิต
ต้นทุนมาตรฐาน	หมายถึงต้นทุนรวมมาตรฐานของ BOM
สถานะ	หมายถึงสถานะของใบสั่งผลิตแยกออกได้ดังนี้ สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันอื่นได้ ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันต่างๆได้ เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว ข้อมูลจะไม่แสดงอีกที่หน้าดังนี้
พิมพ์	หมายถึงรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์
<u>ส่วนประกอบ</u>	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM
จำนวน	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้านี้มีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
จำนวนที่ต้องการ	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่จะต้องใช้ในการผลิต ซึ่งจะรวมจำนวนของเสียด้วย
ของเสีย	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง หรือ หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
คงที่	ถ้าเช็คถูกที่นี่ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช่วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถกำหนดให้ BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่

กรณีที่ท่านกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต **AceStar** จะคำนวณวันที่เริ่มต้นและวันที่ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยผลิตให้โดยอัตโนมัติ

ข้อมูล

สถานที่เก็บ

วิธีการบันทึกบัญชี

บันทึก

คำอธิบาย

หมายถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว

หมายถึงวิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนที่เกิดขึ้นจากหน่วยผลิตแยกออกได้ดังนี้

1. **ป้อน Manual** หมายถึงไม่ต้องการให้ **AceStar** คำนวณให้ ในกรณีที่ท่านป้อนค่าแรงเป็นยอดรวมรายเดือนครั้งเดียว
2. **เมื่อปิดงาน** หมายถึงต้องการให้ **AceStar** คำนวณให้และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิต ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมด
3. **เมื่อปิดใบสั่งงาน** หมายถึงต้องการให้ **AceStar** คำนวณให้และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จแล้วทุกหน่วยผลิต และได้เปลี่ยนสถานะใบสั่งผลิตเป็น **เสร็จแล้ว**

หมายถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบสั่งผลิต

หน่วยงาน	ท่านสามารถกำหนดหน่วยงานสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง
โครงการ	ท่านสามารถกำหนดโครงการสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง
<u>กระบวนการผลิต</u>	
ลำดับ	หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิต
เลขที่	หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
รายละเอียด	รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
หน่วยผลิต	แสดงให้ทราบว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่
เริ่มผลิต	หมายถึงวันที่และเวลาเริ่มผลิตของหน่วยผลิต AccStar คำนวณให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
ผลิตเสร็จ	หมายถึงวันที่และเวลาเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จ AccStar คำนวณให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการติดตั้งก่อนเริ่มการผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาติดตั้ง
เวลาผลิต	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต
เวลาผลิตทั้งหมด-Min.	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิตของหน่วยผลิตมีหน่วยเป็นนาที
เวลารอคอย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการรอคอยก่อนเริ่มผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
สถานะ	หมายถึงสถานะของการผลิตของหน่วยผลิตแยกออกได้ดังนี้ 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ 2. ผลิต หมายถึงอยู่ในระหว่างการผลิต 3. เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว

ประวัติ

ท่านสามารถดูประวัติของใบสั่งผลิตพร้อมกับจำนวนวัตถุดิบที่ใช้จริงเปรียบเทียบกับที่กำหนดไว้ตาม BOM ได้ที่หน้า "รายการ" ตามรูป

ใบสั่งผลิต

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ รายการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1/ 1/ 2551 สิ้นสุดวันที่ 31/12/ 2551 รายการใบสั่งผลิต - รายละเอียด

ลากข้อมูลกลับมาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มข้อมูลกลับ

ใบสั่งผลิต...	ใบสั่งขาย...	วันที่ WO/...	บันทึก	จำนวนผลิต	หน่วย	สถานที่เก็บ	หน่วยงาน	โครงการ
W080858	25/12/2551	9/3/2550	Bla Curve 8900 Orbi...	483	set			

Details

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน...	หน่วย	จำนวน...	ผลต่าง	หน่วย...
LT10111	Leather, Full GrainHaircell	1,729.3936	15	Det		1,729.3936	
RM40183-BEI	PU Adhesive ,width 36", Beige A...	30.5498	10	yard	30	.5498	
RM40143	Sponge 4 mm., 1x2 m. (1 roll =...	1.9658	10	sheet	2	-.0342	
RM60114	Celluloid TR2, 0.50x54 inch (50...	5.5787	10	yard	6	-.4213	
RM60115	Celluloid TR2, 0.25x54 inch (10...	2.8159	10	yard	3	-.1841	
SP40161	Chamud Silicone printed sheet,...	4.3035	10	pcs	5	-.6965	
RM40170	Nylon 210 D with adhesive,width...	6.2162	10	yard	6	.2162	
RM40206-10	Perper patten No. 10 / กระดาษส...	7.0663	10	pcs	7	.0663	
RM40169-B...	Velvet 54" with adhesive, Black (...)	2.7096	10	yard	3	-.2904	
RM40154	Co-frame 0.8	2.8159	10	yard	3	-.1841	
SSP40153-B...	Spooled thread for sewing no.40...	.2415		กล่อง (6...		.2415	

เบิกวัตถุดิบ

ฟังก์ชันนี้การนำเอาวัตถุดิบตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปผลิต ก่อนจะออกใบเบิกวัตถุดิบท่านจะต้องกำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยนสถานะให้เป็น **ผลิต** ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เสร็จแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายการใบสั่งผลิตที่มีสถานะ **ผลิต** ให้ท่านเลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง **AceStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบเบิกของ

วันที่ใบเบิกของ

วันที่ส่งของ

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบเบิกวัตถุดิบ กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

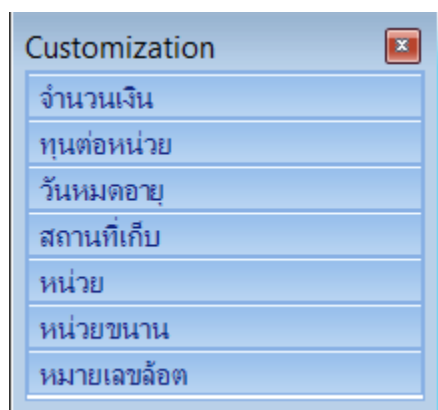
วันที่ใบเบิกวัตถุดิบ

หมายถึงวันที่ที่ทางฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้

สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงข้อมูลอ้างอิงใบสั่งผลิต
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ
รายการวัตถุดิบ	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก ท่านสามารถเบิกบางส่วนได้โดยให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ ถ้ายังไม่ต้องการเบิกบางรายการให้ใส่ 0 ในช่องนี้ กรณีที่ยังไม่ได้เบิกหรือเบิกบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการเบิกจากใบสั่งผลิตเดียวกัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้เบิก

ข้อแนะนำ:

- ◆ **AccStar** จะตัดยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปิดรายการ** แล้ว
- ◆ ดูประวัติการเบิกวัตถุดิบได้ที่หน้า "ประวัติ"
- ◆ ท่านสามารถดูรายประวัติการเบิกวัตถุดิบในรูปแบบของ Excel ได้ที่หน้า Excel Sheet
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ



รับสินค้าสำเร็จรูป

ฟังก์ชันการนำเอาสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปเก็บไว้ที่คลังสินค้าก่อนนำไปขาย หรือใช้ตามวัตถุประสงค์อื่นๆ ก่อนจะออกใบรับสินค้าสำเร็จรูปท่านจะต้องกำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยนสถานะให้เป็น **ผลิต** ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบรับสินค้าสำเร็จรูป เสร็จแล้วเลือกรายการใบสั่งผลิต ในช่องใบสั่งผลิต เลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 1 ครั้ง **AccStar** จะคัดลอกข้อมูล ของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบรับของ

วันที่ใบรับของ

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบรับสินค้าสำเร็จรูป กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบรับสินค้าสำเร็จรูป

วันที่ผลิต	หมายถึงวันที่ของใบสั่งผลิต
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตที่ต้องการรับสินค้าเข้า
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการวัตถุดิบ</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า ท่านสามารถนำเข้าบางส่วนได้ โดยให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ กรณีที่นำเข้าบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการนำเข้าจากใบสั่ง ผลิตเดียวกัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้นำเข้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ **AccStar** จะปรับปรุงยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปิดรายการ** แล้ว
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า "ประวัติ"

การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ในกรณีที่องค์กรของท่านต้องระบบจัดการการจัดวางสินค้าในสถานที่เก็บต่างๆ ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้ ท่านสามารถดูประวัติการเข้าออกและดูวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือตามสถานที่เก็บต่างๆ ได้ทุกระดับ ฟังก์ชันนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสถานที่เก็บที่ซ้อนในฟังก์ชันอื่นๆ (สถานที่เก็บเหล่านั้นจะกำหนดได้ระดับเดียวเท่านั้น เช่น สาขา หรือ โกดัง เป็นต้น)

กำหนดสถานที่เก็บ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับกำหนดสถานที่เก็บ ท่านจะต้องกำหนดสถานที่เก็บก่อนทำฟังก์ชันอื่นๆ ท่านสามารถกำหนดสถานที่เก็บได้ไม่จำกัดสถานที่และไม่จำกัดระดับ

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่แล้วกำหนดรหัสสถานที่ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามรายละเอียดด้านล่าง

รายละเอียดสถานที่	รหัสสถานที่
Warehouse 1	100
Shelf 1	10100
Bin 01 Shelf 1	10101
Bin 02 Shelf 1	10102
Bin 03 Shelf 1	10103
Shelf 2	10200
Bin 01 Shelf 2	10201
Bin 02 Shelf 2	10202
Bin 03 Shelf 2	10203
Warehouse 2	200
Location 1	20100
Shelf 1 Location 1	20110
Bin 01 Shelf 1 Location 1	20111
Bin 02 Shelf 1 Location 1	20112

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบ กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) ท่านจะต้องกำหนดเองหลังจากกดปุ่มสร้างใหม่
รหัสแม่	หมายถึงรหัสของสถานที่ที่สถานที่นี้ตั้งอยู่ คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหา กรณีที่สถานที่นั้นเป็นสถานที่ที่ใหญ่ที่สุด เช่น โกดัง ให้รหัสสถานที่ และรหัสแม่เป็นรหัสเดียวกัน
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสถานที่
เป็นที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่กำหนดเป็นเก็บของหรือไม่ เช่น 1. กระบะวางไว้บนชั้นวาง กระบะจะเป็นที่เก็บ แต่ชั้นวางของไม่ใช่ที่เก็บ 2. เก็บของไว้ที่ชั้นวางของโดยไม่มี วัตถุอื่นอีก กรณีเช่นนี้ ชั้นวางของจะเป็นที่เก็บ

นำสินค้าเข้าที่เก็บ

ฟังก์ชันการนำเข้าวัตถุดิบหรือสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วไปเก็บตามสถานที่เก็บ การนำเข้าเก็บของสินค้าที่ซื้อมาจะจัดการตามผู้ขาย และใบรับสินค้า สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้วจะจัดการตามใบรับสินค้าสำเร็จรูป

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบจัดวาง เสร็จแล้วเลือกผู้ขายและใบรับสินค้าที่ต้องการจะเก็บ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบรับสินค้ามาให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบจัดวางเลขที่

หมายถึงเลขที่ใบจัดวาง กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบจัดวาง

วันที่ของใบจัดวาง

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายสินค้าให้แก่ท่าน ในกรณีที่เป็นการการเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้ว ให้เลือกผู้ขายที่ระบุไว้ "โอนสินค้า

คำอธิบาย

สำเร็จรูปเข้าคลัง”

สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บที่ใหญ่ที่สุด
ใบรับสินค้า	หมายถึงใบรับสินค้า หรือใบรับสินค้าสำเร็จรูป
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
รายการสินค้า	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้าเก็บ
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล๊อต	หมายถึงหมายเลขล๊อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
สถานที่เก็บ	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเก็บไว้ที่สถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ ยอดรวมของจำนวนที่เก็บกับจำนวนที่รับเข้าตามใบรับจะต้องเท่ากัน
- ◆ ท่านสามารถพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อใช้ในการนำเอาวัตถุดิบไปผลิต
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า “ประวัติ”

ท่านสามารถดูประวัติโดยจัดกลุ่มรหัสแม่และรหัสสถานที่ดังรูปนี้

นำสินค้าเข้าที่เก็บ

รายละเอียด ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

ประวัติ รายละเอียด

รหัสแม่ รายละเอียดสถานที่

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	คง...	หน่วย...	หมายเลข	วันหมด...	ใบจัด...
รหัสแม่: Shelf 1								
รายละเอียดสถานที่: Bin 02 Shelf 1								
RM40169-GREY	Velvet 54" with adhe...	150	4	146	yard			15
95478-110A	Hector White Large ,...	30	0	30	set			19
รายละเอียดสถานที่: Bin 03 Shelf 1								
RM40196-WHITE	Micro Fiber , TA299 ,...	15	0	15	yard			14
รหัสแม่: Shelf 1 Location 1								

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต

ฟังก์ชันการนำเอาวัตถุดิบหรือสินค้าออกไปเพื่อทำการผลิต การจัดการจะจัดการตามใบเบิกของเพื่อใช้ในการผลิต

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบนำออก เสร็จแล้วเลือกใบเบิกของที่ต้องการจะเก็บ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบเบิกของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบนำออกเลขที่

คำอธิบาย

หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ

อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้
โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไข
ได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบนำออก	วันที่ของใบนำออก
ใบเบิกของ	หมายถึงใบเบิกของตามใบสั่งผลิตสินค้า
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตตามใบเบิกของ
ป้อนบาร์โค้ด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงบาร์โค้ดได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล๊อต	หมายถึงหมายเลขล๊อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า เมื่อท่าน คลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก AccStar จะคัดลอกข้อมูลตาม ใบเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ♦ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ♦ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ♦ ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า "ประวัติ"

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย

ฟังก์ชันนี้การนำเอาสินค้าสำเร็จรูปออกไปเพื่อทำการขาย การจัดการจะจัดการตามใบสั่งของในระบบขาย

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบนำออก เสร็จแล้วเลือกใบสั่งของที่ต้องการ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบนำออกเลขที่

วันที่ใบนำออก

ใบสั่งของเลขที่

ใบสั่งซื้อลูกค้า

คำอธิบาย

หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ของใบนำออก

หมายถึงใบสั่งของตามระบบขาย

หมายถึงใบสั่งซื้อของลูกค้า ตามใบสั่งของ

ป้อนบาร์โค้ด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงบาร์โค้ดได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล็อต	หมายถึงหมายเลขล็อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า เมื่อท่านคลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก AccStar จะคัดลอกข้อมูลตามใบเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ♦ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ♦ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ♦ ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า "ประวัติ"

ค้นหาข้อมูลและประวัติ

ฟังก์ชันนี้การค้นหาข้อมูลทั้ง ข้อมูลคงเหลือ การนำเข้าและการนำออก

ดูรายการคงเหลือตามสถานที่เก็บ

ค้นหาข้อมูล และประวัติ										
รายการคงเหลือ รายการคงเหลือ-1 ประวัติ										
รายละเอียดสถานที่	ใบจ...	วันที่...	ใบรับ...	เอกสาร...	รหัส	รายละเอียด	จำนวน	จำ...	คงเหลือ	หน...
Warehouse 1										
Shelf 1										
Bin 01 Shelf 1										
Bin 02 Shelf 1										
	15	25/6/...	90343		RM40169...	Velvet 54"...	150	4	146	yard
	19	26/6/...	FG90...		95478-11...	Hector Whit...	30	0	30	set
	20	26/7/...	90449	BOI r...	I190002-I...	Widex soft i...	10,000	0	10,000	pcs
	21	26/7/...	90458		LT10123-...	Leather NP...	1,000	0	1,000	Det
Bin 03 Shelf 1										
	14	25/6/...	90371		RM40196...	Micro Fiber...	15	0	15	yard
	20	26/7/...	90449	BOI r...	I190002-I...	Widex soft i...	1,775	0	1,775	pcs
Shelf 2										
Bin 01 Shelf 2										
	21	26/7/...	90458		LT10123-...	Leather NP...	1,500	0	1,500	Det
Bin 02 Shelf 2										
Bin 03 Shelf 2										
Warehouse 2										
Location 1										
Shelf 1 Location 1										
Bin 01 Shelf 1 L...										
	10	10/6/...	00096		RM40140...	Velvet (Pre...	525	0	525	vard

ดูรายการคงเหลือตามรหัสสินค้า

ค้นหาข้อมูล และประวัติ

รายการคงเหลือ รายการคงเหลือ-1 ประวัติ

รหัส รายการจะแยกตาม

รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	คง...	หน่วย	หมายเหตุ	วันหมด...	ใบจัด...	วันที่...	ผู้ขาย
รหัส: 00389-010A									
รายการจะแยกตาม: Bin 01 Shelf 1 Location 1									
Breeze notebo...	18	0	18	pcs			11	10/6/2...	A INTER
	18		18						
รายการจะแยกตาม: Bin 02 Shelf 1 Location 1									
Breeze notebo...	2	0	2	pcs			11	10/6/2...	A INTER
	2		2						
	20		20						
รหัส: BD00003									
รหัส: I190002-INSERT									
รหัส: LT10123-PINK									
รหัส: RM40140-BLACK									
รหัส: RM40169-GREY									
รหัส: RM40196-WHITE									
รหัส: SSP40153-LIME									

ดูประวัติการนำเข้าและออกของสินค้าหรือวัตถุดิบ

ค้นหาข้อมูล และประวัติ

รายการคงเหลือ รายการคงเหลือ-1 ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

ค้นหา ☐ รหัส ☒ รายละเอียด ☐ ตำแหน่งแรก ☐ ตำแหน่งอื่นๆ

นำสินค้าเข้าที่เก็บ นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต

รหัสแม่ รายละเอียดสถานที่

รหัส	รายละเอียด	จำนวน...	จำ...	คง...	หน่วย...	ใบจัด...	วันที่...	ผู้ขาย	ใบรับ...
รหัสแม่: Shelf 1									
รายละเอียดสถานที่: Bin 02 Shelf 1									
RM401...	Velvet 54" with adhe...	150	4	146	yard	15	25/6/2...	Tafong Industrial C...	90343
95478-...	Hector White Large ,...	30	0	30	set	19	26/6/2...		FG909
LT101...	Leather NPS Pink Mi...	1,000	0	1,000	Det	21	26/7/2...	A. Satein	90458
		1,180	4	1,176					
รายละเอียดสถานที่: Bin 03 Shelf 1									
RM401...	Micro Fiber , TA299 ,...	15	0	15	yard	14	25/6/2...	A A Trading 68/70...	90371
		15		15					
		1,195	4	1,191					
รหัสแม่: Shelf 1 Location 1									
รหัสแม่: Shelf 2									